

Самарский территориальный институт профессиональных бухгалтеров
Гильдия финансистов
Поволжский институт повышения квалификации финансовых работников

Серия «Административная и бюджетная реформы на современном этапе»
Выпуск 3

Д.А. Яковенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ)
АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
(на примере города Москвы)**

Самара
2009

УДК 346(05)
ББК 67.404
Я47

Серия основана в 2006 году

Яковенко Д.А.

- Я47 Методические рекомендации по преобразованию государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в государственные (муниципальные) автономные учреждения (на примере города Москвы) / Д.А.Яковенко; Самар. территориальный ин-т проф. бухгалтеров, Гильдия финансистов, Поволжск. ин-т повышения квалификации финансовых работников. - Самара, Самар. территориальный ин-т проф. бухгалтеров, 2009. - 219 с. - (Серия «Административная и бюджетная реформы на современном этапе»; Вып.3)
ISBN 978-5-94928-012-6

Предлагаемое издание продолжает серию публикаций и знакомит читателя с результатами научно-исследовательских работ и методическими разработками в рамках реализации ключевых положений административной реформы. Монография подготовлена как практическое пособие по преобразованию государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в государственные (муниципальные) автономные учреждения. Монография рассчитана на руководителей органов государственной власти и местного самоуправления.

УДК 346(05)
ББК 67.404

Dmitry A. Yakovenko. Methodical recommendations about transformation of the state (municipal) budgetary establishments in the state (municipal) budgetary independent establishments (on an example of a city of Moscow).

Series: Administrative and budget reforms at the present stage. Issue 3. - Samara, The Institute of Professional Accountants of Samara Region, 2009, page 219.

The offered edition continues a series of publications and acquaints the reader with results of research works and methodical workings out within the limits of realisation of key positions of administrative reform. The monography is prepared as the practical grant on transformation of the state (municipal) budgetary establishments to the state (municipal) independent establishments. The monography is calculated on heads of public authorities and local government.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1. Общие положения	6
1.1. Область применения	6
1.2. Нормативно-правовая база	6
1.3. Термины и определения	14
2. Правовое положение государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждений	14
3. Анализ существующей нормативно-правовой базы по вопросам механизма изменения типа государственных (муниципальных) учреждений	19
4. Преобразование государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в автономные учреждения	25
4.1. Перечень подготовительных процедур (действий), необходимых для изменения типа государственного (муниципального) учреждения	25
4.1.1. Подготовка предложения о создании государственного (муниципального) автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного (муниципального) бюджетного учреждения	25
4.1.2. Критерии (принципы) возможности изменения типа государственных (муниципальных) учреждений.....	28
4.1.3. Проведение инвентаризации	37
4.1.4. Составление передаточного акта	40
4.2. Процедура изменения типа учреждений	40
4.2.1. Принятие решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения	41
4.2.2. Утверждение устава создаваемого автономного учреждения	42
4.2.3. Государственная регистрация изменений в устав при изменении типа учреждения	43
4.2.4. Установление автономному учреждению государственного (муниципального) задания	44
4.2.4.1. Реестр расходных обязательств	45
4.2.4.2. Определение категорий лиц, являющихся потребителями услуг	46
4.2.4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых государственных (муниципальных) услуг	46
4.2.4.4. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам	47

4.2.4.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг.....	48
4.2.4.6. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания	48
4.2.4.7. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания	50
4.2.4.7.1. Отчетность учреждений об исполнении государственного (муниципального) задания	50
4.2.4.7.2. Методика оценки достижения подведомственными учреждениями требуемых результатов	50
4.2.5. Направление уведомлений о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения	51
4.2.6. Регулирование трудовых отношений	52
4.2.7. Переоформление лицензий	52
4.2.8. Переоформление прав на закрепленное за бюджетным учреждением имущество	52
4.2.8.1. Контракт на право оперативного управления недвижимым имуществом	52
4.2.8.2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество (кроме прав на землю)	52
4.2.8.3. Переоформление прав на землю	55
4.2.9. Органы управления автономного учреждения и их компетенция. Порядок формирования органов управления, взаимодействие учредителя с автономным учреждением	58
5. Налоговые последствия смены типа учреждения	61
Приложение № 1.....	63
Приложение № 2.....	70
Приложение № 3.....	72
Приложение № 4.....	72
Приложение № 5.....	73
Приложение № 6.....	73
Приложение № 7.....	74
Приложение № 8.....	80
Приложение № 9.....	90
Приложение № 10.....	99
Приложение № 11.....	115
Приложение № 12.....	124
Приложение № 13.....	126
Приложение № 14.....	129
Приложение № 15.....	132
Приложение № 16.....	135
Приложение № 17.....	140
Литература.....	219

Введение

С момента выхода Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» прошло почти 2 года. За прошедшее время вышло достаточно много как федеральных, так и региональных нормативных правовых актов, научно-практических комментариев по применению федерального закона. С подробными комментариями выступили известные правоведы: к.ю.н. Богатырев Ф.О. (старший научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ), к.ю.н. Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В., Борисов А. Н., Кожевников О.А. и многие другие.

Вместе с тем, до сих пор далеко не на все вопросы применения закона возможно найти ответ. Автор ставит своей задачей изложить для практических работников пошаговый механизм реализации положений действующего законодательства. По результатам проведенных исследований автор разработал и рекомендует к применению ряд типовых форм ведомственных актов, необходимых для функционирования автономного учреждения (см. Приложения 1-8).

1. Общие положения

1.1. Область применения

В Методических рекомендациях по преобразованию государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в государственные (муниципальные) автономные учреждения рассматриваются вопросы создания автономных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений.

1.2. Нормативно-правовая база

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями гражданского, трудового и других отраслей законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом нижеперечисленных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы:

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
1	Гражданский кодекс Российской Федерации	Определяет правовое положение участников гражданского оборота (в т.ч. государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения), основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, порядок реорганизации юридических лиц, права собственника на закрепленное за учреждением имущество
2	Налоговый кодекс Российской Федерации	Устанавливает систему налогов и сборов, а также общие принципы налогообложения и сборов в РФ
3	Трудовой кодекс Российской Федерации	Регулирует трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения
4	Земельный кодекс Российской Федерации	Регулирует отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории (земельные отношения)

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
5	Бюджетный кодекс Российской Федерации	Устанавливает общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации
6	Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Регулирует вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
7	Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	Определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
8	Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Регулирует отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы, а также в связи с ведением государственных реестров – единого государственного реестра юридических лиц
9	Федеральный закон от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Устанавливает единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в РФ
10	Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»	Разграничивает компетенцию и ответственность в области образования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; регулирует в рамках установленной федеральной компетенции вопросы отношений в области образования, которые должны решаться одинаково всеми субъектами Российской Федерации; вводит общие установочные нормы по вопросам, которые относятся к компетенции субъектов Российской Федерации и в соответствии с которыми последние осуществляют собственное правовое регулирование в области образования.
11	Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»	Утверждает Положение о Федеральной налоговой службе

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
12	Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Утверждает Правила ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков, Правила взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации
13	Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»	Утверждает формы и требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей
14	Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»	Утверждает Правила ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений
15	Постановление Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»	Утверждает правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
16	Постановление Правительства РФ от 31.05.2007 г. № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения»	Определяет порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения
17	Постановление Правительства РФ от 28.05.2007 г. № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»	Утверждает форму предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения
18	Постановление Правительства РФ от 18.03.2008 г. № 182 «Об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания»	Утверждает положение о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
19	<p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 924 «Об утверждении правил подготовки предложений о создании федеральных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных государственных учреждений»</p>	<p>Утверждает правила подготовки предложений о создании федеральных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных государственных учреждений</p>
20	<p>Постановление Правительства РФ от 10.10.2007 г. № 662 «Об утверждении положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения»</p>	<p>Утверждает положение об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения</p>
21	<p>Постановление Правительства города Москвы от 03.06.2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»</p>	<p>Утверждает Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы</p>

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
22	Постановление Правительства города Москвы от 21.02.2006 № 112-ПП «О Регламенте Правительства Москвы»	Утверждает Регламент Правительства Москвы
23	Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»	Утверждает инструкцию по заполнению трудовых книжек
24	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	Устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов.
25	Приказ Минюста РФ от 14.09.2006 № 293 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
26	Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по	Утверждает унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации

№ п/п	Нормативный акт	Краткое содержание
	учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»	
27	Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 № 26 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией»	Утверждает унифицированную форму первичной учетной документации № ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией»
28	Приказ Управления Росрегистрации по Москве от 29.03.2007 № 54 «Об утверждении Порядка приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и примерных перечней документов, представляемых на государственную регистрацию»	Утверждает Порядок приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и примерные перечни документов, представляемых на государственную регистрацию
29	Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 № 261 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»	Утверждает методические рекомендации по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения

1.3. Термины и определения

Учреждение - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Бюджетное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, финансируемое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (местного самоуправления) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

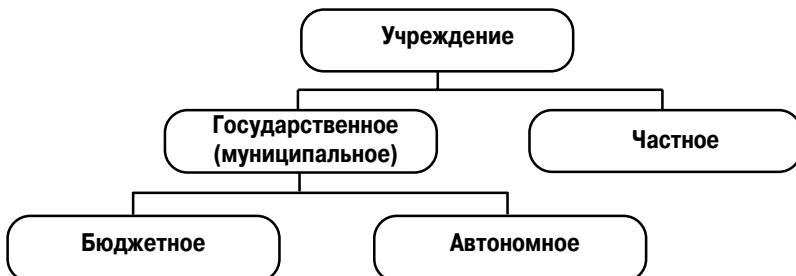
2. Правовое положение государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждений

Основополагающими нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы правового положения государственных бюджетных и автономных учреждений являются *Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ и Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*.

Гражданский кодекс РФ (ст. 120), определяя организационно-правовые формы юридических лиц, выделяет учреждение, которым является некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

При этом в зависимости от учредителей учреждение может быть либо частным, либо государственным (муниципальным). В свою очередь государственное (муниципальное) учреждение может быть или бюджетным, или автономным.

**Таблица 1.
Виды (типы) учреждений**



В силу указания п. 3 ст. 120 *Гражданского кодекса РФ* особенности правового положения государственного (муниципального) бюджетного учреждения определены *Бюджетным кодексом РФ*, а государственного (муниципального) автономного учреждения - *Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*.

Несмотря на наличие особенностей бюджетное и автономное учреждения имеют определенные схожие черты.

Особенности и общие признаки бюджетного и автономного учреждений приведены в нижеследующей таблице.

Таблица 2.

Сравнительная характеристика бюджетного и автономного учреждений

Сравнительный признак	Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение	Государственное (муниципальное) автономное учреждение
Учредитель	Российская Федерация, субъект Российской Федерации, орган местного самоуправления	Российская Федерация, субъект Российской Федерации, орган местного самоуправления
Статус организации	Некоммерческая организация	Некоммерческая организация
Правоспособность	Специальная	Специальная
Цель создания	Осуществление управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера	Выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах
Ответственность учреждения	Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами	Отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

Сравнительный признак	Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение	Государственное (муниципальное) автономное учреждение
		закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств
Ответственность собственника	Субсидиарная ответственность при недостаточности денежных средств учреждения	Собственник отвечает по обязательствам учреждения в пределах взноса в уставный фонд за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств
Права собственника по отношению к имуществу организации	Вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество	1. При создании автономного учреждения путем изменения типа учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением. 2. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества

Сравнительный признак	Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение	Государственное (муниципальное) автономное учреждение
Права учреждения на закрепленное имущество	Право оперативного управления	Право оперативного управления
Объем прав учреждения на распоряжение имуществом	Не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества	Учреждение только при получении согласия собственника вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. При этом под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
Финансирование деятельности учреждения со стороны собственника	Финансируется собственником имущества учреждения	Учредитель осуществляет финансовое обеспечение: 1) выполнения учреждением заданий учредителя; 2) расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

Сравнительный признак	Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение	Государственное (муниципальное) автономное учреждение
		<p>имущества, закрепленных за учреждением и приобретенных им за счет средств, выделенных учредителем;</p> <p>3) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;</p> <p>4) развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке</p>
<p>Возможные формы бюджетного финансирования</p>	<p>Ассигнования на обеспечение выполнения функций учреждения, которые включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату труда работников учреждений, командировочные и иные выплаты; - оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд; - уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей; - возмещение вреда, причиненного учреждением при осуществлении его деятельности. <p>Субсидии и бюджетные кредиты учреждениям не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).</p>	<p>Субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими государственных услуг физическим и/или юридическим лицам. Под государственными услугами понимаются услуги, оказываемые в соответствии с государственным заданием органами государственной власти, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти.</p>

Сравнительный признак	Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение	Государственное (муниципальное) автономное учреждение
Открытие счетов в органах Федерального казначейства	Обязательно	Такое требование не установлено

3. Анализ существующей нормативно-правовой базы по вопросам механизма изменения типа государственных (муниципальных) учреждений

Ключевым нормативным правовым актом, определяющим общие правила изменения типа государственных (муниципальных) учреждений, является *Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*. Указанный Закон принят согласно положению Гражданского кодекса РФ (п. 3 ст. 120), согласно которому особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

В ст. 1 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* определяется в соответствии с *Гражданским кодексом Российской Федерации* правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам.

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» был подписан Президентом РФ 03.11.2006 г. и вступил в силу по истечении шестидесяти дней после дня его официального опубликования. Однако изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений не допускалось до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества. Данный порядок был утвержден Правительством РФ *постановлением от 31.05.2007 № 337*.

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» закрепляет способы создания государственного (муниципального) автономного учреждения. Их предусмотрено два: путем учреждения и путем изменения типа существующего государственного (муниципального) учреждения. При этом, по общему правилу, решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, принимается Правительством РФ на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, а решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в

собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования. Рассматриваемым Законом указано, что с инициативой о создании государственного автономного учреждения может выйти как орган государственной власти, так и само государственное (муниципальное) учреждение, но во всех случаях необходимо волеизъявление государственного (муниципального) учреждения на изменение его типа.

На федеральном и региональном уровнях могут быть установлены перечни государственных учреждений, тип которых изменить нельзя. Непосредственно сам *Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* не допускает изменение типа существующих государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения. Однако важно, чтобы при изменении типа государственного учреждения не влекло нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Принятию решения об изменении типа учреждения предшествует процедура подготовки предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения исполнительным органом государственной власти в ведении, которого находится государственное учреждение.

На федеральном уровне порядок подготовки и согласования такого предложения урегулирован *постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 924*, в котором отражены вопросы взаимодействия исполнительного органа государственной власти с государственным учреждением, согласующими органами. *Постановление Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»* в недостаточной степени освещает порядок и сроки подготовки вышеуказанного предложения.

Для федеральных и региональных органов исполнительной власти, *постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325* утверждена единая форма предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения, а Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации методические рекомендации по заполнению данной формы (*приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 № 261*).

Предложение должно содержать:

- обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;
- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего государственного учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;
- иные сведения.

Заполнять форму предложения следует с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 337, утвердившего порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения.

В данном постановлении, указано, что при определении видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений подлежит включению в его состав:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление федеральным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

Постановлением также установлено, что порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований данного Постановления в части определения видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений. В настоящее время распорядительного документа по этому вопросу Правительством Москвы не принято.

Предложение должно быть согласовано с исполнительным органом государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом.

При положительном рассмотрении описанного предложения Правительством РФ (высшим исполнительным органом субъекта РФ) принимается решение о создании государственного автономного учреждения, в котором отражаются:

- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

После принятия решения об изменении типа государственного учреждения

учредителем (органом исполнительной власти, исполняющим функции и полномочия учредителя) утверждается устав государственного автономного учреждения, а также подаются документы на государственную регистрацию в порядке, установленном *Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»*.

Затем учредителю (органу исполнительной власти, исполняющему функции и полномочия учредителя) следует сформировать наблюдательный совет и установить государственному автономному учреждению задание.

Задание учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, формируется в порядке, установленном *постановлением Правительства РФ от 18.03.2008 № 182*.

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предполагает принятие на федеральном, региональном и местном уровне нормативных правовых актов, регулирующих отдельные вопросы порядка изменения типа существующих государственных учреждений. Приводимая ниже таблица отражает нормативно-правовые акты, принимаемые во исполнение *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* по указанным вопросам на федеральном и московском уровнях.

Таблица 3.

Нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Отношения, регулируемые нормативным правовым актом	Нормативный правовой акт федерального уровня	Нормативный правовой акт Москвы
Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	Постановление Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»	Данные отношения регулируются на федеральном уровне
Порядок определения видов особо ценного движимого имущества	Постановление Правительства РФ от 31.05.2007 № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения»	В настоящее время отсутствует

Отношения, регулируемые нормативным правовым актом	Нормативный правовой акт федерального уровня	Нормативный правовой акт Москвы
Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания	Постановление Правительства РФ от 18.03.2008 № 182 «Об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания»	В настоящее время отсутствует
Дополнительные условия для принятия решения о создании федерального автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения	В настоящее время отсутствует. Право, а не обязанность Правительства РФ	Принятия нормативного правового акта по данному вопросу не предусмотрено
Перечни государственных учреждений, тип которых не подлежит изменению	В настоящее время отсутствует. Право, а не обязанность Правительства РФ	В настоящее время отсутствует. Право, а не обязанность Правительства Москвы
Порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных или муниципальных учреждений	Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 924 «Об утверждении правил подготовки предложений о создании федеральных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных государственных учреждений»	Отдельный нормативный правовой акт правительства Москвы отсутствует. Некоторые вопросы урегулированы постановлением Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных»

Отношения, регулируемые нормативным правовым актом	Нормативный правовой акт федерального уровня	Нормативный правовой акт Москвы
		предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»
Порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения	Постановление Правительства РФ от 10.10.2007 № 662 «Об утверждении положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения»	Отдельный нормативный правовой акт правительства Москвы отсутствует. Некоторые вопросы урегулированы постановлением Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»
Форма предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения	Постановление Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»	Принятия нормативного правового акта по данному вопросу не предусмотрено

Как видно из таблицы, на федеральном уровне по вопросам, предусмотренным *Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*, приняты соответствующие нормативные правовые акты. Московское же законодательство недостаточно проработано в области регулирования процедуры изменения типа региональных бюджетных учреждений.

Несмотря на наличие *постановления Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных пред-*

приятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 531-ПП «О задачах по совершенствованию системы управления государственными учреждениями города Москвы» регулирующих отношения в т.ч. по созданию государственных учреждений не находят в них разрешения, что затрудняет процесс реформирования государственных бюджетных учреждений.

4. Преобразование государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в автономные учреждения

4.1. Перечень подготовительных процедур (действий), необходимых для изменения типа государственного (муниципального) учреждения

4.1.1. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Принятию решения о создании государственного автономного учреждения предшествует процедура подготовки и согласования предложения о создании такого учреждения (далее - Предложение).

Инициатива по подготовке Предложения может исходить как от органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, так и от самого подведомственного государственного (муниципального) бюджетного учреждения, что прямо предусмотрено п. 6 ст. 5 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*. При этом следует учитывать, что если инициатива по подготовке Предложения исходит от органа исполнительной власти, необходимо получить согласие подведомственного государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

Таким образом, можно сделать вывод, что процедура по изменению типа государственного учреждения может начаться только при наличии волеизъявления этого государственного бюджетного учреждения.

Прежде всего, обращает на себя внимание неудачность формулировки, закрепившей в Федеральном законе процедуру изменения типа:

Предложение подготавливается по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения (п. 5 ст. 5).

Вряд ли найдется правовед, который сможет дать определение - а что это за субъект - учреждение? В уставе большинства государственных (муниципальных) учреждений определен лишь один орган управления - единоличный, руководитель учреждения. Но к его компетенции прямо этот вопрос в действующих редакциях уставов не отнесен. Далее в ФЗ

делается оговорка о необходимости одобрения изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа (п.п. 2 п, 7 ст. 5).

Представляется, что в указанную статью ФЗ необходимо внести изменения, устанавливающие, что согласие на смену типа должно дать собрание трудового коллектива учреждения.

Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предполагает, что порядок подготовки Предложений будет определен Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования. В настоящее время отдельного распорядительного документа Правительства Москвы по этому вопросу нет. В этой связи полагаем возможным руководствоваться общими принципами, заложенными в *Федеральном законе от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлении Правительства РФ от 24.12.2007 № 924 «Об утверждении правил подготовки предложений о создании федеральных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных государственных учреждений», постановлении Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы».*

1. Рассмотрим случай, при котором инициатором изменения типа государственного учреждения выступает подведомственное органу исполнительной власти государственное бюджетное учреждение.

Государственное бюджетное учреждение, приняв решение о целесообразности создания государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, представляет в орган исполнительной власти заявку, содержащую обоснование необходимости создания федерального автономного учреждения, с приложением копии решения об одобрении изменения типа существующего государственного учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

Образец заявки приведен в приложении № 1 к *Методологическим основам.*

2. Рассмотрим случай, при котором инициатором изменения типа государственного учреждения выступает орган исполнительной власти.

В целях принятия решения о целесообразности создания государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения орган исполнительной власти вправе запросить у подведомственного учреждения сведения по перечню разделов II - IX формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения (утв. *постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения»*).

В случае принятия решения о целесообразности изменения типа существующего государственного учреждения по результатам рассмотрения представленных государственным учреждением сведений и документов орган исполнительной власти направляет в подведомственное государственное учреждение запрос на получение его согласия на изменение типа учреждения.

Подведомственное государственное учреждение информирует орган исполнительной власти о принятом высшим коллегиальным органом этого учреждения¹ или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) решении.

В случае принятия органом исполнительной власти решения о целесообразности создания государственного автономного учреждения путем изменения типа находящегося в его ведении государственного учреждения по инициативе этого учреждения или с его согласия органом исполнительной власти после принятия такого решения или получения решения подведомственного государственного учреждения о его согласии подготавливает Предложение по форме, утвержденной *Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325.*

Порядок заполнения Предложения разъяснен *Методическими рекомендациями по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, утвержденными приказом Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 № 261.*

Предложение с приложением выписок из паспорта БТИ (форма 1а давностью не более 1 года) на нежилые помещения, предлагаемые для передачи в оперативное управление государственному учреждению, направляется органом исполнительной власти Правительству Москвы (п. 3.2.2., 3.2.3. *постановления Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»*).

При положительном решении Правительства Москвы орган исполнительной власти подготавливает проект распорядительного документа Правительства Москвы о создании государственного автономного учреждения, который направляется на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Москвы (п. 3.2.5. *постановления Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»*).

Согласующие Предложение органы:

■ Согласно Регламенту Правительства Москвы проект распорядительного документа по вопросу создания учреждений, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства, согласовывает Комитет по реформированию городского хозяйства города Москвы (приложение 5 к Регламенту, утв. *Постановлением Правительства Москвы от 21.02.2006 № 112-ПП*);

■ Департамент имущества города Москвы (п. 6 ст. 5 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*).

¹ При наличии такого органа в учреждении

4.1.2. КРИТЕРИИ (ПРИНЦИПЫ) ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с п.п. 4.2 Постановления Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП «О задачах по совершенствованию системы управления государственными учреждениями города Москвы» органы исполнительной власти города, имеющие в ведомственном подчинении государственные учреждения, обязаны разработать и представить в Правительство города Москвы критерии (принципы) возможности изменения типа государственных учреждений. При решении вопроса о переводе конкретного государственного учреждения в автономное учреждение необходимо учитывать, прежде всего, **социальные и экономические критерии.**

1) Социальные критерии основываются на объеме и условиях обеспечения социальных гарантий в области физической культуры, спорта, образования, установленных для населения нормативными правовыми актами. Для граждан - потребителей спортивных и спортивно-образовательных услуг изменение организационно-правой формы спортивных и спортивно-образовательных учреждений не должно привести к нарушениям их законодательно установленных прав на получение бесплатных и льготных услуг, гарантированных государством, или ухудшить для них условия доступности этих услуг.

При принятии решения о смене типа государственных учреждений следует руководствоваться следующими принципами:

(а). В соответствии с п. 4 ст. 5 ФЗ «Об автономных учреждениях» изменение типа существующего государственного учреждения не должно повлечь за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

В целях исполнения данного положения, а также п. 4.1. Постановления Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП «О задачах по совершенствованию системы управления государственными учреждениями города Москвы» Департаменту по физической культуре и спорту города Москвы следует подготовить перечень государственных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

(б). В соответствии с п. 4 ст. 5 ФЗ «Об автономных учреждениях» решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения принимается *по инициативе* либо *с согласия* государственного или муниципального учреждения.

Следовательно, должен быть некий правовой акт, однозначно и недвусмысленно охватывающий на наличие такого волеизъявления.

2. Экономические критерии перевода бюджетных учреждений в автономные учреждения предполагают, что расширение экономической самостоятельности организации при изменении системы ее финансирования (в том числе бюджетных схем финансирования) позволит обеспечить ее нормальное функционирование. То есть речь идет, с одной стороны, о сохранении целей деятельности учреждения (сохранении выполнения определенного набора функций по предоставлению образовательных услуг), с другой - об обеспечении его финансовой стабильности как самостоятельного хозяйствующего субъекта.

Критерии перевода бюджетных учреждений в автономные должны учитывать:

- приспособленность учреждения к самостоятельной рыночной деятельности и/или поиску источников ее финансирования;
- возможности рынка услуг, на котором работает учреждение, выражающиеся в существовании спроса и конкурентного предложения на образовательные услуги, в существовании спроса на платные или частично платные услуги, в существовании механизмов небюджетного финансирования образовательных услуг;
- иное.

При рассмотрении данного вопроса следует руководствоваться следующими принципами:

(в). В соответствии с п. 10 ст. 5 ФЗ «Об автономных учреждениях» имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по возникшим обязательствам.

Исходя из данного положения, возможно предположить, что **смена типа невозможна у государственных учреждений, которые оказывают услуги на арендованных площадях и не имеют собственной спортивной базы**. Следовательно, орган исполнительной власти, прежде чем выступить с инициативой смены типа данных государственных учреждений, должен рассмотреть возможность выделения им достаточных и пригодных для ведения уставной деятельности, в том числе для выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг помещений и инвентаря.

(г). В соответствии с п. 11 ст. 5 ФЗ «Об автономных учреждениях» при создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным учреждением. Вместе с тем, в соответствии с п. 3 ст. 4 ФЗ «Об автономных учреждениях» учредитель осуществляет финансирование автономного учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. **Это положение указывает на невозможность появления у органа исполнительной власти кроме обязанности обеспечения и финансирования государственного задания автономным учреждениям, дополнительных расходных обязательств в случае, если у государственного учреждения, после смены типа будут в наличии неэффективно используемые помещения, либо помещения, под которые автономное учреждение не будет обеспечено государственным заданием**. В связи с изложенным, представляется целесообразным на этапе предварительной подготовки к изменению типа учреждений изъять и перераспределить излишние либо неэффективно используемые площади.

Для того, чтобы данное решение было обоснованным, необходимо до момента принятия органом исполнительной власти решения о смене типа учреждения привести по приведенной ниже методике полномасштабную инвентаризацию на предмет обеспеченности помещениями и оборудованием, а также анализ эффективности использования закрепленных площадей.

(1) Обеспеченность учебными площадями (на примере спортивных и спортивно-образовательных учреждений)

Нормы обеспеченности учебными площадями закреплены соответствующими нормативными документами и составляют:

2 кв. м на человека - для учащихся дошкольного образования согласно Постановлению Министерства здравоохранения РФ от 26 марта 2003 г. N 24 «О введении в действие СанПиН 2.4.1.1249-03»

2,5 кв.м на человека - для учащихся общего образования согласно Постановлению Министерства здравоохранения РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

2,4 кв.м на человека - для учащихся среднего-специального образования согласно Постановлению Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2003 г. N 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»

Обеспеченность учебными площадями рассчитывается 2-мя способами.

1) Для дошкольного образования и начального общего образования, т.е случай, когда каждый кабинет закреплен за 1 группой/классом:

$$O_1 = \frac{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^m S_i / P_i}{N},$$

где S_i - площадь учебного помещения;

p_i - количество детей класса/группы занимающейся в данном учебном помещении;

n - количество групп/классов;

N - нормативное значение площади на человека.

2) Для общего и полного среднего образования и среднего специального образования

2.1) По данным экспликации определяется средняя площадь учебных помещений.

2.2) Рассчитывается средняя численность учащихся в классах

Обеспеченность учебными площадями рассчитывается следующим образом:

$$O = \frac{\frac{1}{m} \sum_{i=1}^m S_i / \frac{1}{n} \sum_{j=2}^n P_j}{N},$$

где m - количество учебных помещений.

ние суммы взвешенных нормативных значений к сумме фактически занимающихся спортсменом. Такой способ расчета применяется, если за нормативное значение принимается количество занимающихся на объекте.

$$s_i = \frac{T_i \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{P} \cdot n_i}{\sum_{j=1}^c k_j t_j p_j} ,$$

где S_j - нагрузка J -го спортивного объекта,

n_i - нормативное количество учащихся i -го этапа подготовки, занимающихся на данном спортивном объекте;

b, c - количество этапов подготовки (СОГ, ГНП, УТГ, ГСС, ГВСМ);

p_i - количество учащихся i -го этапа подготовки, занимающихся на данном спортивном объекте. Тогда $p = \sum_{i=1}^m p_i$ - общее количество учащихся, занимающихся в зале;

S_i - нормативная площадь на одного учащегося i -го этапа подготовки;

R_j - площадь данного спортивного объекта;

T_j - время работы спортивного объекта за период (например: 10 часов ежедневно 6 дней в неделю, итого 60 часов в неделю);

k_i - количество тренировок учащихся i -го этапа подготовки за период;

t_i - продолжительность тренировки для учащихся i -го этапа подготовки.

Тогда $\sum_{j=1}^c k_j t_j p_j$ - общее время занятий на данном спортивном объекте всех учащихся.

2) как отношение площади данного спортивного объекта к произведению общего количества учащихся и взвешенной нормативной площади на 1-го человека. Такой способ расчета применяется в случае, если за нормативное значение принимается удельная площадь спортивного сооружения на одного занимающегося.

$$s_i = \frac{R_i T_i}{\sum_{i=1}^b \frac{P_i}{P} \cdot S_i \cdot \sum_{j=1}^c k_j t_j p_j} ,$$

где S_j - нагрузка J -го спортивного объекта,

b, c - количество этапов подготовки (СОГ, ГНП, УТГ, ГСС, ГВСМ);

p_i - количество учащихся i -го этапа подготовки, занимающихся на данном спортивном объекте;

s_i - нормативная площадь на одного учащегося i -го этапа подготовки;

R_j - площадь данного спортивного объекта;

T_j - время работы спортивного объекта за период;

k_i - количество тренировок учащихся i -го этапа подготовки за период;

t_i - продолжительность тренировки для учащихся i -го этапа подготовки;

Общая нагрузка всех спортивных сооружений, на которых занимаются учащиеся, рассчитывается как среднее арифметическое нагрузки по всем спортивным объектам:

$$S = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m s_j$$

(3) Эффективность использования спортивного объекта может быть рассчитана по следующим составляющим:

А) Социальная эффективность - эффективность использования спортивного объекта (его элемента) при удовлетворении потребности профессионального и массового спорта в физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных услугах.

Расчет показателя социальной эффективности производится для каждого основного спортивного объекта по следующей формуле:

$$ПСЭ_1 = \frac{НОПУ}{ВРС * НЕПС}$$

где:

*ПСЭ*₁ - показатель социальной эффективности;

НОПУ - натуральный объем предоставленных услуг (чел.х час.);

ВРС - время работы основного спортивного сооружения или помещения, в течение которого предоставлялась услуга (час.);

НЕПС - нормативная единовременная пропускная способность основного спортивного сооружения или помещения при предоставлении услуги (чел.)².

Расчет показателя социальной эффективности для проведения спортивно-зрелищных мероприятий производится по двум критериям:

$$ПСЭ_2 = \frac{ЧУ}{\text{число_месяцев_в_периоде}}$$

где:

ЧУ - общая численность спортсменов, учащихся, инвалидов и других групп населения, принявших участие в спортивно-зрелищных мероприятиях за период («численность участников»).

Показатель *ПСЭ*₂³ позволяет сравнивать изменение загрузки объекта в разные периоды и сопоставлять однородные объекты различных организаций за аналогичные периоды.

Данный показатель предоставляет возможность оценить социальную эффективность объекта за период при отсутствии продаж билетов и соответствующего учета зрителей зрелищных мероприятий.

Следующий показатель рассчитывается только для спортивных объектов, имеющих места для зрителей, а также при наличии учёта зрителей спортивно-зрелищных мероприятий.

² Необходимо принимать во внимание, что единовременная пропускная способность одного и того же объекта (сооружения или игровой спортивной зоны помещения) зависит от вида предоставляемых услуг.

³ В случае принятия годового периода - значение равно 12 (по количеству месяцев в году).

$$ПСЭ_3 = \frac{КЗ}{КЗМ}$$

где:

КЗ - общая численность зрителей, присутствовавших на спортивно-зрелищных мероприятиях или количество проданных билетов за период;

КЗМ - общее количество зрительских мест, умноженное на число проведенных спортивно-зрелищных мероприятий за период.

Б) Бюджетная эффективность - эффективность использования бюджетных средств для:

⇒ предоставления государственных услуг;

⇒ поддержания объекта (его элемента) в надлежащем техническом состоянии.

Во внимание принимаются следующие государственные услуги:

⇒ проведение учебно-тренировочного процесса при реализации образовательных программ;

⇒ проведение соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий, утвержденных календарным планом мероприятий.

Расчет показателя бюджетной эффективности для проведения спортивно-зрелищных мероприятий производится по трём критериям:

$$ПБЭ_1 = \frac{З/ч}{З/ч_{ср}}$$

где:

ПБЭ₁ - показатель бюджетной эффективности;

З/ч - затраты в час (отношение суммы использованных бюджетных средств за период (по начислению) к количеству часов предоставленных бюджетных услуг);

З/ч_{ср} - средние затраты в час по рассматриваемому виду услуг.

Показатель *ПБЭ₁* рассчитывается для определения целесообразности предоставления государственных услуг по данным объектом.

Следующий показатель рассчитывается для определения уровня бюджетного финансирования (отраслевой анализ) по формуле:

$$ПБЭ_2 = \frac{БФ}{НОПБУ}$$

где:

БФ - сумма полученного бюджетного финансирования;

НОПБУ - натуральный объём предоставленных государственных услуг, чел.*час.

Для сравнения отдачи от 1000 руб. вложенных бюджетных средств за аналогичные периоды по объекту, по различным видам объектов учреждениям, районам, округам г. Москвы рассчитывается показатель по формуле:

$$ПБЭ_3 = \frac{НОПБУ}{ИБС} * 1000$$

где:

ИБС - сумма израсходованных бюджетных средств (по начислению).

В) Экономическая эффективность - эффективность использования спортивного объекта (его элемента) с точки зрения соотношения результатов финансово-хозяйственной деятельности, связанных с объектом, понесенных расходов в периоде и ресурсов, участвовавших в достижении указанного экономического результата.

Во внимание необходимо принимать предоставление следующих услуг:
⇒ предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
⇒ проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
⇒ прочих услуг.

Показатели экономической эффективности:

ПЭЭ₁ - *ресурсный показатель* по уровню отдачи активов как отношение суммы выручки от оказанных платных услуг по объекту к средней за период остаточной стоимости спортивного объекта (сооружения), в руб. на 1 руб. активов.

ПЭЭ₂ - *ресурсный показатель* по использованию фонда рабочего времени - отношение выручки от оказанных платных услуг по объекту к фактически отработанному времени объекта за период, руб./час.

ПЭЭ₃ - *показатель доходности объекта* - отношение выручки от оказанных платных услуг по объекту к общей сумме расходов по бюджетной и внебюджетной деятельности учреждения за период x 100%.

ПЭЭ₄ - *показатель уровня загрузки объекта* - коэффициент загрузки по платным услугам (отношение фактического объема оказанных платных услуг в чел.*часах за период к максимальной пропускной способности объекта по платным услугам в чел.х часах на период x 100%).

ПТЭ - *Техническая эффективность* - эффективность использования фонда рабочего времени и ресурсных мощностей спортивного объекта для предоставления услуг.

Расчёт показателя технической эффективности производится по двум критериям:

Коэффициент экстенсивной загрузки объекта:

Расчет показателя технической эффективности в соответствии с данным коэффициентом производится по формуле:

$$ПТЭ_1 = \frac{ВЭ}{МВЭ} * 100\%$$

где:

ПТЭ₁ - показатель технической эффективности;

МВЭ - максимально возможное (нормативное по типу объекта) время эксплуатации объекта в отчетном периоде (в часах)⁴;

ВЭ - время эксплуатации объекта в отчетном периоде (время, в течение которого на объекте оказывались услуги, в часах).

Коэффициент интенсивной загрузки объекта. Расчёт показателя технической эффективности в соответствии с данным коэффициентом производится по формуле:

$$ПТЭ_2 = \frac{НОПУ}{МПС} * 100\%$$

где:

НОПУ - натуральный объем предоставленных услуг за период (чел. х час.);

МПС - максимальная пропускная способность объекта на период (чел. х часах).

⁴ См.: *Планово-расчетные показатели количества занимающихся и режимы эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений // Приказ Госкомспорта РФ от 4 февраля 1998 г. N 44.*

Кроме перечисленных выше основных **социальных** и **экономических** критериев необходимо учитывать дополнительные критерии.

3) Критерии сохранения социальных гарантий:

- преобразование не должно повлечь за собой потерю качества или введение «скрытой» оплаты государственных услуг, предоставляемых в настоящее время всем или отдельным категориям граждан бесплатно;
- невыполнение преобразованным учреждением своих обязательств не приведет к некомпенсируемому нарушению предусмотренных законами прав граждан.

4. Критерии, характеризующие способность учреждения к самостоятельной деятельности:

- налаженный бухгалтерский учет и процедуры управления финансами;
- уже имеющийся опыт оказания платных услуг;
- известность и авторитет учреждения среди потребителей;
- конкурентные преимущества учреждения, выраженные в специализации, уникальных технологиях и т.п.;
- возможности наращивания базового пакета бесплатных услуг;
- соответствующее законодательству документарное оформление платных услуг и опыт в ценообразовании;
- эффективность и производительность процессов оказания услуг, подтверждаемая показателями эффективности;
- наличие стандартов оказания услуг и соответствующих лицензий;
- наличие должностных инструкций персонала;
- квалификация персонала и регулярно проводимые обучение и повышение квалификации персонала;
- система контроля качества оказания услуг;
- квалификация и заинтересованность руководителей и персонала учреждения, возможности материального вознаграждения;
- возможность сохранения положительной экономики организации при увеличении или уменьшении заказов;
- прозрачность экономики организации;
- длина обязательств перед потребителями;
- капиталоемкость;
- возможность управления издержками (переменными, условно постоянными, постоянными);
- риски потерь и судебных издержек при нарушении обязательств;
- возможность сокращения, увеличения персонала, оказывающего услуги;
- качество отношений с заинтересованными сторонами:
 - с органами государственной власти и местного самоуправления,
 - отраслевыми учреждениями,
 - местным бизнес-сообществом,
 - спонсорами, дарителями, филантропами и др.,
 - общественными организациями;
 - готовность учреждения к деятельности наблюдательных советов.

5) Критерии, характеризующие возможности рынка услуг, на котором работает учреждение:

- развитость рынка услуг, на котором работает учреждение:
 - количество поставщиков аналогичных услуг,
 - сила конкуренции, измеренная в поставщиках аналогичных услуг на 1 потребителя (чем сильнее конкуренция, тем тяжелее войти на рынок новому игроку),
 - возможность монополизации рынка, установленная по факту отсутствия конкурентов, малой емкости рынка, административной зависимости, особенности государственного регулирования (если существует реальная возможность монополизации рынка, то автономное учреждение постарается диктовать покупателю цены и качество услуг);
- особенности потребителей:
 - склонность к потреблению и приобретению (оплате) данных услуг,
 - платежеспособность потребителей.

4.1.3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Принимая во внимание, что создание государственного (муниципального) автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения не является его реорганизацией, проведение обязательной инвентаризации не требуется.

Однако, учитывая тот факт, что в предложении о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного государственного (муниципального) учреждения должны быть указаны сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего бюджетного учреждения и сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения, а также в решении о создании автономного учреждения должны быть указаны сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, следует провести инвентаризацию для выявления такого имущества.

В случае, если инициатором изменения типа существующего учреждения выступает это учреждение, то инвентаризацию целесообразно провести перед направлением запроса в орган исполнительной власти (см. п. 1 раздела 4.1.1. *Методических основ*).

В случае, если инициатором изменения типа существующего государственного учреждения выступает орган исполнительной власти, то инвентаризацию целесообразно провести перед направлением органом исполнительной власти запрашиваемых им сведений и документов (см. п. 2 раздела 4.1.1. **Методических основ**).

Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов приведен в методических указаниях, утв. *приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»*.

Инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Кроме того, инвентаризации

подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Для проведения инвентаризации в государственном бюджетном учреждении следует создать инвентаризационную комиссию. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель государственного бюджетного учреждения. Приказ (распоряжение) о составе комиссии следует зарегистрировать в журнале учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации. Формы указанных документов приведены в *Постановлении Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88*. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации государственного бюджетного учреждения, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.), допускается включение в него представителей независимых аудиторских организаций.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационная комиссия получает последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на « _____ » (дата)», что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учетных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в двух экземплярах. Формы описей и актов приведены в *Постановлении Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88*.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризаци-

онных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

По имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных, составляются сличительные ведомости по форме, приведенной в *Постановлении Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88*. В сличительных ведомостях отражаются результаты инвентаризации, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете. На ценности, не принадлежащие государственному бюджетному учреждению, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), составляются отдельные сличительные ведомости.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

⇒ излишек имущества приходится, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации;

⇒ недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения, сверх норм - на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации.

Убыль ценностей в пределах установленных норм определяется после зачета недостач ценностей излишками по пересортице. В том случае, если после зачета по пересортице, проведенного в установленном порядке, все же оказалась недостача ценностей, нормы естественной убыли должны применяться только по тому наименованию ценностей, по которому установлена недостача. При отсутствии норм убыль рассматривается как недостача сверх норм.

В документах, представляемых для оформления списания недостач ценностей и порчи сверх норм естественной убыли, должны быть решения следственных или судебных органов, подтверждающие отсутствие виновных лиц, либо отказ на взыскание ущерба с виновных лиц, либо заключение о факте порчи ценностей, полученное от отдела технического контроля или соответствующих специализированных организаций (инспекций по качеству и др.). Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен только в виде исключения за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования и в тождествен-

ных количествах. О допущенной пересортице материально ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии. В том случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в излишке, эта разница в стоимости относится на виновных лиц. Если конкретные виновники пересортицы не установлены, то суммовые разницы рассматриваются как недостачи сверх норм убыли и списываются в организациях на издержки обращения и производства. На разницу в стоимости от пересортицы в сторону недостачи, образовавшейся не по вине материально ответственных лиц, в протоколах инвентаризационной комиссии должны быть даны исчерпывающие объяснения о причинах, по которым такая разница не отнесена на виновных лиц.

Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю организации. Окончательное решение о зачете принимает руководитель организации.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация. Данные результатов проведенных в отчетном году инвентаризаций обобщаются в ведомости результатов, выявленных инвентаризацией. Форма ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, утверждена *Постановлением Госкомстата РФ от 27.03.2000 г. №26*.

4.1.4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРЕДАТОЧНОГО АКТА

Принимая во внимание, что создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения не является его реорганизацией, составление передаточного акта не требуется.

Сведения об имуществе, закрепляемом за создаваемым автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества указываются в решении Правительства Москвы о создании такого учреждения в этой связи представляется, что данное решение может служить аналогом передаточного акта согласно которого имущество передается автономному учреждению.

4.2. Процедура изменения типа учреждений

Вопросы процедуры создания государственного автономного учреждения регулированы *Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*, статьей 5 которого предусмотрено два способа создания:

1. путем учреждения автономного учреждения;
2. путем изменения типа существующего учреждения.

Предметом настоящей работы является рассмотрение вопросов создания автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения.

Принимая во внимание, что создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения нельзя говорить о правопреемстве в смысле ст. 58 *Гражданского кодекса РФ*. Однако созданное автономное учреждение продолжает об-

ладать правами и нести обязанности бюджетного учреждения, у которого сменили тип. Это утверждение косвенно подтверждается положениями *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* (п. 10 ст. 5), согласно которым имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у учреждения до изменения его типа.

4.2.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (п.3 ст. 5 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*).

Решение о создании муниципального автономного учреждения принимается аналогичным образом.

Согласно Уставу города Москвы высшим исполнительным органом государственной власти города Москвы является Правительство Москвы (п. 3 ст. 3 *Закона г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы»*).

Правительство Москвы принимает распорядительные документы в форме постановлений и распоряжений (п. 3.1.1. Регламента Правительства Москвы, утв. *постановлением Правительства Москвы от 21.02.2006 № 112-ПП «О регламенте правительства Москвы»*).

Решения Правительства Москвы, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Москвы, которые являются обязательными для исполнения всеми органами исполнительной власти, физическими и юридическими лицами на территории города Москвы.

Решения по оперативным и текущим вопросам, находящимся в компетенции Правительства Москвы и не имеющим нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Москвы, в том числе по вопросам передачи земельных участков под строительство, использования средств резервного фонда Правительства Москвы, предоставления жилых помещений; премирования, поощрения и командирования, в том числе за рубеж, должностных лиц, назначаемых на должности Правительством Москвы, и сопровождающих их сотрудников Аппарата Мэра и Правительства Москвы и органов исполнительной власти города Москвы.

Таким образом, решение о создании государственного автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности города Москвы, принимается Правительством Москвы.

Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (п. 9 ст. 5) определены сведения, которые необходимо отразить в решении о создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения, а именно:

- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого

автономного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

Образец решения Правительства Москвы приведен в приложении № 2 к *Методическим рекомендациям*.

После принятия Правительством Москвы решения о создании государственного автономного учреждения необходимо осуществить мероприятия по изменению типа существующего государственного учреждения, указанные в п.п. 4.2.2.-4.2.10 *Методических рекомендаций*.

4.2.2. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Устав государственного автономного учреждения утверждается органом исполнительной власти по согласованию с Департаментом имущества города Москвы (п. 1.1.2. приложения 1 «Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, осуществлении контроля за деятельностью и отчетностью государственных учреждений города Москвы» к постановлению Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 531-ПП «О задачах по совершенствованию системы управления государственными учреждениями города Москвы»).

Согласно п. 2 ст. 7 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* устав государственного автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

- ⇒ наименование автономного учреждения, включающее в себя слова «автономное учреждение» и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

- ⇒ место нахождения автономного учреждения;

- ⇒ сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя автономного учреждения;

- ⇒ предмет и цели деятельности автономного учреждения;

- ⇒ исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

- ⇒ сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

- ⇒ структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

- ⇒ иные предусмотренные федеральными законами сведения.

Образец приказа об утверждении устава государственного автономного учреждения приведен в приложении № 3 к *Методическим основам*.

4.2.3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Как указано в п. 14 ст. 5 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*, при изменении типа существующего государственного учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Государственная регистрация изменений, вносимых в устав государственного бюджетного учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном *Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»*, согласно ст. 17 которого в регистрирующий орган (МИФНС России № 46 по г. Москве) представляются:

- подписанное заявителем (в данном случае руководителем государственного бюджетного учреждения) заявление о государственной регистрации по форме № 13001, утвержденной *Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 439*;
- решение о внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения;
- изменения, вносимые в устав государственного бюджетного учреждения (или устав в новой редакции);
- документ об уплате государственной пошлины (размер государственной пошлины составляет в соответствии с *Налоговым кодексом РФ* 400 рублей).

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью уполномоченного лица (далее - заявитель, которым в данном случае является руководитель государственного бюджетного учреждения), подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии) (п. 1 ст. 9 *Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»*).

Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом, в случае, если документы представляются в регистрирующий орган непосредственно заявителем. Расписка выдается в день получения документов регистрирующим органом. При поступлении в регистрирующий орган документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (п. 1 ст. 8 *Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»*).

По результатам государственной регистрации выдается свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации изменений, вносимых в устав государственного бюджетного учреждения, следует изготовить печать и обратиться в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (в Москве - Мосгорстат) за получением информационного письма об учете в Статрегистре Росстата.

4.2.4. УСТАНОВЛЕНИЕ АУТНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ

Согласно п. 2 ст. 4 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

При этом в указанной статье ФЗ не установлен объем государственного задания. Из этого следует, что факт наличия государственного задания не означает обеспечение автономного учреждения достаточным для финансирования его содержания объемом государственного задания.

Осуществляя функции и полномочия учредителя орган исполнительной власти устанавливает задание для подведомственного автономного учреждения.

В соответствии со ст. 69.2. БК РФ государственное задание должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного (муниципального) задания;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг;
- порядок оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату государственных (муниципальных) услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В настоящее время Правительством Москвы подготовлен проект постановления «Об оказании государственных услуг города Москвы и формировании государственного задания города Москвы. После принятия указанного акта, формирование государственного задания органами государственной власти города Москвы следует производить с учетом норм и правил, устанавливаемых Правительством Москвы.

4.2.4.1. Реестр расходных обязательств

В соответствии с Постановлением Правительства от 14.03.2006г. №180-ПП «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Москвы» органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным осуществлять формирование, ведение и уточнение реестра расходных обязательств города Москвы, а также представление его в Министерство финансов Российской Федерации, является Департамент финансов города Москвы.

Для формирования реестра расходных обязательств города Москвы главные распорядители бюджетных средств ежегодно представляют в Департамент финансов города Москвы реестры расходных обязательств по установленным формам.

Данные реестра расходных обязательств города Москвы являются основой для формирования перспективного финансового плана и разработки проекта бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год.

Ново принимаемые расходные обязательства города Москвы в составе показателей перспективного финансового плана и проекта бюджета города Москвы на очередной финансовый год рассматриваются только при условии их отражения в реестре расходных обязательств города Москвы.

Реестр расходных обязательств города Москвы ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Москвы, и представляет собой структурированный в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации перечень правовых актов и заключенных органами государственной власти города Москвы договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств города Москвы.

Реестры расходных обязательств города Москвы размещаются (за исключением конфиденциальной информации) в сети Интернет в составе информационных ресурсов Правительства Москвы на web-сайте Департамента финансов города Москвы www.finder.mos.ru.

При формировании государственного задания для подведомственных учреждений главный распорядитель представляет выписку из реестра расходных обязательств по форме Приложения к Положению о ведении реестра расходных обязательств города Москвы, которая содержит наименование расходного обязательства о нормативно-правовом обосновании расходного обязательства и сроке его действия, объеме расходного обязательства:

- Полное официальное наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым установлено соответствующее полномочие города Москвы, с указанием даты его утверждения, номера, статьи, пункта и абзаца, согласно которому оказывается государственная услуга.

- Полное официальное наименование нормативного правового акта города Москвы, в соответствии с которым установлено соответствующее расходное обязательство, с указанием даты его утверждения, номера, статьи, пункта и абзаца, согласно которому оказывается государственная услуга.

4.2.4.2. Определение категорий лиц, являющихся потребителями услуг

Для каждой услуги в рамках государственного задания конкретного учреждения определяется соответствующий получатель услуги.

Перечень категорий потребителей государственной услуги составляется с учетом возможностей ее предоставления на бесплатной и платной основе.

4.2.4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых государственных (муниципальных) услуг

При формировании государственного задания для подведомственных учреждений орган исполнительной власти города Москвы для каждой услуги определяет и утверждает:

- Перечень предоставляемых услуг для конкретного учреждения;
- единицу измерения;
- объем предоставляемых услуг за период;
- паспорт государственной услуги;
- стандарт государственной услуги;
- регламент оказания государственной услуги.

Паспорт государственной услуги - документ, содержащий систематизированные данные о государственной услуге, требования, которым должна удовлетворять государственная услуга, а также порядок контроля за предоставлением соответствующей услуги.

Паспорт государственной услуги представляет собой систематизированный набор требований к поставщику государственной услуги (учреждению), определенный исходя, с одной стороны, из потребностей его потребителей, а с другой - учитывающий технологические, материально-технические, финансовые и иные ограничения поставщика государственной услуги и государственного органа, финансирующего предоставление услуги.

Паспорт регламентирует порядок и нормы оказания услуг по реализации уставных задач подведомственных учреждений органа исполнительной власти города Москвы.

Паспорт государственной услуги является составной частью стандарта государственной услуги. По тем образовательным услугам, по которым отсутствуют утвержденные федеральными органами государственной власти единые для РФ стандарты, орган исполнительной власти разрабатывает и утверждает ведомственные стандарты, в т.ч. стандарты комфортности оказания государственных услуг.

По всем государственным услугам, включаемым в государственное задание, должны быть разработаны также регламенты оказания услуг.

Департамент физической культуры устанавливает значение количественных и качественных показателей индивидуально для каждого подведомственного учреждения в рамках отдельной государственной услуги, указанной в государственном задании.

Количественные показатели, характеризующие объем предоставляемых услуг за период, определяются в зависимости от вида учреждения.

Показателем качества, единым и обязательным для всех подведомственных учреждений, может служить «наличие жалоб со стороны потребителя», требуемый

результат которого устанавливается как «отсутствие жалоб со стороны потребителя».

Требования к качеству для конкретных видов услуг устанавливаются при формировании государственного задания с учетом требований паспорта услуги и типа учреждения.

Для функциональных учреждений показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых государственных услуг, определяются индивидуально с учетом специфики деятельности учреждения и стратегических целей, которые ставятся перед ними учредителем на очередной год (плановый период).

4.2.4.4. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам

Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам предусматривает:

- наличие паспорта государственной услуги;
- наличие стандарта государственной услуги;
- наличие регламента оказания государственной услуги;
- исполнение государственного задания.

Проектом постановления Правительства Москвы «Об оказании государственных услуг в городе Москве и формировании государственного задания города Москвы» ответственность за формирование паспортов, ведение отраслевых реестров государственных услуг возложена на органы исполнительной власти города Москвы, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств для соответствующих подведомственных учреждений. В указанном проекте предполагается объединение трех документов (паспорта государственной услуги, стандарта государственной услуги и регламента оказания государственной услуги в единый документ - паспорт государственной услуги).

Проект также содержит порядок формирования паспорта государственной услуги и требования по его содержанию:

- наименование государственной услуги;
- код государственной услуги;
- информация об организации, оказывающей государственную услугу, включая полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес, контактные телефоны;
- информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг;
- наименование расходного обязательства и выписка из реестра расходных обязательств города Москвы;
- информация об условиях предоставления государственной услуги;
- информация о технике и технологии предоставления государственной услуги и требованиях санитарно-эпидемиологического характера к месту оказания государственной услуги, если эти требования носят существенный характер;
- информация об источнике (источниках) финансирования государственной услуги;
- информация о требованиях к качеству предоставления государственной услуги;

- порядок взаимодействия сотрудников организации, предоставляющей государственную услугу, и получателя государственной услуги;
- перечень функций и задач органа исполнительной власти города Москвы, необходимых для предоставления данной государственной услуги, и перечень показателей результативности и эффективности выполнения этих функций (если они установлены);
- информация о требованиях к отчетности о предоставлении государственной услуги;
- информация об иных лицах, участвующих в процессе предоставления государственной услуги;
- иная информация, необходимая для составления паспорта государственной услуги, по перечню, утверждаемому держателем паспорта государственной услуги.

4.2.4.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг

Государственные (муниципальные) услуги, включенные в государственные (муниципальные) задания учреждений, оказываются либо безвозмездно, либо по фиксированным ценам (тарифам).

Применительно, например, к спортивно-образовательным учреждениям, если законодательством РФ будет предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, то предельные цены (тарифы) на услуги городских учреждений системы физической культуры и спорта, кроме цен (тарифов) на услуги, указанные в Приложениях 2 и 4 к Постановлению Правительства Москвы от 03.10.2006г. №769-ПП, и размеры скидок с установленной цены (тарифа) на эти услуги для льготных категорий граждан и (или) порядок их установления утверждаются Департаментом физической культуры и спорта города Москвы.

4.2.4.6. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Контроль за исполнением государственного (муниципального) задания осуществляется по двум направлениям:

- текущий контроль (ежеквартально);
- последующий контроль (ежегодно).

Результат исполнения государственного (муниципального) задания определяется для каждой оказываемой государственной (муниципальной) услуги.

Требования к результатам работы учреждений, оказывающих государственные (муниципальные) услуги, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы устанавливаются главным распорядителем средств бюджета одновременно с утверждением бюджетных смет, формированием заданий на оказание государственных услуг для подведомственных учреждений.

Требования устанавливаются на 3 года с учетом параметров перспективного финансового плана для сопоставимости показателей государственного задания текущего финансового года и отчетного периода.

Требования могут изменяться в следующих случаях:

- изменение объема финансирования государственной услуги;
- изменение категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- исключение обязанности по предоставлению государственной услуги из состава расходных обязательств.

Учреждения, оказывающие государственные услуги, при выполнении установленных требований должны руководствоваться следующим:

- своевременно и в полном объеме оказывать государственные услуги, достигая конечных результатов, определенных главным распорядителем бюджетных средств;

- оказываемые государственные услуги должны соответствовать паспортам качества предоставления государственных услуг.

Разработка параметров контрольных мероприятий включает в себя определение:

- Цели контроля;
- Объекта контроля;
- Исполнителя контроля;
- Порядка проведения контроля;
- Периодичности проведения контроля;
- Требований к отчетности об исполнении государственного задания;
- Условий и порядка досрочного прекращения исполнения государственного задания.

Цель контроля - выявление соответствия исполнения государственного задания, установленным целям, показателям и результатам, а также своевременное выявление и корректировка отклонений от выполнения государственного задания.

Объект контроля - выполнение государственных услуг, указанных в государственном задании, учреждениями (каждой услуги и (или) совокупности государственных услуг, оказываемых учреждениями).

Исполнитель контроля - орган исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

Порядок проведения контроля за исполнением государственного задания - последовательность действий проведения контроля.

Периодичность проведения контроля - не реже одного раза в квартал в течение срока исполнения государственного задания (текущий финансовый год) и ежегодно за отчетный финансовый год.

Требования к отчетности об исполнении государственного задания - установленные органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение формы квартальной и годовой отчетности подведомственных учреждений, содержащие необходимые натуральные и стоимостные показатели исполнения государственного задания, а также качественные показатели, отражающие результаты исполнения государственного задания.

Орган исполнительной власти устанавливает сроки и периодичность предоставления отчетности, а также ответственных за сбор, обработку, анализ и подготовку заключений об исполнении государственного задания, при необходимости на основании полученных результатов осуществляется корректировка государственного задания.

Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания - основания и последовательность действий в случае необходимости прекращения исполнения государственного задания.

4.2.4.7. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Орган исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, получающее государственное задание, утверждает:

- Форму, порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении государственного задания подведомственным учреждением;
- показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых государственных услуг;
- методику оценки соответствия качества оказываемых подведомственными учреждениями услуг паспортам государственных услуг.

На основании представленной подведомственными учреждениями отчетности орган исполнительной власти осуществляет контроль исполнения государственного задания на основании установленных показателей подведомственными учреждениями.

Система показателей выполнения государственного задания должна соответствовать следующим характеристикам:

- Объективность - полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
- Точность - погрешности измерений должны гарантировать значение истинных показателей с необходимой точностью;
- Полнота - источники информации должны полностью обеспечить получение требуемых результатов контроля исполнения государственного задания;
- Достаточность - объем и содержание полученной информации должен быть достаточным для принятия того или иного управленческого решения;
- Оптимальность обобщения - полученная информация (значение показателей) должна соответствовать целям осуществления контроля за исполнением государственного задания;
- Оперативность - каждый показатель должен позволять своевременно принять соответствующее управленческое решение;
- Доступность - представленная в отчетности исчерпывающая информация должна быть качественно использована при формировании заключения об исполнении государственного задания.

4.2.4.7.1. Отчетность учреждений об исполнении государственного (муниципального) задания

Подведомственные учреждения в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в орган исполнительной власти годовой отчет об исполнении государственного задания по утверждаемой форме и пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания.

Для подведомственных учреждений устанавливается промежуточная отчетность, учитывающая выполнение показателей государственного задания по итогам первого квартала, первого полугодия и 9-ти месяцев.

4.2.4.7.2. Методика оценки достижения подведомственными учреждениями требуемых результатов

На основании представленной подведомственными учреждениями отчетности орган исполнительной власти готовит заключения об исполнении государственного задания.

Для оценки достижения подведомственными учреждениями требуемых результатов по показателям (количественным) государственного задания применяется метод план-факт анализа.

$$П = \frac{\text{ФЗП}}{\text{ПЗП}} \times 100\%$$

где:

П - показатель оценки достижения выполнения государственного задания по количественным показателям государственных услуг, а также по качественным показателям, имеющим количественную оценку;

ФЗП - фактическое значение показателя государственного задания;

ПЗП - плановое значение показателя государственного задания.

Для оценки динамики развития учреждения применяются расчетные показатели, характеризующие изменения количественных и качественных показателей государственного задания, имеющих количественное выражение, как отношения величины показателей на отчетную дату (за отчетный период) к соответствующим значениям показателей предшествующего отчетного периода.

Для оценки эффективности использования бюджетных ресурсов при исполнении государственного задания определяется величина бюджетного финансирования в расчете на единицу услуги, в расчете на одного потребителя.

В случае нарушения учреждением требований к результатам деятельности Департаментом физической культуры и спорта принимаются меры административного и финансового воздействия.

Положение об условиях и порядке формирования задания для автономного учреждения приведено в Приложении 7 к настоящему Методическим основам.

4.2.5. НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ О СОЗДАНИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Уведомление налогового органа

Принимая во внимание, что создание государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения не является его реорганизацией, уведомление налогового органа не требуется.

2. Уведомление кредиторов

Согласно п. 13 ст. 5 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* в случае принятия уполномоченным органом решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения применяются правила пунктов 1 и 2 статьи 60 *Гражданского кодекса РФ*.

Это означает, что орган исполнительной власти обязан письменно уведомить кредиторов государственного бюджетного учреждения о принятом Правительством Москвы решении о создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения.

В свою очередь кредиторы государственного бюджетного учреждения вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это государственное бюджетное учреждение, и возмещения убытков.

Образец уведомления приведен в приложении № 5 к *Методическим рекомендациям*.

4.2.6. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Согласно *Трудовому кодексу РФ* (ст. 75) изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации.

Учитывая, что создание государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения не является его реорганизацией, положения ст. 75 *Трудового кодекса РФ* в данном случае не применяются.

После государственной регистрации изменений в устав государственного бюджетного учреждения в части изменения типа государственного учреждения с работниками следует заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам (образец дополнительного соглашения к трудовому договору - приложение № 6 к *Методологическим основам*) и внести записи в их трудовые книжки, отражающие изменение типа государственного учреждения (работодателя). Запись в трудовую книжку может выглядеть следующим образом: «В связи с изменением типа государственного учреждения Государственное учреждение города Москвы «___» «___» 200_ реформировано в государственное автономное учреждение города Москвы «___»». Основание, указываемое в графе 4: постановление Правительства Москвы от ___200_ №___.

4.2.7. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЙ

Как указывает п.12 ст. 5 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со ст. 11 *Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»* и переоформления иных разрешительных документов.

Аналогичное положение закреплено в п. 2 ст. 34 *закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»*.

4.2.8. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ НА ЗАКРЕПЛЕННОЕ ЗА БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВО

4.2.8.1. Контракт на право оперативного управления недвижимым имуществом

В соответствии с гражданским законодательством за государственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением имущество закрепляется на праве оперативного управления (ст. 296 *Гражданского кодекса РФ*, п. 1 ст. 3 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*).

После государственной регистрации изменений в устав государственного бюджетного учреждения в связи с созданием государственного бюджетного учреж-

дения созданному учреждению следует обратиться в Департамент имущества города Москвы для заключения дополнительных соглашений к существующим контрактам на право оперативного управления недвижимым имуществом в части внесения изменений в название государственного учреждения (стороны контракта на право оперативного управления недвижимым имуществом).

Если решением Правительства Москвы о создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения за создаваемым государственным автономным учреждением закрепляется недвижимое имущество, которое ранее не находилось в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения, созданному государственному автономному учреждению следует обратиться в Департамент имущества города Москвы для заключения контракта на право оперативного управления недвижимым имуществом и подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

4.2.8.2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество (кроме прав на землю)

В соответствии с п. 1 ст. 131 *Гражданского кодекса РФ* право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных *Гражданским кодексом РФ* и иными законами.

Право оперативного управления на вновь закрепляемое за государственным автономным учреждением недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в территориальном органе Федеральной регистрационной службы (в Москве - Главное управление Федеральной регистрационной службы по Москве) в порядке, предусмотренном *Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»*. В этой связи в регистрирующий орган следует представить:

1. *Заявление о государственной регистрации права*. Форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту исполнения государственной функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утв. *приказом Минюста РФ от 14.09.2006 № 293 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»*. Заявление о государственной регистрации права представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в единственном экземпляре-подлиннике.

Учитывая, что право оперативного управления возникает на основании акта государственного органа, заявление о государственной регистрации права подается лицом, в отношении которого приняты указанные акты (государственным автономным учреждением).

2. *Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины*, не представляется, т.к. государственная пошлина за государственную регистрацию права оперативного управления недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности, не уплачивается (п.п. 4.1 п. 3 ст. 333.35 *Налогового кодекса РФ*).

3. *Документы о субъекте права:*

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия устава государственного автономного учреждения;
- копия документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени последнего (копии распорядительных документов о назначении/избрании (контракт) исполнительного органа юридического лица (директора, генерального директора и т.д.), или выписок из них, верность которых подтверждена подписями соответствующих руководителей и печатью организации либо доверенность). При этом доверенность представляется в двух экземплярах: подлинник (возвращается после проверки на соответствие копии) и копия либо нотариально удостоверенная копия;
- копия документа налоговой инспекции о присвоении ИНН.

Документы о государственной регистрации юридического лица и учредительные документы принимаются в копиях, удостоверенных нотариально.

4. *Документы об объекте права.*

Заявитель представляет документы, описывающие объект недвижимости, права на который заявлены к регистрации, или их копии, надлежаще заверенные организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества (ГУП «МосгорБТИ», ФГУП «Ростехинвентаризация», ГУП «Мосгоргеотрест»).

Представления плана объекта недвижимого имущества/кадастрового плана земельного участка не требуется, если план соответствующего объекта недвижимого имущества или иной документ, предусмотренный действующим законодательством и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества, либо в случае государственной регистрации прав на земельный участок - кадастровый план данного земельного участка ранее уже представлялся и был помещен в соответствующее дело правоустанавливающих документов.

5. *Документы - основания для государственной регистрации.*

В приказе *Управления Росрегистрации по Москве от 29.03.2007 № 54 «Об утверждении Порядка приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и примерных перечней документов, представляемых на государственную регистрацию»* приведен примерный перечень правоустанавливающих документов, необходимых для проведения государственной регистрации права оперативного управления, в который входят: решение собственника о закреплении имущества на праве оперативного управления, договор (контракт) о передаче соответствующего имущества на праве оперативного управления (при наличии), акт приема-передачи или распорядительный акт о передаче имущества (объекта недвижимости).

Необходимые для государственной регистрации прав документы, выражающие содержание сделок, совершенных в простой письменной форме, и являющиеся основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекраще-

ния, перехода, ограничения (обременения) прав, представляются не менее чем в двух экземплярах-подлинниках, один из которых после государственной регистрации прав возвращается правообладателю, второй - помещается в дело правоустанавливающих документов.

Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, установленном законодательством в месте издания таких актов, представляются только в копиях.

Государственная регистрация прав проводится не позднее чем в месячный срок со дня подачи заявления и документов, необходимых для государственной регистрации. Проведенная государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется свидетельством о государственной регистрации права.

В целях внесения сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в части изменения названия государственного учреждения. Государственное автономное учреждение представляет в регистрирующий орган: заявление о государственной регистрации права, документ об уплате государственной пошлины (100 рублей), документы о субъекте права, документы-основания для государственной регистрации (постановление правительства Москвы об изменении типа государственного учреждения, дополнительное соглашение к контракту на право оперативного управления недвижимым имуществом).

4.2.8.3. Переоформление прав на землю

Земельный кодекс РФ предусматривает следующие виды прав на землю:

- право собственности (ст. 15),
- постоянное (бессрочное) пользование (ст. 20),
- пожизненное наследуемое владение (ст. 21),
- аренда (ст. 22),
- право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут) (ст. 23), безвозмездное срочное пользование (ст. 24).

Собственностью юридических лиц (частной собственностью) являются земельные участки, приобретенные юридическими лицами по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в собственность юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с *Земельным кодексом*, федеральными законами не могут находиться в частной собственности (ст. 15 *Земельного кодекса РФ*).

В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются в том числе государственным учреждениям, которым является государственное автономное (п.1. ст. 20 *Земельного кодекса РФ*).

Более того, п. 7 ст. 3 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* установлено, что земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 21 *Земельного кодекса РФ* не предусматривает возможности закрепле-

ния за юридическим лицом земельных участков на праве пожизненного наследуемого владения.

Земельные участки, за исключением указанных в п. 4 ст. 27 *Земельного кодекса РФ* (земельные участки, изъятые из оборота и занятые определенными объектами, находящимися в федеральной собственности) могут быть предоставлены их собственниками в аренду юридическим лицам (п. 2 ст. 22 *Земельного кодекса РФ*).

Согласно п. 1 ст. 274 *Гражданского кодекса РФ* частный сервитут может устанавливаться для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, прокладки и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов, обеспечения водоснабжения и мелиорации, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута. Публичный сервитут (п. 3 ст. 23 *Земельного кодекса РФ*) может устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора воды и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты и рыболовства;
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;
- свободного доступа к прибрежной полосе.

В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки, в том числе из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления, на срок не более чем один год (п.п. 1 п. 1 ст. 24 *Земельного кодекса РФ*).

Таким образом, государственному автономному учреждению земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, могут быть предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование (ст. 28 *Земельного кодекса РФ*).

За заключением (переоформлением с государственного бюджетного учреждения на государственного автономного учреждение действующего) договора аренды земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования, закреплением участка на праве постоянного (бессрочного) пользования следует обратиться в Департамент земельных ресурсов города Москвы (его территориальные органы).

Права на земельные участки, переданные государственному автономному учреждению, а также сделки с земельными участками в случаях, указанных в федеральных законах (ст. 25 *Земельного кодекса РФ*), подлежат государственной регистрации. Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами (ст. 26 *Земельного кодекса РФ*).

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделки с земельными участками осуществляется территориальным органом Федеральной регистрационной службы (в Москве - Главное управление Федеральной регистрационной службы по Москве).

В приказе Управления Росрегистрации по Москве от 29.03.2007г. № 54 «Об утверждении Порядка приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и примерных перечней документов, представляемых на государственную регистрацию» приведен примерный перечень правоустанавливающих документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав на землю, сделок с землей:

- подлинник кадастрового плана земельного участка, удостоверенный органом, ответственным за кадастровый учет, и его копия, заверенная органом, ответственным за кадастровый учет (представления кадастрового плана земельного участка не требуется, если кадастровый план данного земельного участка ранее уже представлялся и был помещен в соответствующее дело правоустанавливающих документов);

- копия распорядительного акта на землю (представляется на государственную регистрацию не менее чем в двух экземплярах, один из которых после государственной регистрации возвращается правообладателю), а именно: соответствующее постановление Правительства Москвы либо распоряжение префекта административного округа о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, либо утвержденное Префектом решение комиссии по земельным правоотношениям административного округа, заверенное в установленном порядке;

или

- договор аренды земельного участка не менее чем в 2 экземплярах-подлинниках, один из которых после государственной регистрации прав возвращается правообладателю;

или

- договор безвозмездного срочного пользования земельным участком не менее чем в 2 экземплярах-подлинниках, один из которых после государственной регистрации прав возвращается правообладателю.

Также необходимо представить заявление о государственной регистрации права, документы о субъекте права, документ об уплате государственной пошлины (см. п. 4.2.10.2. *Методических рекомендаций*). При этом стоит учитывать, что *Налоговый кодекс РФ* не предусматривает исключений для государственного автономного учреждения по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора аренды, безвозмездного срочного пользования, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4.2.9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ С АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

В ч. 3 ст. 5 ФЗ РФ «Об автономных учреждениях» установлено, что решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Данная норма закреплена в п.п. 5.1. п. 5 Постановления Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП.

Функции и полномочия учредителя (при отсутствии иных указаний в законе или актах Президента РФ) выполняют: в отношении автономного учреждения, созданного на базе федеральной собственности, - федеральный орган исполнительной власти (например, Министерство культуры РФ); в отношении автономного учреждения, созданного на базе собственности города Москвы, - исполнительный орган государственной власти города Москвы (например, Департамент физической культуры и спорта города Москвы); в отношении автономного учреждения, созданного на основе муниципальной собственности, - орган местного самоуправления (п.п. 2 п. 3 ст. 6 ФЗ РФ «Об автономных учреждениях»). В отличие от частного учреждения у автономного учреждения в соответствии с п. 2 ст. 6 ФЗ РФ «Об автономных учреждениях» может быть лишь один учредитель.

Органами управления автономного учреждения являются:

- **учредитель;**
- **наблюдательный совет;**
- **руководитель;**

● **иные органы**, предусмотренные федеральным законом и (или) уставом автономного учреждения. Так, Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в ст. 12 определяет общие основы управления высшим учебным заведением: управление осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности; общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет выборный представительный орган - ученый совет; непосредственное управление высшим учебным заведением осуществляется ректором.

В компетенцию **учредителя** входит:

- а) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) согласование решений о создании и ликвидации филиалов и открытии представительств автономного учреждения;
- в) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- г) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- е) назначение руководителя автономного учреждения;
- ж) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреж-

дения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда для их совершения требуется согласие собственника имущества учреждения.

Согласно ст. 10 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»* **наблюдательный совет** является обязательным органом государственного автономного учреждения. Наблюдательный совет в автономном учреждении исполняет, в основном, совещательную функцию. К компетенции наблюдательного совета автономного учреждения отнесено рассмотрение предложений:

- а) о внесении изменений и дополнений в устав автономного учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации автономного учреждения и его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- д) об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или об их передаче иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя (участника);
- е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, а также совершении крупных сделок и ряд др.

Наблюдательный совет выносит заключения для руководителя по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетам по его исполнению, а также годовому бухгалтерскому балансу и некоторым др. вопросам.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения принимается органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение (п.8 ст.10 *Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»*, п. 3.2.6. *постановления Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. № 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы»*).

Образец приказа о формировании наблюдательного совета приведен в приложении № 4 к *Методическим основам*.

Общая численность наблюдательного совета, установленная ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» - от 5 до 11 членов. Вместе с тем, в связи с нормой представительства органов государственной власти в городе Москве, установленной п.п. 5.2.1. Устава государственного автономного учреждения города Москвы (приложение 4 к Постановлению Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП) количество членов наблюдательного совета государственного автономного учреждения в городе Москве не может быть менее 6 членов.

В состав наблюдательного совета включаются:

- представители учредителя,

- представителей исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом. В п.п. 5.2.1. Устава государственного автономного учреждения города Москвы (приложение 4 к Постановлению Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП) установлено, что в состав членов наблюдательного совета должны входить представители Департамента имущества города Москвы, Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы;

- представители общественности, в частности, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Так, в наблюдательный совет при спортивно-образовательном учреждении, имеющем статус автономного учреждения, может войти известный спортсмен, тренер или педагог,

- представители трудового коллектива автономного учреждения.

Квоты представительства в наблюдательном совете:

- более 1/3 - представители государственных органов,

- не более 1/3 - представители трудового коллектива,

- квота не установлена - представители общественности.

Члены наблюдательного совета простым большинством избирают из своей среды председателя совета. Председателем может быть избран любой член совета за исключением представителя трудового коллектива автономного учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий наблюдательного совета, но в любое время может быть переизбран. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя трудового коллектива автономного учреждения. Как правило, наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов. Большинство в две трети голосов совета требуется для принятия решений о заключении крупных сделок и по поводу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

По многим вопросам, отнесенным к компетенции наблюдательного совета, совет лишь дает рекомендации, а учредитель принимает окончательные решения. Это относится к рассмотрению:

- предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения,

- предложений учредителя или руководителя учреждения об открытии или закрытии филиала либо представительства учреждения,

- предложения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения и др.

По ряду важных вопросов наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения:

- о заключении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть признана недействительной не только по иску самого автономного учреждения, но и по иску его учредителя. Аналогичное правило действует и в отношении сделок, в совершении которых имелась заинтересованность.

Компетенция **руководителя**.

Руководитель назначается учредителем. Руководитель занимается вопросами текущего руководства автономным учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законом или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов. Руководитель автономного учреждения:

- без доверенности действует от его имени, в том числе представляет его интересы и совершает сделки,
- утверждает штатное расписание,
- план финансово-хозяйственной деятельности,
- годовой бухгалтерский баланс и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Функции **иных органов** определяются Уставом автономного учреждения и (или) действующим законодательством.

5. Налоговые последствия смены типа учреждения

Для того, чтобы понять насколько реализация положений ФЗ «Об автономных организациях» не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни (п. 4 ст. 5 ФЗ «Об автономных учреждениях») следует разобраться, изменится ли при смене типа учреждения структура затрат с точки зрения увеличения себестоимости, а, следовательно, и стоимости оказываемых учреждениями услуг.

1. Действующая редакция ст. 4 Закона города Москвы от 05 ноября 2003 г. № 64 «О налоге на имущество организаций» (в ред. Законов г. Москвы от 31.03.2004 N 16, от 24.11.2004 N 76, от 26.01.2005 N 4, от 26.10.2005 N 51, от 23.11.2005 N 57, от 10.10.2007 N 41, от 14.11.2007 N 44) устанавливает, что от уплаты налога освобождаются «учреждения, финансируемые из бюджета города Москвы или бюджетов муниципальных образований в городе Москве на основе сметы доходов и расходов», а также «государственные некоммерческие учреждения, образованные по решению органов государственной власти города Москвы, финансовые средства которых находятся в собственности города Москвы». Таким образом, по действующему в городе Москве законодательству, как только учреждение сменит тип и перестанет финансироваться по смете в соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса РФ, а будет получать финансовые ресурсы на выполнение государственного (муниципального) задания (оказание услуг) **оно лишится льготы по налогу на имущество организаций**.

2. Действующая редакция ст. 3.1. Закона города Москвы от 24 ноября 2004 г. «74 «О земельном налоге» (в ред. Законов г. Москвы от 01.06.2005 N 19, от 10.10.2007 N 40) устанавливает, что от уплаты налога освобождаются «учреждения образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта, финансируемые из федерального бюджета, бюджета города Москвы, а так-

же за счет средств профсоюзов, - в отношении земельных участков, предоставленных для оказания услуг в области образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта». Таким образом, у большинства учреждений льгота сохранится.

3. Действующая редакция ст. 146 части 2 Налогового кодекса РФ устанавливает, что объектом налогообложения признаются **«реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации»**. Таким образом, как только государственные учреждения субъектов Федерации, а также муниципальные учреждения даже без смены типа перейдут на финансирование в порядке ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, все оказываемые ими услуги (за исключением услуг, по которым в Налоговом кодексе установлены льготы - например, образовательные услуги) сразу же подпадают под обложение налогом на добавленную стоимость.

По мнению автора, удорожание себестоимости оказываемых гражданам (налогоплательщикам) услуг **существенно ухудшает их права, так как неизбежно приведет либо к снижению качества оказываемых за счет бюджета услуг, либо к снижению объема оказываемых услуг.**

В связи с изложенным автор полагает, что до внесения соответствующих изменений в налоговое законодательство, прежде всего в Налоговый кодекс, преобразование бюджетных учреждений в автономные, а также переход финансирования бюджетных учреждений со сметы на исполнение государственного (муниципального) задания преждевременен.

приложение № 1

Руководителю
Департамента _____
_____ города Москвы

Исх. № _____
« ____ » _____ 200__ г.

ЗАЯВКА

**на создание государственного автономного учреждения
путем изменения типа существующего государственного учреждения**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы « ____ » обращается к Вам с ходатайством о рассмотрении возможности создания государственного автономного учреждения города Москвы « ____ » путем изменения типа государственного учреждения « ____ ».

В этой связи направляем следующие документы и сведения:

1. Решение высшего коллегиального органа Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » об одобрении изменения типа существующего государственного учреждения⁵ (приложение № 1);
2. Обоснование создания государственного автономного учреждения города Москвы « ____ » (приложение № 2);
3. Общие сведения о Государственном бюджетном учреждении города Москвы « ____ » (приложение № 3);
4. Сведения о целях и видах деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » (приложение № 4);
5. Сведения об имуществе Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » (приложение № 5);
6. Сведения о финансировании и доходах Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » (приложение № 6);
7. Сведения о задолженности (приложение № 7);
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы « ____ » (приложение № 8);
9. Сведения о работниках Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » и об уровне оплаты труда (приложение № 9);
10. Заверенная копия решения о назначении руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » (приложение № 10);
11. Заверенная копия акта о создании Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » (приложение № 11);
12. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ » и о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года (приложение № 12);

⁵ При наличии такого органа в учреждении

13. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (приложение № 13);

14. Заверенные копии лицензий (приложение № 14);

15. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации (приложение № 15).

_____/_____
м.п.

Приложение № 2
к заявке № ____
от « ____ » ____ 200_г.

Обоснование создания

государственного автономного учреждения города Москвы « ____ »

1. Описание целесообразности изменения типа существующего государственного учреждения города Москвы « ____ » с учетом возможных социально-экономических последствий создания государственного автономного учреждения города Москвы « ____ ».

2. Оценка доступности предоставления предполагаемых услуг населению государственным автономным учреждением города Москвы « ____ », описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг.

3. Описание основных целей и направлений деятельности государственного автономного учреждения города Москвы « ____ »

_____/_____
м.п.

Приложение № 3
к заявке № ____
от « ____ » ____ 200_г.

Общие сведения

о Государственном бюджетном учреждении города Москвы « ____ »

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество руководителя и реквизиты решения о его назначении	
Сведения о собственнике имущества	
Реквизиты акта о создании государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ »	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг	
Перечень филиалов и представительств на территории Российской Федерации	

_____/_____/_____
 М.П.

Приложение № 4
 к заявке № _____
 от «__» ____ 200_г.

**Сведения о целях и видах деятельности
 Государственного бюджетного учреждения города Москвы «_____»**

Предмет и цели деятельности	
Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых учреждением	
Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых учреждением	
Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	
Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	

_____/_____/_____
 М.П.

Приложение № 5
к заявке № _____
от «___» _____ 200_г.

**Сведения об имуществе
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «_____»**

Сведения об имуществе учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:	
перечень имущества	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
Сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступившем в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываемом на отдельном балансе:	
перечень имущества	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения:	
наименование объектов	
общая балансовая стоимость объектов, за исключением объектов музейных, библиотечных и архивных фондов (на последнюю отчетную дату)	

_____/_____
М.П.

**Сведения о финансировании и доходах
Государственного бюджетного учреждения города Москвы « ____ »**

Объемы бюджетного финансирования государственного или муниципального учреждения за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
федеральный бюджет			
бюджет Москвы			
местный бюджет			
Объемы средств, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
Объем доходов государственного или муниципального учреждения от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
Объем доходов государственного (муниципального) учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

_____/_____
М.П.

Приложение № 7
к заявке № _____
от «__»__ 200__г.

Сведения о задолженности

Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 8
к заявке № _____
от «__»__ 200__г.

Сведения об услугах (работах), оказываемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «_____»

Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением населению за счет средств соответствующего бюджета			
Количество потребителей услуг (работ), оказанных учреждением населению за счет средств соответствующего бюджета за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
Перечень платных услуг (работ), оказываемых населению учреждением			
Количество потребителей платных услуг (работ), оказанных учреждением за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением населению на частично платной основе			
Количество потребителей услуг (работ), оказанных учреждением на частично платной основе за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

_____/_____/_____
 М.П.

Приложение № 9
 к заявке № ____
 от «__» ____ 200_г.

Сведения о работниках Государственного бюджетного учреждения города Москвы «____» и об уровне оплаты труда

Штатная численность работников учреждения			
Фактическая численность работающих в учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
Численность лиц, работающих в учреждении по гражданско-правовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
Средняя заработная плата работников, которая обеспечивалась за счет средств соответствующего бюджета за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
Средняя заработная плата работников, которая обеспечивалась за счет средств внебюджетных источников за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

_____/_____/_____
 М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 200__ г. № _____

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Правительство Москвы постановляет:

1. Согласиться с предложением о создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения города Москвы «_____» (далее - _____).

2. Наделить Департамент физической культуры и спорта города Москвы полномочиями учредителя создаваемого государственного автономного учреждения города Москвы «_____».

3. Утвердить перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за государственным автономным учреждением города Москвы «_____» (приложения 2, 3).

4. Департаменту физической культуры и спорта города Москвы:

4.1. Разработать и утвердить перечень мероприятий по созданию государственного автономного учреждения города Москвы «_____».

4.2. Не позднее «___» _____ 200__ г. утвердить государственному автономному учреждению города Москвы «_____» государственное задание на 200__ год по полномочиям, определенным в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

4.3. В _____ срок со дня выхода настоящего постановления:

4.3.1. Представить на утверждение Правительства Москвы порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания (п.4.2).

4.3.2. Разработать и утвердить по согласованию с Департаментом имущества города Москвы устав государственного автономного учреждения города Москвы «_____».

4.3.3. Сформировать наблюдательный совет государственного автономного учреждения города Москвы «_____», включив в него представителей Департамента имущества города Москвы.

5. Департамент физической культуры и спорта города Москвы определить ответственным за проведение мероприятий по созданию государственного автономного учреждения города Москвы «_____».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

Мэр Москвы

Ю.М.Лужков

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от _____ N _____

Полномочия государственного автономного учреждения
города Москвы «_____»,
возложенные на него в соответствии с государственным заданием

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от _____ N _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь
объектов недвижимого имущества,
закрепляемого за государственным автономным учреждением
города Москвы «_____»

№ п/п	Адрес здания, нежилого помещения	Общая площадь (кв.м)

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от _____ N _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь
особо ценного движимого имущества,
закрепляемого за государственным автономным учреждением
города Москвы «_____»

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма (руб.)

Приложение № 3

ПРИКАЗ №__

(по органу исполнительной власти города Москвы)

«__» _____ 200__ г.

/об утверждении устава Государственного автономного учреждения города Москвы «____»/

В целях выполнения постановления Правительства Москвы от «__» _____ 200__ г. №__ «____» приказываю:

Утвердить устав Государственного автономного учреждения города Москвы «____».

_____/_____/

Приложение № 4

ПРИКАЗ №__

(по органу исполнительной власти города Москвы)

«__» _____ 200__ г.

/о формировании наблюдательного совета Государственного автономного учреждения города Москвы «____»/

В целях выполнения постановления Правительства Москвы от «__» _____ 200__ г. №__ «____» приказываю:

Назначить членами наблюдательного совета Государственного автономного учреждения города Москвы «____»

1. _____ (представитель органа исполнительной власти г. Москвы);
2. _____ (представитель Департамента имущества города Москвы);
3. _____ (представитель Департамента финансов города Москвы);
4. _____ (представитель Департамента экономической политики и развития города Москвы);
5. _____ (представитель трудового коллектива);
6. _____ (представитель трудового коллектива);
7. _____ (представитель трудового коллектива);
8. _____ (представитель общественности);
9. _____ (представитель общественности)

_____/_____/

Приложение № 5

_____ (наименование и адрес адресата)

Уведомление

Департамент _____ города Москвы в порядке п. 13 ст. 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» уведомляет о принятом Правительством Москвы (постановление от ____ № __) решения о создании Государственного автономного учреждения города Москвы «_____» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения города Москвы «_____».

В соответствии со ст. 60 Гражданского кодекса Российской Федерации кредитор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «_____» вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Государственного бюджетного учреждения города Москвы «_____», и возмещения убытков.

«__» ____ 200__ г.
_____/_____/_____

Приложение № 6

Дополнительное соглашение № ____ к трудовому договору от ____ № ____

г. Москва, «__» ____ 200__ г.

Государственное автономное учреждение города Москвы «_____», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с созданием государственного автономного учреждения города Москвы «_____» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения города Москвы «_____» (постановление Правительства Москвы от ____ № ____), наименование Работодателя читать как Государственное автономное учреждение города Москвы «_____».

2. Во всем остальном условия трудового договора от _____ № ____ между Работником и Работодателем остаются прежними.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке формирования задания *органа исполнительной власти города Москвы*
для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности города Москвы, и порядке финансового обеспечения выполнения задания

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования задания *органа исполнительной власти города Москвы*, учредителя (далее именуется - задание) для подведомственных *органу исполнительной власти города Москвы* автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности города Москвы (далее именуется - автономное учреждение), и порядок финансового обеспечения выполнения задания.

2. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 3 ноября 2006 г. 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с Бюджетным кодексом, постановлением Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП «О задачах по совершенствованию системы управления государственными учреждениями города Москвы» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Государственное задание разрабатывается с целью обеспечения соответствия состава и объема работ и услуг, предоставляемых учреждениями, объемам средств бюджета города Москвы.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку, срокам и результатам выполнения работ и оказания государственных услуг в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью учреждения.

4. Государственные задания разрабатываются *органом исполнительной власти города Москвы* в целях выполнения работ и оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам учреждениями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым органами государственной власти.

5. Выполнение государственных заданий является обязательным для учреждений.

Формирование задания

6. Задание для автономного учреждения формируется одновременно с разработкой *органом исполнительной власти города Москвы* предложений для включения в проект бюджета города Москвы на очередной финансовый год (и плановый период).

7. Задание для автономного учреждения формируются с учетом следующих факторов:

7.1. Прогнозы потребности в соответствующих видах услуг, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, их демографических и социально-экономических характеристик, потребительских предпочтений, уровня удовлетворенности потребителей услуг существующим объемом и качеством услуг.

7.2. Объемы предельных бюджетных ассигнований, доведенных до учредителей автономных учреждений.

7.3. Реальные возможности автономного учреждения по оказанию услуг, к которым могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и возможности ее повышения и другие факторы.

8. Задание для автономного учреждения должно содержать:

8.1. Выписку из действующего реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания.

8.1.1. В случае если задание формируется на услуги, которые не предусмотрены действующим реестром расходных обязательств, то учредитель автономного учреждения до утверждения задания вносит предложения о внесении в реестр расходных обязательств соответствующего принимаемого обязательства согласно установленной процедуре корректировки реестра расходных обязательств.

8.2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг в соответствии с заданием. Данное определение должно включать:

8.2.1. Наименование (перечень) категорий потребителей услуг, включая потребителей, имеющих право как на бесплатное, так и на платное получение услуг в рамках задания. К потребителям, имеющим право на платное получение услуг в рамках задания (получение частично платных услуг), относятся только те потребители, обслуживание которых частично финансируется субсидией, предоставляемой учредителем автономному учреждению для выполнения задания. В перечне потребителей услуг такие потребители указываются обособлено.

8.2.2. Демографические, социально-экономические, правовые и другие характеристики потребителей, значимые для предоставления им услуг автономным учреждением в рамках задания.

8.2.3. Целевое количество потребителей услуг в случае, если определение этого количества возможно и целесообразно (допускается указание минимальных и/или интервальных значений).

8.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных (муниципальных) услуг. Данное определение должно включать:

8.3.1. Перечень конкретных услуг.

8.3.1.1. В случае если информирование потребителей о предоставлении им услуг должно осуществлять само автономное учреждение, это информирование должно быть включено в перечень как отдельная услуга.

- 8.3.1.2. В случае если процедура проверки права потребителей на получение услуги должна осуществляться самим автономным учреждением, эта проверка должна быть включена в перечень как отдельная услуга.
- 8.3.2. Сведения, характеризующие качество конкретной услуги. К данным сведениям может быть отнесено:
- 8.3.2.1. Требования к квалификации персонала, оказывающего услугу.
 - 8.3.2.2. Требования к опыту работы персонала, оказывающего услугу.
 - 8.3.2.3. Требования к оборудованию и инструментам, используемым для оказания услуги.
 - 8.3.2.4. Требования к расходным материалам, используемым для оказания услуги.
 - 8.3.2.5. Требования к наличию у исполнителя задания лицензии на предоставление услуги (если оказание данной услуги подлежит лицензированию).
 - 8.3.2.6. Иные значимые требования к качеству услуги.
- 8.3.3. Сведения, характеризующие объем конкретной услуги. К данным сведениям может быть отнесено:
- 8.3.3.1. Требования к периодичности предоставления услуги.
 - 8.3.3.2. Требования к продолжительности предоставления услуги.
- 8.4. Ожидаемые результаты предоставления услуг в рамках задания. Ожидаемые результаты могут определяться как полное или частичное решение тех или иных конкретных проблем, недопущение появления тех или иных конкретных проблем или положительные изменения у потребителей услуг в состоянии здоровья, поведении, отношении к кому-либо или чему-либо, психологическом состоянии, возможностях, способностях, материальном положении, рисках.
- 8.5. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания. Данное определение может включать:
- 8.5.1. Требования, предъявляемые к потребителям услуг, в том числе условия, при которых их обслуживание в рамках задания может быть приостановлено или прекращено.
 - 8.5.2. Требования к оформлению взаимоотношений между автономным учреждением и потребителям услуг.
 - 8.5.3. Требования, которые должно выполнять при оказании услуг автономное учреждение в целях обеспечения безопасности.
 - 8.5.4. Требования к действиям автономного учреждения в случае наступления тех или иных чрезвычайных обстоятельств при оказании услуг.
 - 8.5.5. Требования по распределению клиентской нагрузки по персоналу, оказывающему услуги.
 - 8.5.6. Требования по учету предоставления услуг.
 - 8.5.7. Иные значимые требования к порядку оказания услуг.
- 8.6. Требования к отчетности об исполнении задания. Данное определение должно включать:
- 8.6.1. Периодичность предоставления автономным учреждением промежуточных отчетов об исполнении задания.

- 8.6.2. Срок предоставления автономным учреждением итогового отчета о выполнении задания.
- 8.6.3. Показатели и указание сведений, которые должны включаться автономным учреждением в промежуточный и итоговый отчеты об исполнении задания.
- 8.7. Порядок контроля за исполнением задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения. Данное определение должно включать:
- 8.7.1. Указание органа, ответственного за контроль за исполнением задания.
- 8.7.2. Формы контроля за исполнением задания.
- 8.7.3. Периодичность осуществления форм контроля (допускается указание минимальных и/или интервальных значений).
- 8.7.4. Условия, при которых выполнение задания может быть досрочно прекращено.
- 8.7.5. Действия автономного учреждения и его учредителя в случае досрочного прекращения выполнения задания.
- 8.8. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.
9. При формировании задания допускается делать ссылки на иные нормативно-правовые документы, содержащие информацию, которая должна включаться в задание, в том числе на нормативно-правовые акты, утверждающие стандарты или административные регламенты оказания услуг.
10. Задание включает в себя все виды услуг, которые оказываются автономным учреждением за счет средств бюджета города Москвы.
11. В случае целесообразности задание может быть разделено на несколько разделов, структура и содержание каждого из которых строится в соответствии с п. 5 настоящего Положения.
- 11.1. Если какие-либо услуги автономного учреждения, предоставляемые за счет средств бюджета города Москвы, заключаются исключительно в содержании имущества, принадлежащему городу Москве, то оказание данных услуг выделяется в отдельный раздел задания, а потребителем данных услуг в качестве юридического лица указывается город Москва.
12. Для формирования задания *орган исполнительной власти города Москвы* может привлекать специалистов автономного учреждения.
13. Автономные учреждения имеют право давать *органу исполнительной власти города Москвы* свои предложения по формированию задания.
14. Если *орган исполнительной власти города Москвы*, выступая учредителем автономного учреждения, не является профильным органом исполнительной власти, имеющим функции нормативно-правового регулирования в сфере деятельности автономного учреждения по исполнению задания, перед утверждением задания Департамент физической культуры и спорта города Москвы согласовывает проект задания с данным органом.

Финансовое обеспечение выполнения задания

15. Расчет стоимости задания и субсидии на его выполнение осуществляется по следующим принципам:

15.1. В случае наличия утвержденных нормативов финансирования услуг, оказываемых в рамках задания, расчет стоимости задания производится на основании данных нормативов.

15.2. В случае отсутствия утвержденных нормативов финансирования услуг, оказываемых в рамках задания, расчет стоимости задания производится на основе определения видов расходов, необходимых для выполнения задания, и их требуемых объемов. В состав видов расходов, необходимых для выполнения задания, могут включаться:

15.2.1. Расходы на оплату труда персонала, включая предусмотренные действующим законодательством налоговые и страховые отчисления.

15.2.2. Расходы по эксплуатации имущества.

15.2.3. Расходы по аренде имущества.

15.2.4. Расходы на приобретение расходных материалов.

15.2.5. Расходы на связь.

15.2.6. Командировочные расходы.

15.2.7. Транспортные расходы.

15.2.8. Расходы на охранные услуги.

15.2.9. Расходы по обеспечению необходимой квалификации персонала.

15.2.10. Банковские расходы.

15.2.11. Налоговые расходы.

15.2.12. Иные виды расходов, необходимых для выполнения задания.

15.3. Расчет стоимости задания должен осуществляться дифференцированно на основе таких факторов как местоположение автономного учреждения, его инфраструктурная и материально-техническая оснащенность и других факторов, влияющих на определение видов и объемов расходов, требуемых для выполнения задания.

15.4. В случае разделения задания на несколько разделов в соответствии с п. 8 настоящего Положения, стоимость выполнения этих разделов задания определяется отдельно для каждого раздела и суммируется, образуя общую стоимость выполнения задания.

15.5. При расчете стоимости задания учитываются только те объемы расходов, которые необходимы для выполнения задания, в том числе объемы расходов по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем.

15.6. Если расходы по содержанию всего закрепленного за автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества превышают расходы по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения задания, то в задание может быть включен отдельный раздел по оказанию автономным учреждением услуг по содержанию имущества в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения, а расходы по выполнению этого раздела задания должны быть учтены в общей стоимости задания.

15.7. В случае если какая-либо часть недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, сдается автономным учреждением с согласия Департамента физической культуры и спорта города Москвы в аренду или у автономного учреждения имеются возможности использования данной части имущества для получения доходов на его содержание от оказания платных услуг, содержание этой части имущества в задание не включается, а финансовое обеспечение содержания этой части имущества Департаментом физической культуры и спорта города Москвы не производится.

16. Финансирование выполнения задания осуществляется путем ежемесячного перечисления *органом исполнительной власти города Москвы* средств субсидии на счет автономного учреждения в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета города Москвы.

17. Объемы ежемесячных перечислений средств субсидии должны обеспечивать бесперебойное выполнение автономным учреждением задания и могут устанавливаться дифференцированно по месяцам в зависимости от условий выполняемого им задания.

Утверждение задания и корректировка задания в ходе его выполнения

18. После утверждения бюджета города Москвы на очередной финансовый год (и плановый период) задание автономному учреждению утверждается распорядительным документом *органа исполнительной власти города Москвы* и доводится до автономного учреждения.

19. В утверждающем задании распорядительном документе *органа исполнительной власти города Москвы* в числе прочих необходимых данных указывается:

- размер субсидии на выполнение задания,
- размеры финансирования отдельных разделов задания, если задание разделено на разделы, и
- размеры ежемесячных перечислений средств субсидии автономному учреждению для выполнения задания, если данные размеры определены дифференцированно по месяцам.

20. *Орган исполнительной власти города Москвы* может провести корректировку заданий как в части его содержания, так и в части его стоимости в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на предоставление соответствующих услуг. Процедура корректировки задания должна соответствовать установленным требованиям бюджетного процесса.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АУТНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ С АУТНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП и другими нормативными правовыми актами в целях установления порядка формирования органов управления и порядка взаимодействия учредителя с автономными учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта г. Москвы.

2. Органы управления автономного учреждения

2.1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения, настоящим Положением и действующим законодательством.

2.2. Органами управления автономного учреждения являются:

- учредитель автономного учреждения,
- наблюдательный совет автономного учреждения,
- руководитель автономного учреждения, а также
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами и уставом автономного учреждения органы.

3. Учредитель автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

3.2. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются Департаментом физической культуры и спорта города Москвы.

3.3. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) в случае создания автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомление об этом кредиторов указанного государственного учреждения;
- 2) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности нормативными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 9) создание и ликвидация филиалов автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств (при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
- 10) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения и о досрочном прекращении их полномочий;
- 11) право требования созыва первого заседания Наблюдательного совета автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 12) установление государственного задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 14) определение средств массовой информации, в которых автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) осуществление контроля за исполнением государственного задания и использованием закрепленного за автономным учреждением недвижимого и движимого особо ценного имущества;
- 16) решение иных вопросов.

4. Наблюдательный совет автономного учреждения

4.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе от шести до одиннадцати человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители учредителя,
- представителей исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом. В п.п. 5.2.1. Устава государственного автономного учреждения города Москвы (приложение 4 к Постановлению Правительства Москвы от 24.06.2008 г. № 531-ПП) установлено, что в состав членов наблюдательного совета должны входить представители **Департамента имущества города Москвы, Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы;**
- представители общественности, в частности, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Так, в наблюдательный совет при спортивно-образовательном учреждении, имеющем статус автономного учреждения, может войти известный спортсмен, тренер или педагог,
- представители трудового коллектива автономного учреждения.

Квоты представительства в наблюдательном совете:

- более 1/3 - представители государственных органов,
- не более 1/3 - представители трудового коллектива,
- квота не установлена - представители общественности.

4.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4.4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя трудового коллектива автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа государственной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.13. Представитель трудового коллектива автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя трудового коллектива автономного учреждения.

5. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение.

Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения.

5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 5.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

6.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию учредителя автономного учреждения,
- по требованию члена наблюдательного совета автономного учреждения или
- руководителя автономного учреждения.

6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

6.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если:

- все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и
- на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Решение, принятое наблюдательным советом, в обязательном порядке доводится до отсутствующих на заседании членов наблюдательного совета под роспись.

6.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.1 настоящего Положения.

6.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

6.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созываются по требованию учредителя автономного учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. Руководитель автономного учреждения

7.1. К компетенции руководителя автономного учреждения (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми ак-

тами, настоящим Положением или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2. Назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий осуществляет учредитель автономного учреждения.

7.3. Трудовой договор с руководителем автономного учреждения заключается в соответствии с действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения, подписывается учредителем и руководителем автономного учреждения.

7.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.5. Руководитель автономного учреждения в силу своей компетенции:

- 1) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (по согласованию с Наблюдательным советом),
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения,
- 3) утверждает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы,
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения,
- 5) выдает доверенности,
- 6) утверждает штатное расписание автономного учреждения,
- 7) осуществляет прием на работу работников автономного учреждения, заключает с ними, изменяет, дополняет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности в соответствии с трудовым законодательством,
- 8) организует выполнение решений Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента имущества города Москвы, органа исполнительной власти города Москвы, в ведении которого оно находится,
- 9) отчитывается о деятельности автономного учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Российской Федерации и г. Москвы,
- 10) организует высокоэффективную и устойчивую работу автономного учреждения, его социальное развитие,
- 11) руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами РФ и г. Москвы, уставом автономного учреждения,
- 12) обеспечивает разработку и выполнение городских программ и предоставление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении,
- 13) обеспечивает рациональное использование и своевременное обновление основных фондов, оборотных средств,
- 14) обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых автономному учреждению из городского бюджета, внебюджетных средств,
- 15) принимает меры для реализации утвержденных городских инвестиционных, социальных и иных программ,
- 16) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставку выпускаемой продукции, в т.ч. по городским заказам,

программам, договорам (соглашениям) с отраслевыми департаментами города Москвы,

17) обеспечивает сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества,

18) принимает необходимые меры по выполнению в автономном учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников автономного учреждения,

19) осуществляет экологические и природоохранные мероприятия,

20) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне,

21) возлагает при необходимости временное исполнение своих обязанностей на своего заместителя или иного работника автономного учреждения только по согласованию с собственником автономного учреждения,

22) обеспечивает полное и своевременное начисление и уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды,

23) согласовывает с Наблюдательным советом автономного учреждения совершаемые автономным учреждением крупные сделки, в которых учреждение может быть признано заинтересованным,

24) выполняет иные обязанности, обусловленные правовым статусом Руководителя как должностного лица.

8. Крупные сделки

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Положением автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

9.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

9.3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки

10.1. Для целей настоящего Положения лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.3, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

10.2. Порядок, установленный настоящим Положением для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

- 11.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть

совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

11.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 10.4 настоящего Положения, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Алгоритм применения некоторых критериев (принципов) возможности изменения типа государственного учреждения

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
1	Изменение типа не должно повлечь нарушение прав граждан (п. 4 ст. 5 ФЗ, п. 4.1. Пост. Пр-ва Москвы № 531-ПП)	<p>Выявить, не приведет ли смена типа учреждения к увеличению расходов бюджета на оказание услуг (например, в случае дополнительной налоговой нагрузки) и, как следствие – к сокращению количества бесплатных услуг.</p> <p>Все учреждения Москомспорта следует поделить на спортивно-образовательные и функциональные.</p>		<p>1. Действующая редакция ст. 146 части 2 Налогового кодекса РФ устанавливает, что объектом налогообложения признаются «реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации». Таким образом, как только государственные учреждения субъектов Федерации перейдут на финансирование в порядке ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, все оказываемые ими услуги (за исключением услуг, по которым в Налоговом кодексе установлены льготы – например, образовательные услуги) сразу же подпадают под обложение налогом на добавленную стоимость.</p> <p>2. Действующая редакция ст. 4 Закона города Москвы от 05 ноября 2003 г. № 64 «О налоге на имущество орга-</p>

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
				<p>низаций» устанавливает, что от уплаты налога освобождаются «учреждения, финансируемые из бюджета города Москвы или бюджетов муниципальных образований в городе Москве на основе сметы доходов и расходов». Таким образом, по действующему законодательству, как только учреждение сменит тип и перестанет финансироваться по смете в соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса РФ, а будет получать финансовые ресурсы на выполнение государственного задания (оказание услуг) оно лишится льготы по налогу на имущество организаций.</p>
2	<p>Имущество (в том числе денежные средства) закрепляемое за автономным учреждением должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом</p>	<p>Провести анализ обеспеченности учреждений МКС на предмет наличия помещений для оказания спортивных и образовательных услуг. Нормы обеспеченности учеб-</p>	<p>До момента официального объявления о смене типа учреждения !!!</p>	<p>1. Учреждения, не имеющие в оперативном управлении достаточных для исполнения гос. задания пригодных для оказания спортивных и образовательных услуг помещений не могут сменить тип.</p>

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
2	деятельность и нести ответственность по возникшим обязательствам (п. 10 ст. 5 ФЗ)	<p>ными площадями установлены:</p> <p>1) Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 26 марта 2003 г. N 24 «О введение в действие СанПиН 2.4.1.1249-03</p> <p>2) Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»</p> <p>3) Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2003 г. N 2 «О введение в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03». Нормы обеспеченности спортивными площадями установлены приказом Росспорта от 4 февраля 1998 № 44</p>		2. С момента включения учреждения в состав планируемых к смене типа (или с момента подачи заявления на смену типа) у учреждения не может быть изъято никакое имущество (п. 11 ст. 5 ФЗ).

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
3	В соответствии с п. 3 ст. 4 учредитель осуществляет финансирование автономного учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем.	Провести анализ эффективности использования закрепленного имущества по предложенным в КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ методикам	До момента официального объявления о смене типа учреждения !!!	Это указывает на возможность появления у МКС кроме обязанности обеспечения и финансирования государственного задания автономным учреждениям, дополнительных расходных обязательств в случае, если у государственного учреждения, после смены типа будут в наличии неэффективно используемые помещения, либо помещения, под которые автономное учреждение не будет обеспечено государственным заданием. Представляется целесообразным на этапе предварительной подготовки к изменению типа учреждений изъять и перераспределить излишние либо неэффективно используемые площади.
4	Самостоятельная рыночная деятельность	Смена типа учреждения приведет к смене применяемой системы бухгалтерского учета. В настоящее время бюджетные	До момента смены типа	Следует провести опрос бухгалтеров учреждений, отобранных в соответствии с предыдущими пунктами (1-3) на предмет выяснения объема предстоящих

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
4	Самостоятельная рыночная деятельность	учреждения ведут учет в соответствии с приказом МФ РФ от 10 февраля 2006 г. N 25н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО БЮДЖЕТНОМУ УЧЕТУ» Автономные учреждения при ведении учета должны руководствоваться приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н).		работ и финансирования. Системы учета существенно отличаются друг от друга, что требует дополнительных расходов на: 1) проведения курсов повышения квалификации для работников бухгалтерских служб, 2) закупку нового программного обеспечения ведения учета
5	Конкурентность оказываемых услуг	Для определения конкурентности оказываемых бюджетными учреждениями МКС услуг рекомендуется проанализировать	До момента смены типа	Если у бюджетного учреждения менее 30% от суммы поступлений являются доходами от внебюджетной деятельности, менять тип такого учреж-

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
		долю средств, получаемых учреждением от внебюджетной деятельности.		деня нецелесообразно.
6	Отчетность	Для смены типа необходимо составить отчетность учреждений и трансформировать ее на новый план счетов.	Начало декабря	<p>1. Баланс получателя средств бюджета (ф. 0503130) формируется получателем средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (п. 12 ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ, КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утв. Приказом МФ РФ от 24.08.2007 г. № 72н).</p> <p>2. Смена типа учреждения приведет к необходимости смены кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы, а также потребует изменения бюджетных ассигнований и бюджетной росписи. Бюджетные ассигнования, лимиты</p>

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
				<p>ты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря (п. 3 ст. 242 БК,</p> <p>Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года (п. 2 ст. 219.1 БК).</p> <p>В связи с этим следует смену типа учреждений (государственную регистрацию новой редакции устава) привязать к окончанию финансового года (к декабрю).</p>
7	Финансирование государственного задания	К компетенции учредителя отнесен порядок формирования государственного задания учредителя и финансирования задания (ч. 5 ст. 4 ФЗ). Государственное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем		Смена типа учреждений допускается в том случае, если по услугам, которые они оказывают, разработаны административные регламенты оказания услуг. Так же желательно иметь по этим услугам паспорта и стандарты. Необходимо также разработать формы отчетности и регламенти-

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
		<p>услуг, порядок оказания услуг, требования к отчетности об исполнении задания (п. 1 ст. 69.2 БК).</p> <p>Порядок оказания услуг – это регламент.</p> <p>Для оценки качества необходимо иметь стандарт.</p> <p>В протоколе заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 08.11.2005 г. № 45 определены признаки услуг, которые нуждаются в первоочередной стандартизации:</p> <p>1) <u>массовость</u> (предоставление государственной услуги затрагивает интересы значительной части граждан РФ),</p> <p>2) <u>социальная значимость</u> (неисполнение или ненадлежащее</p>		<p>ровать порядок осуществления контроля и представления отчетности.</p>

№ п.п.	Наименование критерия, ссылка на нормативный акт	Описание действия	Срок	Примечание
		<p>исполнение услуги может привести к нарушениям конституционных прав и свобод гражданина и человека),</p> <p>3) <u>типовой характер</u> функции или услуги (к типовым отнесены оформление юридически значимых действий, государственная регистрация и т.п.).</p>		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ
(в ред. Федеральных законов от 24.07.2007 N 215-ФЗ,
от 18.10.2007 N 230-ФЗ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом

1. Настоящий Федеральный закон определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам.

2. Для автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, федеральными законами могут определяться особенности регулирования отношений, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 2. Автономное учреждение

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 215-ФЗ)

2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

6. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи.

8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

9. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

(часть десятая в ред. Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ)

11. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

Статья 3. Имущество автономного учреждения

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 настоящей статьи.

3. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Виды деятельности автономного учреждения

1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

(в ред. Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ)

3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с

учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 настоящей статьи деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Кроме указанных в части 2 настоящей статьи заданий учредителя и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

Глава 2. СОЗДАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 5. Создание автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

2. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, принимается Правительством Российской Федерации на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

3. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

4. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

5. Правительством Российской Федерации могут быть установлены дополнительные условия для принятия решения о создании федерального автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования могут определяться перечни государственных или муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

6. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения подготавливается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующее государственное или муниципальное учреждение, по согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом. Данное предложение подготавливается таким органом по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения.

7. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего государственного или муниципального учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

5) иные сведения.

8. Порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений путем

изменения типа существующих государственных или муниципальных учреждений определяется Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

(в ред. Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ)

9. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения должно содержать:

1) сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

2) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

10. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

11. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением.

12. Созданное путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному или муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и переоформления иных разрешительных документов.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения применяются правила пунктов 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Статья 6. Учредитель автономного учреждения

1. Учредителем автономного учреждения является:

1) Российская Федерация в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) субъект Российской Федерации в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) муниципальное образование в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

3. В случае, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные настоящим Федеральным законом, осуществляются:

1) федеральным органом исполнительной власти в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке, определяемом местной администрацией.

Статья 7. Устав автономного учреждения

1. Учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем.

2. Устав автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

1) наименование автономного учреждения, включающее в себя слова «автономное учреждение» и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

2) место нахождения автономного учреждения;

3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя автономного учреждения;

4) предмет и цели деятельности автономного учреждения;

5) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6) сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

7) структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

8) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 8. Органы автономного учреждения

1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

Статья 9. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением

К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

Статья 10. Наблюдательный совет автономного учреждения

1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общест-венности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей

сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 11. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок

по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Статья 12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 13. Руководитель автономного учреждения

1. К компетенции руководителя автономного учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляю-

щего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

2. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Статья 14. Крупные сделки

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Статья 15. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Статья 16. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки

1. Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 настоящей статьи, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

2. Порядок, установленный настоящим Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Статья 17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета ав-

тономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

Статья 18. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет

за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Статья 19. Ликвидация автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Заключительные положения

1. Объем финансового обеспечения выполнения задания, установленного учредителем государственному или муниципальному учреждению (бюджетному или автономному), не может зависеть от типа такого учреждения.

2. Изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

3. Изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения не допускается.

Статья 21. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении шестидесяти дней после дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2007 г. N 325

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ
ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

2. Министерству экономического развития и торговли Российской Федерации в месячный срок утвердить методические рекомендации по заполнению формы предложения, утвержденной настоящим Постановлением.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. ФРАДКОВ

Утверждена
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 мая 2007 г. N 325

ФОРМА

предложения о создании автономного учреждения путем
изменения типа существующего государственного
или муниципального учреждения

I. Обоснование создания автономного учреждения

1. Описание целесообразности
изменения типа существующего
государственного или
муниципального учреждения
с учетом возможных

социально-экономических
последствий создания
автономного учреждения

2. Оценка доступности
предоставления предполагаемых
услуг населению создаваемым
автономным учреждением,
описание ожидаемого качества
выполняемых работ и
оказываемых услуг

3. Описание основных целей
и направлений деятельности
создаваемого автономного
учреждения

4. Реквизиты решения об
одобрении изменения типа
существующего государственного
или муниципального учреждения
высшим коллегиальным органом
этого учреждения (при наличии
такого органа) <*> или руководителем
этого учреждения (при отсутствии
коллегиального органа)

II. Общие сведения о существующем государственном или муниципальном учреждении

5. Полное наименование
государственного или
муниципального учреждения

6. Сокращенное наименование
государственного или
муниципального учреждения

7. Место нахождения
государственного или
муниципального учреждения

8. Почтовый адрес
государственного или
муниципального учреждения

9. Фамилия, имя, отчество
руководителя государственного
или муниципального учреждения
и реквизиты решения о его
назначении <*>

10. Сведения о собственнике
имущества государственного или
муниципального учреждения
(Российская Федерация,
наименование субъекта
Российской Федерации,
наименование муниципального
образования)

11. Сведения об учредителе
автономного учреждения
(Российская Федерация,
наименование субъекта
Российской Федерации,
наименование муниципального
образования)

12. Наименование органа
государственной власти,
органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

13. Реквизиты акта о создании
государственного или
муниципального учреждения <*>

14. Основной государственный
регистрационный номер
государственного или
муниципального учреждения <*>

15. Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) <*>

16. Код причины постановки
на учет государственного или
муниципального учреждения
в налоговом органе (КПП) <*>

17. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг

18. Перечень филиалов и представительств государственного или муниципального учреждения на территории Российской Федерации

19. Перечень филиалов и представительств государственного или муниципального учреждения за рубежом

**III. Сведения о целях и видах
деятельности существующего государственного
или муниципального учреждения**

20. Предмет и цели деятельности государственного или муниципального учреждения

21. Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным или муниципальным учреждением

22. Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых государственным или муниципальным учреждением

23. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) <*>

24. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия)

свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>

IV. Сведения об имуществе существующего государственного или муниципального учреждения

25. Сведения об имуществе государственного (муниципального) учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:

перечень имущества <***>

общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)

26. Сведения об имуществе, приобретенном государственным (муниципальным) учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступившем в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываемом на отдельном балансе:

перечень имущества <***>

общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)

общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)

27. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения:

наименование объектов

общая балансовая стоимость объектов, за исключением объектов музейных, библиотечных и архивных фондов (на последнюю отчетную дату)

V. Сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения

28. Сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление:

наименование объектов

общая балансовая стоимость иного имущества

VI. Сведения о финансировании и доходах существующего государственного или муниципального учреждения

29. Объемы бюджетного финансирования государственного или муниципального учреждения за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы):

год n-2 год n-1 год n

федеральный бюджет

бюджет субъекта Российской Федерации

местный бюджет

30. Объемы средств, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)

год n-2 год n-1 год n

31. Объем доходов государственного или муниципального учреждения от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы) год n-2 год n-1 год n

32. Объем доходов государственного (муниципального) учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы) год n-2 год n-1 год n

VII. Сведения о задолженности

33. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы) год n-2 год n-1 год n

34. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы) год n-2 год n-1 год n

VIII. Сведения об услугах (работах), оказываемых государственным или муниципальным учреждением <***>

35. Перечень услуг (работ), оказываемых государственным или муниципальным учреждением населению за счет средств соответствующего бюджета

36. Количество потребителей услуг (работ), оказанных государственным или муниципальным учреждением населению за счет средств соответствующего бюджета за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы) год n-2 год n-1 год n

37. Перечень платных услуг (работ), оказываемых населению государственным или муниципальным учреждением

38. Количество потребителей платных услуг (работ), оказанных государственным или муниципальным учреждением за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)

год n-2 год n-1 год n

39. Перечень услуг (работ), оказываемых государственным или муниципальным учреждением населению на частично платной основе

40. Количество потребителей услуг (работ), оказанных государственным или муниципальным учреждением на частично платной основе за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)

год n-2 год n-1 год n

IX. Сведения о работниках государственного или муниципального учреждения и об уровне оплаты труда

41. Штатная численность работников государственного или муниципального учреждения

42. Фактическая численность работающих в государственном или муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)

год n-2 год n-1 год n

43. Численность лиц, работающих в государственном или муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам (на дату представления формы)

год n-2 год n-1 год n

44. Средняя заработная плата работников, которая обеспечивалась

год n-2 год n-1 год n

за счет средств соответствующего бюджета за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы)

45. Средняя заработная плата работников, которая обеспечивалась за счет средств внебюджетных источников за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы) год n-2 год n-1 год n

Гарантирую достоверность представленной информации

(ф.и.о. и подпись руководителя органа государственной власти (органа местного самоуправления))

«__» _____ ____ Г.

М.П.
органа государственной власти
(органа местного самоуправления)

<*> К форме прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем государственного (муниципального) учреждения или руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления).

<*> Перечень имущества с указанием стоимости утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении имущества в реестр федерального имущества.

<***> Не представляются научными организациями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 мая 2007 г. N 337

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений определяются в соответствии с пунктом 2 настоящего Постановления совместным решением соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, и федерального органа исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

2. Установить, что при определении видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления подлежит включению в его состав:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей; иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление федеральным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности федерального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное федеральным автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, принимают решение об отнесении имущества федеральных автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Постановления, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

4. Установить, что порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления с учетом требований настоящего Постановления в части определения видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. ФРАДКОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2007 г. N 924

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О СОЗДАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА
СУЩЕСТВУЮЩИХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила подготовки предложений о создании федеральных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных государственных учреждений.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ЗУБКОВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 24 декабря 2007 г. N 924

ПРАВИЛА
**ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О СОЗДАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА
СУЩЕСТВУЮЩИХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Предложение о создании федерального автономного учреждения путем изменения типа существующего федерального государственного учреждения (далее - предложение) и проект решения Правительства Российской Федерации по данному вопросу подготавливаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится федеральное государственное учреждение, по инициативе или с согласия федерального государственного учреждения и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

Предложение и проект соответствующего решения Правительства Российской Федерации в отношении федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, подготавливаются федераль-

ным органом исполнительной власти, координирующим в соответствующей сфере деятельность федеральных государственных учреждений.

2. В случае принятия федеральным государственным учреждением решения о целесообразности создания федерального автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения оно представляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти предложение, содержащее обоснование необходимости создания федерального автономного учреждения, с приложением копии решения об одобрении изменения типа существующего федерального государственного учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

Федеральный орган исполнительной власти в месячный срок со дня поступления предложения информирует федеральное государственное учреждение о принятом решении.

3. В случае принятия федеральным органом исполнительной власти решения о целесообразности создания федерального автономного учреждения путем изменения типа находящегося в его ведении федерального государственного учреждения (при отсутствии инициативы со стороны этого учреждения) указанный орган направляет такому федеральному государственному учреждению соответствующее предложение.

Федеральное государственное учреждение информирует в срок, не превышающий 2 месяцев со дня поступления предложения, федеральный орган исполнительной власти о принятом высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) решении.

4. В случае принятия федеральным органом исполнительной власти решения о целесообразности создания федерального автономного учреждения путем изменения типа находящегося в его ведении федерального государственного учреждения по инициативе этого учреждения или с его согласия данный федеральный орган исполнительной власти в течение 2 месяцев после принятия такого решения или получения решения федерального государственного учреждения о его согласии подготавливает предложение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325, и проект решения Правительства Российской Федерации.

5. Предложение и проект решения Правительства Российской Федерации направляются федеральным органом исполнительной власти на согласование в федеральный орган исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, и рассматриваются им в срок не более 2 недель со дня поступления.

6. Согласованные федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, предложение и проект решения Правительства Российской Федерации направляются на рассмотрение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствую-

ющей сфере, в целях дальнейшего внесения в Правительство Российской Федерации и рассматриваются им в срок не более 2 недель со дня поступления.

В случае если подготовивший предложение и проект решения Правительства Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, он вносит указанные документы в Правительство Российской Федерации самостоятельно.

7. Рассмотрение федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, представленных предложений и проектов решений Правительства Российской Федерации, определение оснований для отказа во внесении их в Правительство Российской Федерации, возвращение документов на доработку, урегулирование разногласий осуществляются в порядке, утвержденном указанным органом.

Основанием для возвращения документов на доработку могут являться в том числе нарушения при заполнении формы предложения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325, а также представление не в полном объеме документов, предусмотренных указанной формой.

Порядок рассмотрения предложения и проекта решения Правительства Российской Федерации включает оценку показателей текущей деятельности федерального государственного учреждения и будущей деятельности федерального автономного учреждения (с учетом показателей укомплектованности штата федерального государственного учреждения специалистами соответствующей квалификации), а также достаточности имущества, которое планируется закрепить за федеральным автономным учреждением.

8. В случае выявления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, оснований для отказа во внесении в Правительство Российской Федерации представленных предложения и проекта решения Правительства Российской Федерации или возвращения документов на доработку документы направляются в федеральный орган исполнительной власти, подготовивший предложение и проект решения Правительства Российской Федерации, с мотивированным отказом или замечаниями по заполнению формы.

Доработанные документы после устранения замечаний подлежат повторному внесению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, и рассматриваются в установленный настоящими Правилами срок.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 октября 2007 г. N 684

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ОПУБЛИКОВАНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с частью 10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2008 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ЗУБКОВ

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 октября 2007 г. N 684

ПРАВИЛА
**ОПУБЛИКОВАНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА**

1. Автономные учреждения обязаны ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - отчеты) по формам, утвержденным:

для федеральных автономных учреждений - федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя;

для автономных учреждений субъектов Российской Федерации - уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

для муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления.

2. Отчеты помимо сведений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, должны содержать информацию об их рассмотрении и утверждении наблюдательным

советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3. Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать следующие сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

- а) информация об исполнении задания учредителя;
- б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);
- г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);
- д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;
- е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;
- ж) объем финансового обеспечения задания учредителя;
- з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);
- л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;
- м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;
- н) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Отчет о деятельности автономного учреждения по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

4. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

- а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;
- б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;
- в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за авто-

номным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

5. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

6. При наличии у автономного учреждения и/или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления сайта в сети Интернет отчеты подлежат размещению на этом сайте. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

7. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2007 г. N 662

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 6 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ЗУБКОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 октября 2007 г. N 662

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (далее - федеральное автономное учреждение).

2. Решение о создании федерального автономного учреждения принимается Правительством Российской Федерации на основании предложений федеральных органов исполнительной власти.

Функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения осуществляются федеральным органом исполнительной власти, указанным в решении о создании федерального автономного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения) и в уставе федерального автономного учреждения.

3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

а) утверждает по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, устав федерального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает задания федеральному автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

в) рассматривает предложения руководителя федерального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов федерального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

г) представляет на рассмотрение наблюдательного совета федерального автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав федерального автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов федерального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации федерального автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за федеральным автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов федерального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации федерального автономного учреждения;

е) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества федерального автономного учреждения принимает по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, решения об отнесении имущества федерального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за федеральным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

ж) дает федеральному автономному учреждению по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение федеральным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого

имущества - по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом);

и) вносит в федеральный орган исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, предложения о закреплении за федеральным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) представляет в установленном порядке предложение о создании федерального бюджетного учреждения путем изменения типа федерального автономного учреждения;

л) назначает руководителя федерального автономного учреждения и прекращает его полномочия;

м) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем федерального автономного учреждения;

н) принимает решения об одобрении сделки с имуществом федерального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, доводит свои решения до федерального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5. При определении средств массовой информации, в которых федеральное автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг федерального автономного учреждения.

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 20 июля 2007 г. N 261

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ от 22.10.2007 N 354)

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 23, ст. 2794) приказываю:

Утвердить прилагаемые методические рекомендации по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

Министр
Г.О.ГРЕФ

Утверждены
Приказом
Минэкономразвития России
от 20.07.2007 N 261

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ от 22.10.2007 N 354)

1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок заполнения формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения (далее - форма предложения), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».
2. Форма предложения заполняется исполнительным органом государствен-

ной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующее государственное или муниципальное учреждение, с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626), Постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. N 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 23, ст. 2802) и настоящих методических рекомендаций.

3. В разделе I Формы предложения необходимо привести обоснование создания автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного (муниципального) учреждения, для чего заполнить пункты 1 - 4.

4. В пункте 1 формы предложения необходимо привести описание целесообразности изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий создания автономного учреждения.

При заполнении пункта 1 формы предложения рекомендуется кратко описать возможные социально-экономические последствия создания автономного учреждения, в числе которых целесообразно указать:

- последствия для потребителей услуг государственного (муниципального) учреждения (например, расширение состава оказываемых услуг, повышение их качества и доступности);
- последствия для работников существующего государственного или муниципального учреждения и их семей (например, сокращение штатной численности, изменение уровня оплаты труда работников учреждения);
- последствия для бюджета соответствующего уровня (например, рост налоговых доходов бюджета).

По возможности при заполнении пункта 1 формы предложения рекомендуется приводить конкретные количественные показатели.

Рекомендуемый объем информации в пункте 1 формы предложения - не более одной страницы.

5. В пункте 2 формы предложения необходимо более подробно, чем в пункте 1 формы предложения, привести оценку доступности предоставления предполагаемых услуг населению создаваемым автономным учреждением и описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг.

При заполнении пункта 2 формы предложения:

- оценку доступности предоставления предполагаемых услуг населению создаваемым автономным учреждением рекомендуется приводить в сравнении с доступностью предоставления услуг существующим государственным (муниципальным) учреждением с указанием количества и территориального размещения фактических и потенциальных потребителей услуг;
- ожидаемое качество выполняемых работ (оказываемых услуг) рекомендуется

характеризовать в сравнении с качеством выполняемых работ (оказываемых услуг) существующим государственным (муниципальным) учреждением; при характеристике качества выполняемых работ и оказываемых услуг рекомендуется описывать степень их соответствия установленным требованиям (национальным стандартам, техническим регламентам, стандартам качества услуг, процедурам их оказания) и степень удовлетворенности потребителей работ (услуг).

Рекомендуемый объем информации в строке 2 формы предложения - не более одной страницы.

6. В пункте 3 формы предложения необходимо привести описание основных целей и направлений деятельности создаваемого автономного учреждения.

Заполнение пункта 3 рекомендуется осуществить путем приведения в ней перечня основных целей и направлений деятельности создаваемого автономного учреждения, сформированного с учетом предмета, целей деятельности и видов деятельности, планируемых к закреплению в уставе создаваемого автономного учреждения.

7. В пункте 4 формы предложения необходимо указать реквизиты решения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководством этого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

Представление данной информации связано с необходимостью выполнения требований части 6 статьи 5 Федерального закона «Об автономных учреждениях», согласно которой предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения должно подготавливаться по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения.

К форме предложения должна быть приложена копия соответствующего решения, заверенная руководителем государственного (муниципального) учреждения или руководителем органа государственной власти (местного самоуправления).

8. В разделе II формы предложения необходимо привести общие сведения о существующем государственном или муниципальном учреждении, для чего заполнить пункты 5 - 19.

Источниками информации для заполнения данных строк являются решение о создании государственного (муниципального) учреждения, устав государственного (муниципального) учреждения, решение о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

При отсутствии у соответствующего учреждения филиалов и/или представительств в пунктах 18, 19 ставится прочерк.

К форме предложения должны быть приложены заверенные руководителем государственного (муниципального) учреждения или руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) копии документов, подтверждающие правильность заполнения пунктов 5 - 19.

9. В разделе III формы предложения должны быть приведены сведения о целях и видах деятельности существующего государственного (муниципального) учреждения, для чего необходимо заполнить пункты 20 - 24.

Источниками информации для заполнения данных строк являются устав государственного (муниципального) учреждения, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданные учреждению. При отсутствии у соответствующего учреждения лицензий и/или свидетельств о государственной аккредитации в пунктах 23, 24 ставится прочерк.

К форме предложения должны быть приложены заверенные руководителем государственного (муниципального) учреждения или руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) копии лицензий и свидетельств о государственной аккредитации, подтверждающих правильность заполнения пунктов 23 - 24.

10. В разделе IV Формы предложения приводятся сведения об имуществе существующего государственного (муниципального) учреждения.

Пункты 25 - 27 заполняются на основе данных бухгалтерской отчетности государственного (муниципального) учреждения на последнюю отчетную дату, подтвержденной аудиторской проверкой.

При заполнении пункта 27 формы предложения необходимо учитывать положения Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. N 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения».

Перечни имущества, приводимые в пунктах 25 и 26 формы предложения, подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом муниципального образования в соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Для подтверждения правильности перечней имущества, приведенных в пунктах 25 и 26, к форме предложения прикладывается выписка из реестра федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации либо муниципального имущества <*>.

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ от 22.10.2007 N 354)

11. В разделе V формы предложения приводятся сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения, для чего в пункте 28 формы предложения приводится полный перечень иных объектов, предполагаемых к передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения, и суммарная балансовая стоимость указанных объектов по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12. В разделе VI формы предложения приводятся сведения о финансировании и доходах существующего государственного (муниципального) учреждения, для чего на основе данных бухгалтерской отчетности за соответствующий период заполняются пункты 29 - 32 формы предложения за три года, предшествующие подаче предложения о создании автономного учреждения.

<*> Выписки из реестров имущества субъектов Российской Федерации и реестров муниципальных образований прилагаются, если такие реестры ведутся соответственно субъектом или муниципальным образованием в соответствии с его нормативными правовыми актами.

Объемы средств в данных строках необходимо указывать в тыс. рублей (с одним десятичным знаком).

13. В разделе VII формы предложения приводятся сведения о задолженности существующего государственного (муниципального) учреждения, для чего на основании данных бухгалтерской отчетности данного учреждения за соответствующий период заполняются пункты 33 и 34 формы предложения за три года, предшествующие подаче предложения о создании автономного учреждения.

Объемы средств в данных строках необходимо указывать в тыс. рублей (с одним десятичным знаком).

14. В разделе VIII формы предложения приводятся сведения об услугах (работах), оказываемых государственным (муниципальным) учреждением, для чего заполняются пункты 35 - 40 формы предложения за три года, предшествующие подаче предложения о создании автономного учреждения.

Все услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, должны быть разделены на три группы:

- услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за счет средств соответствующего бюджета, информация о которых приводится в пунктах 35 - 36 формы предложения;

- услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением на платной основе, информация о которых приводится в пунктах 37 - 38 формы предложения;

- услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением на частично платной основе, информация о которых приводится в пунктах 39 - 40 формы предложения.

По каждой из групп услуг приводятся:

- перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственным (муниципальным) учреждением населению за счет средств соответствующего бюджета, на платной основе либо частично на платной основе, который составляется учреждением самостоятельно с учетом требований правовых актов, определяющих состав услуг в соответствующей сфере, в случае наличия таких (например, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, перечней гарантированных государством социальных услуг);

- количество потребителей услуг (работ), оказанных (выполненных) государственным (муниципальным) учреждением населению за счет средств соответствующего бюджета, на платной основе либо частично на платной основе, за предыдущие 3 года, которое определяется на основании данных государственной статистики и/или самостоятельно формируемых государственным (муниципальным) учреждением данных.

В случае если какая-либо из вышеприведенных групп услуг не оказывается государственным (муниципальным) учреждением, в соответствующих пунктах необходимо привести формулировку «не оказываются».

Научные организации в пунктах 35 - 40 проставляют прочерк.

15. В разделе IX формы предложения приводятся сведения о работниках государственного (муниципального) учреждения и об уровне оплаты их труда, для чего на основании штатного расписания, статистической и бухгалтерской отчетности существующего государственного (муниципального) учреждения заполняются пункты 41 - 45.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2008 г. N 531-ПП**

**О ЗАДАЧАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях повышения качества оказываемых жителям города Москвы социальных услуг, а также совершенствования системы управления государственными учреждениями города Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Признать приоритетными задачами сохранение и развитие действующей сети бюджетных учреждений города Москвы, а также повышение эффективности использования ими бюджетных средств.

2. Установить персональную ответственность руководителей органов исполнительной власти города Москвы, являющихся учредителями государственных учреждений, за полноту и качество оказываемых услуг жителям города Москвы, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование имущества учреждений.

3. Утвердить:

3.1. Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, осуществлении контроля за деятельностью и отчетностью государственных учреждений города Москвы (приложение 1).

3.2. Примерный устав (Положение) государственного бюджетного учреждения города Москвы (приложение 2).

3.3. Примерную форму трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения города Москвы (приложение 3).

3.4. Примерную форму устава государственного автономного учреждения города Москвы (приложение 4).

3.5. Примерную форму трудового договора с руководителем государственного автономного учреждения города Москвы (приложение 5).

4. Органам исполнительной власти города Москвы, имеющим в ведомственном подчинении государственные учреждения, в 3-месячный срок представить на утверждение Правительства Москвы:

4.1. Перечни государственных учреждений города Москвы, не подлежащих реформированию, включая изменение типа бюджетного учреждения на автономное учреждение.

4.2. Критерии (принципы) возможности изменения типа государственных учреждений города Москвы.

5. Органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим от имени города Москвы функции учредителей государственных учреждений:

5.1. Вносить предложения по изменению типа бюджетного учреждения на авто-

номное учреждение с обязательным принятием распорядительного документа Правительства Москвы по каждому конкретному учреждению.

5.2. Ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обеспечивать представление в Департамент имущества города Москвы ежегодных отчетов государственных учреждений города Москвы по установленным формам (7.1.2).

5.3. В срок до 1 сентября 2008 г. представить в Департамент имущества города Москвы:

- предложения по дополнению видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. N 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения», с учетом отраслевой специфики использования имущества;

- предложения по критериям определения достаточности недвижимого и движимого имущества для осуществления государственными учреждениями города Москвы возлагаемых на них функций.

5.4. Представлять в Департамент имущества города Москвы сведения по установленной форме (п. 7.3.3) о вновь создаваемых подведомственных государственных учреждениях города Москвы для ввода в автоматизированную информационную систему «Реестр государственных учреждений города Москвы».

6. Главным распорядителям бюджетных средств - органам исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которых находятся государственные учреждения:

6.1. В месячный срок представить в Департамент имущества города Москвы сведения об установленных плановых объемах финансирования на 2008 год государственных учреждений по форме (приложение 6).

6.2. Ежегодно в срок до 1 июля текущего года в рамках подготовки проекта бюджета на очередной год (изменений в принятый бюджет) представлять в Департамент имущества города Москвы сведения об установленных к финансированию государственных учреждений по установленной форме (приложение 6).

7. Департаменту имущества города Москвы:

7.1. В срок до 1 августа 2009 г.:

7.1.1. Разработать, утвердить и направить в органы исполнительной власти города Москвы:

- форму описания имущества государственных учреждений;
- типовые формы ежегодных отчетов государственных учреждений города Москвы об использовании имущества, включая программное обеспечение для заполнения форм на электронном носителе.

7.1.2. Направить органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим от имени города Москвы полномочия учредителей государственных учреждений города Москвы, программное обеспечение для сбора и обработки информации (п. 7.1.1).

7.2. В срок до 1 ноября 2008 г. обобщить предложения (п. 5.3) и представить на рассмотрение Правительства Москвы проект распорядительного документа об утверждении видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений и

обобщенных критериях достаточности недвижимого и движимого имущества для осуществления государственными учреждениями города Москвы возлагаемых на них функций.

7.3. В срок до 1 февраля 2009 г.:

7.3.1. На основании полученных данных (п. 6.1) провести проверку деятельности государственных учреждений города Москвы и представить в Правительство Москвы предложения по дальнейшему использованию их имущества.

7.3.2. Обеспечить разработку технического задания на создание межотраслевого реестра государственных учреждений города Москвы как развитие АИС «Реестр государственных учреждений города Москвы» и его создание в 2009 году.

В рамках создания межотраслевого реестра государственных учреждений города Москвы предусмотреть создание отраслевых реестров как подреестров.

7.3.3. Разработать и представить на рассмотрение Правительства Москвы проект правового акта о создании межотраслевого реестра государственных учреждений города Москвы, включающего форму для внесения сведений о вновь создаваемых подведомственных государственных учреждениях города Москвы и приложения об электронном обмене данными между органами исполнительной власти города Москвы в рамках ведения межотраслевого реестра государственных учреждений города Москвы.

7.3.4. Подготовить и представить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Москвы предложения о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 5 июня 2001 г. N 502-ПП «О создании Единого реестра собственности города Москвы».

7.3.5. Начиная с 2010 года получать данные по форме (п. 7.1.1) с учетом выполнения пункта 7.3.3 настоящего постановления с государственных учреждений города Москвы и заносить их в межотраслевой реестр государственных учреждений города Москвы.

Обеспечить автоматическую актуализацию межотраслевого реестра данными отраслевых реестров, а также электронного обмена Департамента имущества города Москвы с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов города Москвы (п. 7.3.3).

8. Установить, что приведение в соответствие с утвержденными формами действующих уставов государственных учреждений города Москвы и трудовых договоров с руководителями осуществляется в случаях оформления новой редакции уставов (внесения изменений) и при перезаключении трудовых договоров с их руководителями на новый срок или внесении изменений в трудовые договоры.

9. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 июня 2003 г. N 419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий, казенных предприятий и государственных учреждений города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 августа 2004 г. N 583-ПП, от 27 сентября 2005 г. N 751-ПП, от 4 октября 2005 г. N 771-ПП, от 7 марта 2006 г. N 154-ПП, от 28 августа 2007 г. N 758-ПП, от 18 декабря 2007 г. N 1097-ПП, от 1 апреля 2008 г. N 255-ПП):

9.1. Изложить заголовок постановления в следующей редакции:
«О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных и казенных предприятий города Москвы».

9.2. Исключить из преамбулы слова «и государственными учреждениями».

9.3. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных и казенных предприятий города Москвы (приложение 1)».

9.4. Изложить название приложения 1 к постановлению в следующей редакции:
«Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных и казенных предприятий города Москвы».

9.5. Признать утратившими силу пункты 9, 10, 11 постановления, раздел 3 приложения 1 к постановлению, приложения 9, 10, 11 к постановлению.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Силкина В.Н.

О ходе выполнения постановления доложить Мэру Москвы до 15 февраля 2009 г.

И.о. Мэра Москвы
В.И. Ресин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 июня 2008 г. N 531-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ ПРИ СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА, ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТЧЕТНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Государственные бюджетные учреждения города Москвы.

1.1. Полномочия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества государственных бюджетных учреждений города Москвы (далее - бюджетные учреждения).

1.1.1. Правительство Москвы:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа бюджетных учреждений;
- поручает органам исполнительной власти города Москвы выступать от имени города Москвы учредителем бюджетных учреждений;
- устанавливает ведомственную подчиненность бюджетных учреждений;
- принимает решения о передаче недвижимого имущества в оперативное управление бюджетным учреждениям;

- принимает решения об изъятии недвижимого имущества из оперативного управления бюджетных учреждений или делегировании этих полномочий;
- утверждает перечень бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.1.2. Департамент имущества города Москвы:

- ведет Реестр бюджетных учреждений города Москвы;
- согласовывает проекты примерных уставов бюджетных учреждений;
- рассматривает предложения (заявки) о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетных учреждений;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению бюджетными учреждениями переданного им на праве оперативного управления государственного имущества;
- передает бюджетным учреждениям имущество в оперативное управление;
- изымает в установленном порядке у бюджетных учреждений излишнее или используемое ими не по назначению государственное имущество;
- согласовывает создание филиалов и представительств бюджетных учреждений;
- принимает решение в установленном порядке о списании, реализации и безвозмездной передаче государственного имущества, переданного бюджетным учреждениям в оперативное управление, не прослужившего амортизационные сроки и с первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 50 тыс. руб.;
- принимает решение в установленном порядке о списании, реализации и безвозмездной передаче объектов недвижимого имущества, инженерного и коммунального назначения, транспортных средств, переданных бюджетным учреждениям в оперативное управление;
- разрабатывает, утверждает методические указания по владению, пользованию и распоряжению государственным имуществом, обязательные для выполнения бюджетными учреждениями;
- осуществляет иные права собственника имущества и учредителя бюджетных учреждений, не переданные в соответствии с настоящим Положением другим органам исполнительной власти города Москвы.

1.1.3. Органы исполнительной власти города Москвы в отношении учрежденных ими учреждений:

- выступают от имени города Москвы и по поручению Правительства Москвы учредителем бюджетных учреждений;
- ведут отраслевой Реестр бюджетных учреждений города Москвы;
- определяют цели, предмет и виды деятельности бюджетных учреждений;
- утверждают уставы бюджетных учреждений;
- назначают на должность (освобождают от занимаемой должности) руководителей (генеральных директоров, директоров и т.п.) бюджетных учреждений, заключают (расторгают) с ними трудовые договоры в соответствии с примерным тру-

довым договором, утверждаемым Правительством Москвы, вносят изменения и дополнения в действующие трудовые договоры;

- определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

- осуществляют финансовое обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений или государственных заданий в установленном порядке;

- формируют государственные задания бюджетных учреждений и контролируют их выполнение;

- согласовывают создание филиалов и открытие представительств бюджетных учреждений;

- осуществляют текущее и перспективное планирование деятельности государственного сектора экономики по подведомственным бюджетным учреждениям;

- выполняют иные полномочия в соответствии с нормативными актами города Москвы;

- осуществляют координацию финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- принимают решение в установленном порядке о списании государственного имущества, переданного бюджетным учреждениям в оперативное управление, не имеющего остаточной стоимости (за исключением объектов недвижимого имущества, инженерного и коммунального назначения, транспортных средств);

- принимают решение в установленном порядке о списании, реализации и безвозмездной передаче государственного имущества, переданного бюджетным учреждениям в оперативное управление, не прослужившего амортизационные сроки и с первоначальной (восстановительной) стоимостью менее 50 тыс. руб. (за исключением объектов недвижимого имущества, инженерного и коммунального назначения, транспортных средств);

- осуществляют финансовый контроль за подведомственными учреждениями - получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

- несут субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетных учреждений при недостаточности у них денежных средств.

1.1.4. Департамент экономической политики и развития города Москвы:

- согласовывает проекты примерных учредительных документов бюджетных учреждений;

- согласовывает в установленных нормативными правовыми актами города Москвы случаях цены и тарифы на товары (продукцию, работы и услуги), выпускаемые (производимые, оказываемые) бюджетными учреждениями;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.1.5. Департамент финансов города Москвы:

- проводит проверки финансового состояния учреждений - получателей бюджетных средств;

- проводит проверки правильности расходования бюджетных средств учреждений.

1.2. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления бюджетными учреждениями.

1.2.1. Создание бюджетных учреждений.

1.2.1.1. Решение о создании бюджетных учреждений принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который будет осуществлять функции учредителя бюджетного учреждения.

1.2.1.2. Предложения (заявка) о создании бюджетного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который будет осуществлять функции учредителя бюджетного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

1.2.1.3. Заявка на создание бюджетного учреждения должна содержать следующие сведения:

1.2.1.3.1. Обоснование создания бюджетного учреждения:

- цели создания бюджетного учреждения;
- предмет и основные виды деятельности бюджетного учреждения;
- экономическое обоснование необходимости создания бюджетного учреждения, эффективности выполнения функций (оказания услуг) и преимущества их использования в условиях конкуренции с частными учреждениями и организациями;

- возможные социально-экономические последствия создания, доступности такого бюджетного учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг.

1.2.1.3.2. Структура и управление создаваемым бюджетным учреждением:

- ведомственная подчиненность бюджетного учреждения;
- структура бюджетного учреждения, функциональная схема его деятельности и управления;
- штатное расписание бюджетного учреждения.

1.2.1.3.3. Затраты на создание бюджетного учреждения:

- источники финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- перечень имущества (включая недвижимое), необходимого для функционирования бюджетного учреждения, а также источники его формирования;
- затраты, необходимые для реализации проекта и обеспечения основной деятельности бюджетного учреждения (приобретение основных средств, технологические издержки, трудовые ресурсы, накладные расходы и др.);
- потребность в средствах на содержание государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

В случае передачи бюджетному учреждению в оперативное управление жилых помещений к заявке прилагаются соответствующие выписки из паспорта БТИ (форма 1а давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

1.2.1.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департамен-

том имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.2.1.5. В случае положительного решения заявителем в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

1.2.1.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- цели создания бюджетного учреждения;
- полное и сокращенное наименование бюджетного учреждения с указанием характера деятельности и собственника имущества;
- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого бюджетного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию бюджетного учреждения;
- сведения о ведомственном подчинении бюджетного учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и движимого имущества;
- перечень основных мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

1.2.1.7. После принятия Правительством Москвы решения о создании бюджетного учреждения (выпуска распорядительного документа) учредителем бюджетного учреждения осуществляются мероприятия, предусмотренные распорядительным документом, в том числе:

- утверждается устав бюджетного учреждения в соответствии с примерным уставом государственного (бюджетного) учреждения города Москвы, утверждаемым Правительством Москвы;
- назначается руководитель бюджетного учреждения и с ним заключается трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором государственного (бюджетного) учреждения города Москвы, утверждаемым Правительством Москвы;
- утверждается смета доходов и расходов (бюджетная смета) бюджетного учреждения;
- обеспечивается внесение записи о создании бюджетного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц;
- обеспечивается в установленном порядке надлежащее оформление и регистрация прав бюджетного учреждения на переданное в оперативное управление имущество.

1.2.2. Реорганизация бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

1.2.2.1. Решение о реорганизации бюджетного учреждения принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем бюджетного учреждения.

1.2.2.2. Предложения (заявка) о реорганизации бюджетного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем бюджетного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

1.2.2.3. Заявка на реорганизацию бюджетного учреждения должна содержать следующие сведения:

- причину реорганизации (с указанием способа реорганизации) бюджетного учреждения;

- обоснование необходимости реорганизации бюджетного учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованной организации с другими действующими государственными, муниципальными и частными учреждениями и организациями;

- возможные социально-экономические последствия реорганизации бюджетного учреждения, доступности такой организации для населения и качества выполняемых ею работ, оказываемых услуг;

- оценку последствий для бюджета города от реорганизации бюджетного учреждения;

- предмет и основные виды деятельности реорганизованного бюджетного учреждения;

- учредителя и ведомственную подчиненность реорганизованного бюджетного учреждения;

- структуру реорганизованного бюджетного учреждения, функциональную схему его деятельности и управления;

- штатное расписание реорганизованного бюджетного учреждения;

- источники финансирования реорганизованного бюджетного учреждения;

- проект сметы доходов и расходов реорганизованного бюджетного учреждения на среднесрочный период;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения, а также оценку путей их погашения;

- проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему сметы доходов и расходов, бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества.

В случае передачи реорганизуемому бюджетному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к заявке прилагаются соответствующие выписки из паспорта БТИ (форма 1а давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

1.2.2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.2.2.5. В случае положительного решения органом исполнительной власти го-

рода Москвы, который выступает учредителем реорганизуемого бюджетного учреждения, в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Положительное решение о реорганизации бюджетного учреждения не может быть принято, если такое решение влечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

1.2.2.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- причину реорганизации бюджетного учреждения;
- полное и сокращенное наименование реорганизуемого бюджетного учреждения с указанием характера деятельности и собственника имущества;
- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя реорганизуемого бюджетного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по реорганизации бюджетного учреждения;
- сведения об учредителе и ведомственном подчинении бюджетного учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и движимого имущества;
- перечень основных мероприятий по реорганизации бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

1.2.2.7. После принятия Правительством Москвы решения о реорганизации бюджетного учреждения (выпуска распорядительного документа) учредителем Учреждения осуществляются мероприятия, предусмотренные распорядительным документом, в том числе:

- в случае реорганизации в форме присоединения и слияния:
 - утверждается устав (изменения к уставу) бюджетного учреждения, к которому присоединено другое (другие) бюджетное учреждение;
 - утверждается по согласованию с Департаментом имущества города Москвы передаточный акт;
 - утверждается смета доходов и расходов (бюджетная смета) объединенного бюджетного учреждения;
 - обеспечивается внесение записи о реорганизации бюджетного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - обеспечиваются в установленном порядке надлежащее оформление и регистрация прав объединенного бюджетного учреждения на переданное в оперативное управление имущество;
 - назначается руководитель реорганизованного учреждения и с ним заключается трудовой договор (в случае реорганизации путем слияния);
- в случае реорганизации в форме выделения и разделения:
 - утверждаются уставы бюджетных учреждений;

- утверждается по согласованию с Департаментом имущества города Москвы разделительный баланс бюджетных учреждений;
- утверждается смета доходов и расходов (бюджетная смета) каждого из бюджетных учреждений;
- обеспечивается внесение записи о реорганизации бюджетных учреждений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- назначается руководитель выделившегося бюджетного учреждения;
- обеспечиваются в установленном порядке надлежащее оформление и регистрация прав бюджетных учреждений на переданное в оперативное управление имущество.

1.2.2.8. Преобразование бюджетных учреждений допускается в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

1.2.3. Ликвидация бюджетных учреждений.

1.2.3.1. Решение о ликвидации бюджетных учреждений принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем бюджетного учреждения.

1.2.3.2. Предложения (заявка) о ликвидации бюджетного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем бюджетного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

1.2.3.3. Заявка на ликвидацию бюджетного учреждения должна содержать следующие сведения:

- причину ликвидации бюджетного учреждения;
- возможные социально-экономические последствия ликвидации бюджетного учреждения, включая последствия при прекращении выполнения работ или оказании услуг учреждением для жителей города;
- оценку последствий для бюджета города от ликвидации бюджетного учреждения;
- источники финансирования работ по ликвидации бюджетного учреждения;
- проект сметы доходов и расходов на ликвидацию бюджетного учреждения на весь период ликвидации;
- размер дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения, а также оценку путей их погашения;
- перечень недвижимого и движимого имущества с указанием предложений по его дальнейшему использованию.

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

1.2.3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.2.3.5. В случае положительного решения заявителем в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Положительное решение о ликвидации бюджетного учреждения не может быть

принято, если такое решение влечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

1.2.3.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- причину ликвидации бюджетного учреждения;
- полное и сокращенное наименование ликвидируемого бюджетного учреждения с указанием юридического и фактического адресов бюджетного учреждения;
- сведения о дальнейшем использовании имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и движимого имущества;
- сведения о дальнейшем использовании денежных средств, оставшихся после завершения проведения ликвидационных мероприятий и погашения кредиторской задолженности бюджетного учреждения;
- перечень основных мероприятий по ликвидации бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

1.2.3.7. После принятия Правительством Москвы решения о ликвидации бюджетного учреждения (выпуска распорядительного документа) учредителем бюджетного учреждения осуществляются мероприятия, предусмотренные распорядительным документом, в том числе:

- утверждается по согласованию с Департаментом имущества города Москвы ликвидационная комиссия бюджетного учреждения;
- осуществляется контроль за работой ликвидационной комиссии бюджетного учреждения;
- утверждается план мероприятий по ликвидации учреждения согласно следующему примерному плану ликвидации бюджетного учреждения:

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОЦЕДУРЫ ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

N п/п	Наименование процедуры ликвидации	Отметка о выполнении	Сроки выполнения, ответственный исполнитель	Основание/действия ликвидационной комиссии
1.	Издание учредителем распоряжения о назначении ликвидационной комиссии		Учредитель ГУ	
2.	Издание председателем комиссии приказа о вступлении в исполнение обязанностей руководителя ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению		В трехдневный срок с момента принятия решения учредителем	

	учреждением к ликвидационной комиссии (п. 3 ст. 62 ГК РФ)			
3.	<p>Подготовка и направление в Уполномоченный орган регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве (пп. 1 и 2 ст. 62 ГК РФ):</p> <p>1.1. Уведомления о принятии решения о ликвидации учреждения (форма N P15001).</p> <p>1.2. Уведомления о формировании ликвидационной комиссии, назначении председателя (форма N P15002)</p>		В трехдневный срок с момента принятия решения учредителем	<p>- по срокам выполнения: ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ;</p> <p>- по представляемым формам: постановление Правительства РФ от 19.06.2002 N 439</p>
4.	Размещение в Вестнике государственной регистрации юридических лиц ФНС РФ публикации о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявлений требований его кредиторами (п. 1 ст. 63 ГК РФ)		До даты Д + 1 неделя	Срок для предъявления требований со стороны кредиторов не может быть меньше двух месяцев (п. 1 ст. 63 ГК РФ)
5.	Получение свидетельства от Уполномоченного органа регистрации (МИ ФНС N 46 по г. Москве) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о принятии решения о ликвидации учреждения и свидетельства о формировании ликвидационной комиссии		До даты Д + 2 недели	
6.	Проведение внеочередной инвентаризации всех активов и финансовых обязательств, в том числе имущества на основе паспорта имущественного комплекса, нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) учреждения. По результатам инвентаризации организация приема имущества на ответственное хранение		До даты Д + 1 месяц	

7.	Прием ликвидационной комиссией документов бухгалтерского учета и хозяйственных договоров для дальнейшего ведения		До даты Д + 1 месяц	
8.	Составление штатного расписания ликвидационной комиссии. Утверждение штатного расписания учредителем учреждения. Заключение срочных трудовых договоров с членами ликвидационной комиссии		До даты Д + 2 недели	

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в Трудовом кодексе РФ статья 8.4.1 отсутствует, имеется в виду статья 84.1 Трудового кодекса РФ.

9.	Вручение уведомлений работникам о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией учреждения в соответствии с п. 1 ст. 81 и ст. 8.4.1 ТК РФ		До даты Д + 1 месяц	Ст. 180 ТК РФ - вручение уведомлений за 2 мес. до даты расторжения трудового договора
10.	Извещение районных органов комитета труда и занятости о предстоящем увольнении работников		До даты Д + 1 месяц	
11.	Уведомление о ликвидации учреждения: 11.1. Инспекции Федеральной налоговой службы по месту налогового учета. 11.2. Районному отделу Госкомстата. 11.3. Отделению Пенсионного фонда. 11.4. Отделению Фонда социального страхования. 11.5. Казначейству. 11.6. Кредиторам учреждения (по результатам инвентаризации финансовых обязательств). 11.7. Дебиторам учреждения (по результатам		До даты Д + 1 месяц	Контрагентам, работавшим с учреждением напрямую (на основании договорных отношений) направляются персональные уведомления о расторжении договоров. Дебиторам направляются письма с требованием об оплате задолженности. При отказе погасить свои обязательства добровольно ликвидационная комиссия обращается в суд

	инвентаризации финансовых обязательств)			
12.	Переоформление карточки с образцами подписей в казначействе по месту расчетно-кассового обслуживания		До даты Д + 1 месяц	
13.	Составление ликвидационной комиссией и утверждение учредителем плана процедуры ликвидации учреждения		До даты Д + 1 месяц	
14.	Дополнительные меры по определению состава имущества учреждения: - направление запросов ликвидационной комиссии о наличии зарегистрированных прав на движимое имущество в Мототрэр УВД г. Москвы и недвижимое имущество (находящееся в аренде и оперативном управлении) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество федерального регистрационного органа		До даты Д + 1 месяц	
15.	Увольнение сотрудников учреждения на основании ст. 180, 165 и 178 ТК РФ в связи с ликвидацией учреждения, выплата гарантий и компенсаций, связанных с расторжением трудовых договоров		С даты Д + 3 месяца	
16.	Проведение мероприятий по выявлению кредиторов и дебиторов: 16.1. Учет и ведение Реестра требований кредиторов учреждения (п. 1 ст. 63 ГК РФ). 16.2. Направление запросов по взысканию дебиторской задолженности и уточнению реквизитов юридических		16.1. С даты П + 2 месяца. 16.2-16.3. До даты Д + 4 месяца	Составляется отдельный перечень заявленных кредиторами требований. Протоколом рассмотрения ликвидационной комиссией заявленных требований утверждается Реестр требований кредиторов

	лиц - дебиторов предприятия. 16.3. Проведение переговоров с дебиторами по досрочному взысканию дебиторской задолженности предприятия			
17.	Выверка расчетов с ИФНС по г. Москве по единому социальному налогу		До даты П + 4 месяца	
18.	Составление перечня, определяющего состав и количество имущества (по результатам инвентаризации) учреждения, и при необходимости проведение официальной оценки имущества независимым оценщиком, аккредитованным Департаментом имущества города Москвы		До даты П + 4 месяца	
19.	Рассмотрение ликвидационной комиссией требований кредиторов и принятие решения протоколом заседания ликвидационной комиссии о включении их в Реестр требований кредиторов учреждения		До даты П + 3 месяца	
20.	Составление сметы расходов в обеспечение процедуры ликвидации учреждения за счет бюджетного финансирования и представление сметы Департаменту финансов города Москвы на утверждение		С даты П + 1 месяца	
21.	Составление промежуточного ликвидационного баланса (п. 2 ст. 63 ГК РФ)		До даты П + 4 месяца	
22.	Представление промежуточного ликвидационного баланса на утверждение учредителем (п. 2 ст. 63 ГК РФ)		До даты П + 10,5 месяца	
23.	Направление в Уполномоченный орган регистрации МИ ФНС N 46		До даты П + 4,5 месяца	

	по г. Москве уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса учреждения (форма N P15003) с приложением промежуточного ликвидационного баланса и Реестра требований кредиторов			
24.	Получение свидетельства Уполномоченного органа регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве о согласовании промежуточного ликвидационного баланса		До даты П + 4,5 месяца	
25.	Выплата денежных сумм в порядке удовлетворения заявленных требований кредиторов (в порядке очередности, установленной ГК РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом), за исключением кредиторов третьей - пятой очереди (ст. 64 ГК РФ)		Дата Р + 1 месяц	Очередность удовлетворения требований кредиторов определена п. 1 ст. 64 ГК РФ: - сначала возмещается вред, причиненный здоровью граждан. После этого выплачиваются заработная плата и выходные пособия. Потом очередь доходит до кредиторов, требования которых обеспечены залогом. В четвертую очередь погашаются долги по налогам и сборам. Остальная кредиторская задолженность погашается в пятую очередь
26.	Выплата денежных сумм в порядке удовлетворения заявленных требований кредиторам третьей - пятой очереди		С даты Р + 2 месяца	Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди
27.	Сдача документов постоянного и временного хранения месяца в Главархив города Москвы		С даты Р + 2	

28.	Расторжение договоров на движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, и передача имущества на баланс Департамента имущества города Москвы		Дата Т	
29.	Составление ликвидационного баланса (п. 5 ст. 63 ГК РФ)		Дата Т: от даты Р + 2,5 месяца	После завершения расчетов с кредиторами комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается ДИГМ
30.	Представление ликвидационного баланса на утверждение учредителя (п. 5 ст. 63 ГК РФ)		С даты Р + 2,5 месяца	
31.	Получение утвержденного ликвидационного баланса от учредителя (п. 5 ст. 63 ГК РФ)		С даты Р + 2,5 месяца	
32.	Представление данных персонализированного учета по заработной плате в ФНС РФ		Дата Т	
33.	Выверка расчетов по бюджетному финансированию процедуры ликвидационных мероприятий с Департаментом финансов города Москвы и казначейством. Закрытие бюджетного счета учреждения в казначействе		Дата Т	

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

34.	Направление в Уполномоченный орган регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве заявления о государственной регистрации учреждения в связи с его ликвидацией (форма N Р16001) с приложением ликвидационного баланса		С даты Т + 1 месяц	В течение пяти рабочих дней с момента подачи документов. Уполномоченный орган регистрации (МИ ФНС N 46) должен исключить учреждение из ЕГРЮЛ, а на следующий день выдать свидетельство
-----	---	--	--------------------	--

				о внесении такой записи (п. 1 ст. 8 и п. 3 ст. 11 Федерального закона от 08.08.2001 N 128-ФЗ). С этого момента ликвидация считается завершенной
35.	Получение в Уполномоченном органе регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации учреждения и уведомления о снятии с учета в налоговом органе юридического лица (по форме N 09-1-5)		Дата Ф: от даты Т + 1,5 месяца	
36.	Представление отчета учредителю о завершении процедуры ликвидации учреждения		С даты Т + 1,5 месяца	
37.	Уничтожение печатей и штампов учреждения		С даты Т + 1,5 месяца	

Примечание.

Дата Д - дата уведомления Уполномоченного органа регистрации о ликвидации учреждения.

Дата П - дата публикации сообщения о ликвидации учреждения, сроках и порядке заявления требований кредиторами в органах печати.

Дата Р - дата утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Дата Т - дата утверждения ликвидационного баланса.

Дата Ф - дата получения решения Уполномоченного органа регистрации о внесении в ЕГРЮЛ записи о ликвидации учреждения.

1.2.4. Изменение типа бюджетного учреждения (создание автономного учреждения).

Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения здравоохранения не допускается.

1.2.4.1. Решение об изменении типа бюджетного учреждения принимается Правительством Москвы.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения готовится отраслевыми органами исполнительной власти в соответствии с ведомственной принадлежностью учреж-

дения по согласованию с Департаментом имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы при условии согласия бюджетного учреждения, и если такое решение не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Предложение об изменении типа бюджетного учреждения возможно только при условии соответствия утвержденным Правительством Москвы критериям.

1.2.4.2. Предложения (заявка) об изменении типа бюджетного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем бюджетного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

1.2.4.3. Предложение об изменении типа бюджетного учреждения должно соответствовать предусмотренной Правительством Российской Федерации форме.

1.2.4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.2.4.5. В случае положительного решения органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем бюджетного учреждения, в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на заседание Правительства Москвы проект распорядительного документа.

1.2.4.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

1.2.5. Осуществление бюджетным учреждением деятельности и контроль за ней со стороны органов исполнительной власти города Москвы.

1.2.5.1. Организация деятельности бюджетного учреждения.

Порядок осуществления бюджетным учреждением деятельности, ценообразование на производимую продукцию, оказываемые услуги определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также уставом (Положением) учреждения.

Финансирование бюджетного учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели учредителю.

1.2.5.2. Сделки, совершаемые бюджетным учреждением.

1.2.5.2.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.2.5.2.2. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу (Положению).

1.2.5.2.3. Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения и отражаются в доходах бюджета города Москвы как доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности города Москвы, либо как доходы от оказания платных услуг.

1.2.5.2.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника данного имущества, установленными нормативными правовыми актами Правительства Москвы и назначением этого имущества.

В случаях когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества, указанное распоряжение может быть осуществлено учреждением с согласия Департамента имущества города Москвы.

При этом передача имущества в аренду с установленными ограничениями не может повлечь за собой квалификацию этого имущества как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

Порядок рассмотрения предложений (заявок) по распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетных учреждений, определяется Департаментом имущества города Москвы.

Порядок отражения в бюджетном учете результатов отдельных финансово-хозяйственных операций по распоряжению имуществом бюджетных учреждений установлен нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Имущество, созданное или приобретенное бюджетным учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе бюджетного учреждения по итогам очередного финансового года, поступает в оперативное управление бюджетному учреждению и отражается в ежегодном отчете государственного бюджетного учреждения города Москвы об использовании имущества.

Имущество, выбываемое с баланса бюджетного учреждения, по итогам очередного финансового года подлежит отражению в ежегодном отчете государственного бюджетного учреждения города Москвы об использовании имущества.

1.2.5.3. Управление бюджетным учреждением.

1.2.5.3.1. Единичным исполнительным органом бюджетного учреждения является его руководитель (директор, генеральный директор, начальник, председа-

тель и т.п.), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается распоряжительным документом Правительства Москвы или приказом (распоряжением) учредителя.

1.2.5.3.2. На должность руководителя бюджетного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности бюджетного учреждения или приравненное к нему, либо высшее юридическое или экономическое образование, а также стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

1.2.5.3.3. Руководители бюджетных учреждений, имеющих приоритетное значение для социально-культурного развития города Москвы, назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Москвы по представлению членов Правительства Москвы.

Проекты распоряжительных документов Правительства Москвы о назначении на должность и освобождении от должности указанной категории руководителей подлежат обязательному согласованию с Департаментом имущества города Москвы, Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы в соответствии с Регламентом Правительства Москвы.

1.2.5.3.4. Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с примерным трудовым договором, утвержденным Правительством Москвы, заключается и расторгается учредителем.

Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения, созданного для ведения социально-воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, учредителем которого выступает префектура административного округа или управа района города Москвы, подлежит согласованию с Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы.

1.2.5.4. Отчетность бюджетного учреждения.

1.2.5.4.1. Ежегодная отчетность.

Руководитель бюджетного учреждения ежегодно направляет учредителю:

а) годовой отчет бюджетного учреждения, включающий:

- пояснительную записку;
- годовую бухгалтерскую отчетность (бюджетную смету) на бумажном и электронном носителе;

б) ежегодный отчет государственного бюджетного учреждения города Москвы об использовании имущества на электронном и бумажном носителе по форме, утвержденной Департаментом имущества города Москвы.

1.2.5.4.2. Ежеквартальная отчетность.

Руководитель бюджетного учреждения ежеквартально направляет учредителю отчетность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.2.5.4.3. Ежегодный отчет об использовании имущества государственным бюджетным учреждением города Москвы представляется в Департамент имущества города Москвы (электронный и бумажный носитель) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным:

а) годовая отчетность представляется учредителю не позднее 20 апреля каждого года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет государственного бюджетного учреждения города Москвы об использовании имущества согласовывается учредителем и в срок до 1 мая каждого года, следующего за отчетным, направляется в Департамент имущества города Москвы (электронный и бумажный носитель);

б) ежеквартальная отчетность представляется учредителю в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.2.5.5. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения.

1.2.5.5.1. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения осуществляется органом исполнительной власти города Москвы, являющимся учредителем бюджетного учреждения.

1.2.5.5.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

1.2.6. Требования к порядку создания, реорганизации, ликвидации и управления бюджетными образовательными учреждениями города Москвы.

Создание, реорганизация, ликвидация и управление бюджетными образовательными учреждениями города Москвы осуществляются в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерацией и города Москвы об образовании.

2. Государственные автономные учреждения города Москвы.

2.1. Полномочия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества государственных автономных учреждений города Москвы (далее - автономные учреждения).

2.1.1. Правительство Москвы:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа автономных учреждений;

- поручает органам исполнительной власти города Москвы выступать от имени города Москвы учредителем автономных учреждений;

- принимает решения о передаче недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в оперативное управление автономным учреждениям;

- принимает решения об изъятии недвижимого имущества из оперативного управления автономных учреждений или делегировании этих полномочий;

- утверждает перечень государственных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, передаваемого автономному учреждению в оперативное управление;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.1.2. Департамент имущества города Москвы:

- ведет Реестр автономных учреждений города Москвы;

- согласовывает проекты примерных уставов автономных учреждений;

- согласовывает предложения (заявки) о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа автономных учреждений;

- передает автономным учреждениям имущество в оперативное управление;
- согласовывает передаточный акт или разделительный баланс автономного учреждения;
- согласовывает состав ликвидационной комиссии и промежуточный и окончательный ликвидационный баланс автономного учреждения;
- согласовывает предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению автономными учреждениями переданного им на праве оперативного управления государственного имущества;
- направляет представителя для работы в Наблюдательном совете автономного учреждения;
- избирает по согласованию с Наблюдательным советом автономного учреждения неиспользуемое или неиспользуемое по назначению автономным учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделяемых учредителем;
- разрабатывает, утверждает методические указания по владению, пользованию и распоряжению государственным имуществом, обязательные для выполнения автономными учреждениями;
- осуществляет иные права собственника имущества автономных учреждений, не закрепленные настоящим Положением за другими органами исполнительной власти города Москвы.

2.1.3. Орган исполнительной власти города Москвы, выступающий по поручению Правительства Москвы учредителем учреждения:

- согласует цены и тарифы на все виды производимых учреждением работ, услуг, выпускаемой и реализуемой продукции;
- ведет отраслевой Реестр автономных учреждений города Москвы;
- выступает от имени города Москвы и по поручению Правительства Москвы учредителем автономных учреждений;
- определяет цели, предмет и виды деятельности автономных учреждений;
- утверждает устав автономного учреждения, вносит в него изменения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также по изменению его типа;
- утверждает по согласованию с Департаментом имущества города Москвы передаточный акт или разделительный баланс автономного учреждения;
- назначает по согласованию с Департаментом имущества города Москвы ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс автономного учреждения;
- назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномо-

чия, а также заключает и прекращает по согласованию с Департаментом имущества города Москвы трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассматривает и одобряет по согласованию с Департаментом имущества города Москвы предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

- направляет представителя для работы в наблюдательном совете автономного учреждения;

- устанавливает задание автономному учреждению;

- осуществляет финансирование в форме субсидий для выполнения автономным учреждением задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- решает иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы вопросы.

2.1.4. Департамент экономической политики и развития города Москвы:

2.1.4.1. В установленных федеральным законодательством или правовыми актами города Москвы случаях согласовывает цены и тарифы на товары (продукцию, работы и услуги), выпускаемые (производимые, оказываемые) автономными учреждениями по заданию учредителя.

2.1.4.2. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.1.4.3. Межотраслевой совет по рассмотрению проектов регулируемых цен (тарифов) при Департаменте экономической политики и развития города Москвы:

- рассматривает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы случаях цены и тарифы на товары (работы, услуги) в соответствии с утвержденным перечнем, по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.2. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления автономными учреждениями.

2.2.1. Создание автономных учреждений.

Автономное учреждение может быть создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного (бюджетного) учреждения.

2.2.1.1. Учреждение автономного учреждения.

2.2.1.1.1. Решение об учреждении автономного учреждения принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который будет выступать учредителем автономного учреждения.

2.2.1.1.2. Предложения (заявка) о создании автономного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который будет выступать учредителем автономного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

2.2.1.1.3. Заявка на создание автономного учреждения должна содержать следующие сведения:

а) обоснование создания автономного учреждения:

- цели создания автономного учреждения;
- предмет и основные виды деятельности автономного учреждения;
- обоснование необходимости создания автономного учреждения наряду с другими действующими государственными, муниципальными и частными учреждениями и организациями;
- возможные социально-экономические последствия создания автономного учреждения, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

б) структура и управление создаваемым автономным учреждением:

- состав Наблюдательного совета автономного учреждения;
- структура автономного учреждения, функциональная схема его деятельности и управления;

- штатное расписание автономного учреждения;

в) затраты на создание автономного учреждения:

- источники финансирования автономного учреждения;
- проект задания автономному учреждению на среднесрочный период;
- перечень имущества (включая недвижимое), необходимого для функционирования автономного учреждения, а также источники его формирования;
- перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- затраты, необходимые для реализации проекта и обеспечения основной деятельности автономного учреждения (приобретение основных средств, технологические издержки, трудовые ресурсы, накладные расходы и др.).

В случае передачи автономному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к заявке прилагаются соответствующие выписки из паспорта БТИ (форма 1а давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

2.2.1.1.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов города Москвы.

2.2.1.1.5. В случае положительного решения органом исполнительной власти города Москвы, который будет выступать учредителем автономного учреждения, в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Положительное решение о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения не может быть принято, если такое решение влечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни, и при несоответствии критериям (принципам) возможности изменения типа государственных учреждений города Москвы, утвержденным Правительством Москвы.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

2.2.1.1.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- цели создания автономного учреждения;
- полное и сокращенное наименование автономного учреждения с указанием характера деятельности и собственника имущества;
- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень основных мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

2.2.1.1.7. После принятия Правительством Москвы решения о создании автономного учреждения (выпуска распорядительного документа) учредителем автономного учреждения осуществляются мероприятия, предусмотренные распорядительным документом, в том числе:

- утверждается устав автономного учреждения;
- назначается руководитель автономного учреждения, и с ним заключается трудовой договор;
- утверждается задание автономному учреждению;
- обеспечивается внесение записи о создании автономного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц;
- обеспечиваются в установленном порядке надлежащее оформление и регистрация прав автономного учреждения на переданное в оперативное управление имущество.

2.2.2. Реорганизация автономного учреждения.

Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

2.2.2.1. Решение о реорганизации автономного учреждения принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения, Департамента имущества города Москвы.

2.2.2.2. Предложения (заявка) о реорганизации автономного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

2.2.2.3. Заявка на реорганизацию автономного учреждения должна содержать следующие сведения:

- причину реорганизации (с указанием способа реорганизации) автономного учреждения;
- обоснование необходимости реорганизации автономного учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного автономного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными и частными учреждениями и организациями;
- возможные социально-экономические последствия реорганизации автономного учреждения, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- оценку последствий для бюджета города от реорганизации автономного учреждения;
- предмет и основные виды деятельности реорганизуемого автономного учреждения;
- учредителя и ведомственную подчиненность реорганизуемого автономного учреждения;
- структуру реорганизованного автономного учреждения, функциональную схему его деятельности и управления;
- штатное расписание реорганизованного автономного учреждения;
- источники финансирования реорганизованного автономного учреждения;
- проект сметы доходов и расходов реорганизованного автономного учреждения на среднесрочный период;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения, а также оценку путей их погашения;
- проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему согласия Наблюдательного совета, бухгалтерского баланса, перечней недвижимости и движимого имущества.

В случае передачи реорганизуемому автономному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к заявке прилагаются соответствующие выписки из паспорта БТИ (форма 1а давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

2.2.2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2.2.2.5. В случае положительного решения органом исполнительной власти города Москвы, который будет выступать учредителем реорганизуемого автономного учреждения, в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Положительное решение о реорганизации автономного учреждения не может быть принято, если такое решение влечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

2.2.2.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- причину реорганизации автономного учреждения;
- полное и сокращенное наименование реорганизуемого автономного учреждения с указанием характера деятельности и собственника имущества;
- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя реорганизуемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по реорганизации автономного учреждения;
- сведения о ведомственном подчинении автономного учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень основных мероприятий по реорганизации автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

2.2.2.7. После принятия Правительством Москвы решения о реорганизации Учреждения (выпуска распорядительного документа) учредителем Учреждения осуществляются мероприятия, предусмотренные распорядительным документом, в том числе:

- утверждается Устав автономного учреждения;
- назначается руководитель реорганизованного автономного учреждения, и с

ним заключается трудовой договор (в случае реорганизации путем выделения, разделения, слияния);

- обеспечивается внесение записи о реорганизации автономного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц;

- обеспечиваются в установленном порядке надлежащее оформление и регистрация прав автономного учреждения на переданное в оперативное управление имущество.

2.2.3. Ликвидация автономного учреждения.

Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту имущества города Москвы.

2.2.3.1. Решение о ликвидации автономного учреждения принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения.

2.2.3.2. Предложения (заявка) о ликвидации автономного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

2.2.3.3. Заявка на ликвидацию автономного учреждения должна содержать следующие сведения:

- причину ликвидации автономного учреждения;
- возможные социально-экономические последствия ликвидации автономного учреждения, включая последствия при прекращении выполнения работ или оказания услуг автономного учреждения для жителей города;

- оценку последствий для бюджета города от ликвидации автономного учреждения;

- источники финансирования работ по ликвидации автономного учреждения;

- проект сметы расходов на ликвидацию автономного учреждения на весь период ликвидации;

- согласие Наблюдательного совета автономного учреждения на его ликвидацию;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения, а также оценку путей их погашения;

- перечень недвижимого и движимого имущества с разделением на имущество, на которое может быть обращено взыскание кредиторов, и имущество, на которое взыскание кредиторов не может быть обращено, с указанием предложений по его дальнейшему использованию.

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

2.2.3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов города Москвы.

2.2.3.5. В случае положительного решения органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения, в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Положительное решение о ликвидации автономного учреждения не может быть принято, если такое решение влечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

2.2.3.6. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- причину ликвидации автономного учреждения;
- полное и сокращенное наименование ликвидируемого автономного учреждения с указанием юридического и фактического адресов учреждения;
- сведения о дальнейшем использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и движимого имущества;
- перечень основных мероприятий по ликвидации автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

2.2.3.7. После принятия Правительством Москвы решения о ликвидации автономного учреждения (выпуска распорядительного документа) учредителем учреждения осуществляются мероприятия, предусмотренные распорядительным документом, в том числе:

- утверждается по согласованию с Департаментом имущества города Москвы ликвидационная комиссия автономного учреждения;
- осуществляется контроль за работой ликвидационной комиссии автономного учреждения;
- утверждается план мероприятий по ликвидации автономного учреждения согласно следующему примерному плану ликвидации автономного учреждения:

ТИПОВОЙ ПЛАН
ПРОЦЕДУРЫ ЛИКВИДАЦИИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА МОСКВЫ

N п/п	Наименование процедуры ликвидации	Отметка о выполнении	Сроки выполнения, ответственный исполнитель	Основание/действия ликвидационной комиссии
1.	Издание учредителем распоряжения о назначении ликвидационной комиссии		Учредитель ГУ	
2.	Издание председателем комиссии приказа о вступлении в исполнение обязанностей руководителя ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению учреждением к ликвидационной комиссии (п. 3 ст. 62 ГК РФ)		В трехдневный срок с момента принятия решения собственника юридического лица	
3.	Подготовка и направление в Уполномоченный орган регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве (пп. 1 и 2 ст. 62 ГК РФ): 1.1. Уведомления о принятии решения о ликвидации учреждения (форма N P15001). 1.2. Уведомления о формировании ликвидационной комиссии, назначении председателя (форма N P15002)		В трехдневный срок с момента принятия решения собственника юридического лица	- по срокам выполнения: ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ; - по представляемым формам: постановление Правительства РФ от 19.06.2002 N 439
4.	Размещение в Вестнике государственной регистрации юридических лиц ФНС РФ публикации о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявлений требований его кредиторами (п. 1 ст. 63 ГК РФ)		До даты Д + 1 неделя	Срок для предъявления требований со стороны кредиторов не может быть меньше двух месяцев (п. 1 ст. 63 ГК РФ)
5.	Получение свидетельства от Уполномоченного органа регистрации (МИ ФНС N 46 по г. Москве) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о принятии		До даты Д + 2 недели	

	решения о ликвидации учреждения и свидетельства о формировании ликвидационной комиссии			
6.	Проведение внеочередной инвентаризации всех активов и финансовых обязательств, в том числе имущества на основе паспорта имущественного комплекса, нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) учреждения. По результатам инвентаризации организация приема имущества на ответственное хранение		До даты Д + 1 месяц	
7.	Прием ликвидационной комиссией документов бухгалтерского учета и хозяйственных договоров для дальнейшего ведения		До даты Д + 1 месяц	
8.	Составление штатного расписания ликвидационной комиссии. Утверждение штатного расписания учредителем учреждения. Заключение срочных трудовых договоров с членами ликвидационной комиссии		До даты Д + 2 недели	
9.	Вручение уведомлений работникам о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией учреждения в соответствии с п. 1 ст. 81 и ст. 8.4.1 ТК РФ		До даты Д + 1 месяц	Ст. 180 ТК РФ - вручение уведомлений за 2 месяца до даты расторжения трудового договора
10.	Извещение районных органов комитета труда и занятости о предстоящем увольнении работников		До даты Д + 1 месяц	
11.	Уведомление о ликвидации учреждения: 11.1. Инспекции Федеральной		До даты Д + 1 месяц	Контрагентам, работавшим с учреждением напрямую (на основании договорных

	<p>налоговой службы по месту налогового учета.</p> <p>11.2. Районному отделу Госкомстата.</p> <p>11.3. Отделению Пенсионного фонда.</p> <p>11.4. Отделению Фонда социального страхования.</p> <p>11.5. Казначейству.</p> <p>11.6. Кредиторам учреждения (по результатам инвентаризации финансовых обязательств).</p> <p>11.7. Дебиторам учреждения (по результатам инвентаризации финансовых обязательств)</p>			<p>отношений), направляются персональные уведомления о расторжении договоров.</p> <p>Дебиторам направляются письма с требованием об оплате задолженности.</p> <p>При отказе погасить свои обязательства добровольно ликвидационная комиссия обращается в суд</p>
12.	<p>Переоформление карточки с образцами подписей в казначействе по месту расчетно-кассового обслуживания</p>		До даты Д + 1 месяц	
13.	<p>Составление ликвидационной комиссией и утверждение учредителем плана процедуры ликвидации учреждения</p>		До даты Д + 1 месяц	
14.	<p>Дополнительные меры по определению состава имущества учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление запросов ликвидационной комиссии о наличии зарегистрированных прав на движимое имущество в Мототрэр УВД г. Москвы и недвижимое имущество (находящееся в аренде и оперативном управлении) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество федерального регистрационного органа 		До даты Д + 1 месяц	
15.	<p>Увольнение сотрудников учреждения на основании ст. 180, 165 и 178 ТК РФ в связи с ликвидацией учреждения, выплата гарантий</p>		С даты Д + 3 месяца	

	и компенсаций, связанных с расторжением трудовых договоров			
16.	<p>Проведение мероприятий по выявлению кредиторов и дебиторов:</p> <p>16.1. Учет и ведение Реестра требований кредиторов учреждения (п. 1 ст. 63 ГК РФ).</p> <p>16.2. Направление запросов по взысканию дебиторской задолженности и уточнению реквизитов юридических лиц - дебиторов предприятия.</p>		<p>16.1. С даты П + 2 месяца</p> <p>16.2-16.3. До даты Д + 4 месяца</p>	Составляется отдельный перечень заявленных кредиторами требований. Протоколом рассмотрения ликвидационной комиссией заявленных требований утверждается Реестр требований кредиторов

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

	8.3. Проведение переговоров с дебиторами по досрочному взысканию дебиторской задолженности предприятия			
17.	Выверка расчетов с ИФНС по г. Москве по единому социальному налогу		До даты П + 4 месяца	
18.	Составление перечня, определяющего состав и количество имущества (по результатам инвентаризации) учреждения и при необходимости проведение официальной оценки имущества независимым оценщиком, аккредитованным Департаментом имущества города Москвы		До даты П + 4 месяца	
19.	Рассмотрение ликвидационной комиссией требований кредиторов и принятие решения протоколом заседания ликвидационной комиссии о включении их в Реестр требований кредиторов учреждения		До даты П + 3	

20.	Составление сметы расходов в обеспечение процедуры ликвидации учреждения за счет бюджетного финансирования и представление сметы Департаменту финансов города Москвы на утверждение		С даты П + 1 месяц	
21.	Составление промежуточного ликвидационного баланса (п. 2 ст. 63 ГК РФ)		До даты П + 4 мес.	
22.	Представление промежуточного ликвидационного баланса на утверждение учредителя (п. 2 ст. 63 ГК РФ)		До даты П + 10,5 месяца	
23.	Направление в Уполномоченный орган регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса учреждения (форма N Р15003) с приложением промежуточного ликвидационного баланса и Реестра требований кредиторов		До даты П + 4,5 месяца	
24.	Получение свидетельства Уполномоченного органа регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве о согласовании промежуточного ликвидационного баланса		До даты П + 4,5 месяца	
25.	Выплата денежных сумм в порядке удовлетворения заявленных требований кредиторов (в порядке очередности, установленной ГК РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом), за исключением кредиторов третьей - пятой очереди (ст. 64 ГК РФ)		Дата Р + 1 месяц	Очередность удовлетворения требований кредиторов определена п. 1 ст. 64 ГК РФ: - сначала возмещается вред, причиненный здоровью граждан. После этого выплачиваются заработная плата и выходные пособия. Потом очередь доходит до кредиторов, требования которых обеспечены залогом.

	В четвертую очередь погашаются долги по налогам и сборам. Остальная кредиторская задолженность погашается в пятую очередь			
26.	Выплата денежных сумм в порядке удовлетворения заявленных требований кредиторам третьей - пятой очереди		С даты Р + 2 месяца	Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди
27.	Сдача документов постоянного и временного хранения в Главархив города Москвы		С даты Р + 2 месяца	
28.	Расторжение договоров на недвижимое имущество и особо ценное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, и передача имущества на баланс Департамента имущества города Москвы		Дата Т	
29.	Составление ликвидационного баланса (п. 5 ст. 63 ГК РФ) комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается ДИГМ		Дата Т: с даты Р + 2,5 месяца	После завершения расчетов с кредиторами
30.	Представление ликвидационного баланса на утверждение учредителя (п. 5 ст. 63 ГК РФ)		С даты Р + 2,5 месяца	
31.	Получение утвержденного ликвидационного баланса от учредителя (п. 5 ст. 63 ГК РФ)		С даты Р + 2,5 месяца	
32.	Представление данных персонафицированного учета по заработной плате в ФНС РФ		Дата Т	
33.	Выверка расчетов по бюджетному финансированию процедуры ликвидационных мероприятий с Департаментом		Дата Т	

	финансов города Москвы и казначейством. Закрытие бюджетного счета учреждения в казначействе			
34.	Направление в Уполномоченный орган регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве заявления о государственной регистрации учреждения в связи с его ликвидацией (форма N Р16001) с приложением ликвидационного баланса		С даты Т + 1 месяц	В течение пяти рабочих дней с момента подачи документов Уполномоченный орган регистрации (МИ ФНС N 46) должен исключить учреждение из ЕГРЮЛ, а на следующий день выдать свидетельство о внесении такой записи (п. 1 ст. 8 и п. 3 ст. 11 Федерального закона от 08.08.2001 N 128-ФЗ). С этого момента ликвидация считается завершенной
35.	Получение в Уполномоченном органе регистрации МИ ФНС N 46 по г. Москве свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации учреждения и уведомления о снятии с учета в налоговом органе юридического лица (по форме N 09-1-5)		Дата Ф: от даты Т + 1,5 месяца	
36.	Представление отчета учредителю о завершении процедуры ликвидации учреждения		С даты Т + 1,5 месяца	
37.	Уничтожение печатей и штампов учреждения		С даты Т + 1,5 месяца	

Примечание.

Дата Д - дата уведомления Уполномоченного органа регистрации о ликвидации учреждения.

Дата П - дата публикации сообщения о ликвидации учреждения, сроках и порядке заявления требований кредиторами в органах печати.

Дата Р - дата утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Дата Т - дата утверждения ликвидационного баланса.

Дата Ф - дата получения решения Уполномоченного органа регистрации о внесении в ЕГРЮЛ записи о ликвидации учреждения.

2.2.4. Изменение типа автономного учреждения (создание бюджетного учреждения).

Изменение типа автономного учреждения не является его реорганизацией.

2.2.4.1. Решение об изменении типа автономного учреждения принимается Правительством Москвы по представлению органа исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения, при условии согласия автономного учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

2.2.4.2. Предложения (заявка) об изменении типа автономного учреждения направляются органом исполнительной власти города Москвы, который будет выступать учредителем бюджетного учреждения, в Правительство Москвы на имя Мэра Москвы.

2.2.4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Департаментом имущества города Москвы, Департаментом финансов города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2.2.4.4. В случае положительного решения органом исполнительной власти города Москвы, который выступает учредителем автономного учреждения, в порядке, установленном Регламентом Правительства Москвы, готовится, согласовывается и представляется на рассмотрение Правительству Москвы проект распорядительного документа.

Допускается одновременная подготовка и представление заявки и проекта распорядительного документа.

2.2.4.5. Проект распорядительного документа должен содержать следующие положения:

- сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого бюджетного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию бюджетного учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и движимого имущества;
- перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

2.2.5. Осуществление автономным учреждением деятельности и контроль за ней со стороны органов исполнительной власти города Москвы.

2.2.5.1. Организация деятельности автономного учреждения.

2.2.5.1.1. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.2.5.1.2. Порядок осуществления автономным учреждением деятельности, ценнообразование на производимую продукцию, оказываемые услуги определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также уставом автономного учреждения.

2.2.5.1.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учреди-

телем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.2.5.1.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.2.5.1.5. Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.2.5.1.1 деятельности осуществляется в виде субсидий и субвенций из бюджета города Москвы и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.2.5.1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2.2.5.1.7. Ежегодно автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

2.2.5.2. Сделки, совершаемые автономным учреждением.

2.2.5.2.1. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.2.5.2.2. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, уставу.

2.2.5.2.3. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2.5.2.4. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

2.2.5.2.5. Автономное учреждение без согласия учредителя и Департамента имущества города Москвы не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (продажа, передача в аренду, безвозмездное пользование и т.п.).

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя и Департамента имущества города Москвы.

Порядок рассмотрения предложений (заявок) по распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении автономных учреждений, определяется Департаментом имущества города Москвы.

Имущество (недвижимое и особо ценное движимое), переданное автономному учреждению в оперативное управление или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит включению в отчет государственного автономного учреждения города Москвы об использовании имущества по итогам финансового года.

Имущество (недвижимое и особо ценное движимое), переданное автономному учреждению в оперативное управление, выбываемое с баланса автономного учреждения, по итогам очередного финансового года подлежит отражению в отчете государственного автономного учреждения города Москвы об использовании имущества.

Остальное имущество, в том числе недвижимое, подлежит учету автономным учреждением в порядке, определяемом Наблюдательным советом автономного учреждения.

2.2.5.3. Управление автономным учреждением.

Органами учреждения являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

2.2.5.3.1. Компетенция учредителя и Департамента имущества города Москвы в области управления автономным учреждением определена нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом автономного учреждения, настоящим Положением.

2.2.5.3.2. Компетенция Наблюдательного совета учреждения определена нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом автономного учреждения, настоящим Положением.

2.2.5.3.3. Руководитель автономного учреждения.

К компетенции руководителя учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции учредителя учреждения, Департамента имущества города Москвы, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

Руководитель учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

На должности руководителей автономных учреждений назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности бюджетного учреждения, либо высшее юридическое или экономическое образование, а также стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Руководители автономных учреждений, имеющих приоритетное значение для

социально-культурного развития города Москвы, назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Москвы по представлению членов Правительства Москвы.

Трудовой договор с руководителем автономного учреждения в соответствии с примерным трудовым договором, утвержденным Правительством Москвы, заключается и расторгается учредителем.

Трудовой договор с руководителем автономного учреждения, созданного для ведения социально-воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, учредителем которого выступает префектура административного округа или управа района города Москвы, подлежит согласованию с Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы.

2.2.5.4. Отчетность автономного учреждения.

2.2.5.4.1. Ежегодная отчетность.

Руководитель автономного учреждения ежегодно направляет Наблюдательно-му совету следующие документы:

- отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества;
- отчет об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения ежегодно направляет учредителю следующие документы:

- а) годовой отчет автономного учреждения, включающий:
 - пояснительную записку;
 - годовую бухгалтерскую отчетность на бумажном и электронном носителях;
 - отчет о выполнении задания автономного учреждения, установленного учредителем (показатели деятельности учреждения), на бумажном и электронном носителях по утвержденной Правительством Москвы форме;
- б) ежегодный отчет государственного автономного учреждения города Москвы об использовании имущества по форме, утвержденной Департаментом имущества города Москвы.

2.2.5.4.2. Порядок представления отчетности:

а) годовая отчетность представляется Наблюдательному совету, учредителю не позднее 20 апреля каждого года, следующего за отчетным;

б) ежегодный отчет государственного автономного учреждения города Москвы об использовании имущества представляется учредителю не позднее 20 апреля каждого года, следующего за отчетным, и согласованный учредителем в срок до 1 мая каждого года, следующего за отчетным, направляется в Департамент имущества города Москвы (электронный и бумажный носители).

2.2.5.5. Контроль за деятельностью автономного учреждения.

2.2.5.5.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, Департаментом имущества города Москвы, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, уставом учреждения.

2.2.5.5.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 июня 2008 г. N 531-ПП

Утверждено
распоряжением (приказом)
департамента (комитета,
управления, префектуры
административного округа,
управы района города Москвы)
от _____ N _____

Руководитель департамента
(председатель комитета,
начальник управления, префект
административного округа,
глава управы района
города Москвы)
_____/_____/_____
_____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ (ПОЛОЖЕНИЕ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

« _____ »

(наименование содержит указание на характер
деятельности и ведомственную подчиненность)

Москва, 200__ г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы

« _____ »

(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем именуемое «Учреждение») является _____

(тип Учреждения)

Учреждение создано в соответствии с _____

(дата, номер

и название распорядительного документа о создании

и/или реорганизации Учреждения)

в порядке реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения,
преобразования) ранее действовавшего _____

(старое наименование)

и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: _____

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва в лице _____

(департамент, комитет, управление, префектура административного округа, управа района города Москвы)

Учреждение находится в ведомственном подчинении _____

(департамент, комитет, управление, префектура административного округа, управа района города Москвы)

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Москвы, а также иные счета в порядке, предусмотренном Правительством Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом (Положением).

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Москвы и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Москвы.

1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель средств бюджета города Москвы - учредитель, в ведении которого находится Учреждение.

1.9. Место нахождения Учреждения: _____

(почтовый индекс, адрес)

1.10. Учреждение имеет: _____

(указываются филиалы, представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением, и их местоположение)

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются: _____

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: _____

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы случаях имеет право осуществлять следующие виды платных услуг, другую разрешенную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность: _____

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.6. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3. Имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности города Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы по согласованию с учредителем на основании акта приема-передачи.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях, когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной учредителем смете;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете государственного бюджетного учреждения города Москвы об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Департаментом имущества города Москвы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу (Положению).

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы по согласованию с учредителем и Департаментом экономической политики и развития города Москвы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством или правовыми актами города Москвы.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Межотраслевым советом по рассмотрению проектов регулируемых цен (тарифов) при Департаменте экономической политики и развития города Москвы (в соответствии с утвержденным перечнем).

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом (Положением) деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Москвы в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Департаментом имущества города Москвы, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, генеральный директор, начальник, председатель и т.п.), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Правительства Москвы (в случае, если государственное учреждение относится к приоритетным) или приказом (распоряжением) учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения города Москвы (далее - Трудовой договор).

5.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, настоящего Устава (Положения), Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и Департаменту имущества города Москвы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Руководитель в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом исполнительной власти города Москвы, являющимся учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом (Положением).

Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Москвы;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем по согласованию с Департаментом имущества города Москвы.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Департаменту имущества города Москвы.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Изменения и дополнения в Устав (Положение) Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 июня 2008 г. N 531-ПП

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

« _____ »

Москва « ____ » _____ 20__ г.

Вариант 1

_____ (департамент, комитет, управление)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя департамента,
комитета, управления)

Вариант 2

Префект _____ административного округа города Москвы

_____ (фамилия, имя, отчество префекта)

Вариант 3

Глава управы района _____ города Москвы

_____ (фамилия, имя, отчество главы управы района),

именуемый далее «Работодатель», действующий на основании

Положения, с одной стороны, и _____,

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

назначенный на должность _____

_____ (наименование должности - директор, генеральный директор и т.п.)

государственного бюджетного учреждения города Москвы _____

_____ (наименование Учреждения)

(далее - Учреждение) и именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Трудовой договор) о нижеследующем.

1. Права, обязанности и компетенция Руководителя

1.1. Права и обязанности Руководителя регламентированы законодательством Российской Федерации, Уставом (Положением) Учреждения, настоящим Трудовым договором.

1.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершение которых разрешено данному виду Учреждения;
- пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Трудовым договором, Уставом (Положением) Учреждения;
- определяет и утверждает структуру Учреждения и его штатный и квалификационный состав в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, дополняет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- организует выполнение решений Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента имущества города Москвы и Работодателя;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- организует высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, его социальное развитие;
- руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом (Положением) Учреждения;
- обеспечивает разработку и принимает меры по выполнению городских, инвестиционных, социальных и других программ и представлению в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;
- обеспечивает рациональное использование и своевременное обновление основных фондов, оборотных средств;
- обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых Учреждению из городского бюджета, внебюджетных фондов;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставку выпускаемой продукции, в том числе по городским заказам, программам, договорам (соглашениям) с отраслевыми департаментами города Москвы;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- принимает необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществляет экологические и природоохранные мероприятия;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- возлагает при необходимости временное исполнение своих обязанностей на своего заместителя или другого работника Учреждения только по согласованию с Работодателем;

- обеспечивает полное и своевременное исчисление и уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- представляет Работодателю информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых крупных сделках и сделках, в которых он может быть признан заинтересованным;

- выполняет иные обязанности, обусловленные правовым статусом Руководителя как должностного лица.

1.3. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

1.4. Руководитель имеет право на:

- изменение, дополнение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обращение в установленном порядке к учредителю по вопросам выделения бюджетных средств на содержание государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.5. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором;

- обеспечить и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- обеспечить и соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременное составление планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и сметы доходов и расходов Учреждения и представление их учредителю;
- отчитываться о своей деятельности и деятельности Учреждения по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы и Работодателем;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- изменить, дополнить и расторгнуть настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств и в случае, если Учреждение не обеспечивает сохранность и целевое использование имущества.

Факты нарушения Учреждением своих договорных обязательств и необеспечения сохранности имущества устанавливаются Работодателем и/или Департаментом имущества города Москвы;

- поощрять Руководителя;
- требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимать правовые акты в отношении Учреждения.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные правовые акты;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Условия оплаты труда и социальные гарантии

3.1. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере ____ руб.

Руководителю выплачивается премия в размере ____% от должностного оклада.

Расчет размера оклада и премии Руководителя производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Премия выплачивается Руководителю только при условии платежеспособности Учреждения в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности Учреждения перед работниками по заработной плате.

3.3. В период действия настоящего Трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие в Учреждении.

3.4. Руководителю предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Оплата труда Руководителя, выплаты по гарантиям и компенсациям производятся за счет средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации не реже одного раза в течение 2 (двух) лет в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Москвы и Работодателем, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

4. Ответственность сторон

4.1. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Руководителя, обязуясь при этом не вмешиваться в текущую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы и Уставом (Положением) Учреждения.

4.2. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за последствия совершенных им действий и принятых решений, осуществляющих вмешательство в текущую деятельность Учреждения либо выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом (Положением) Учреждения, настоящим Трудовым договором.

4.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. Прекращение действия Трудового договора

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на ____ лет (не более 5 лет).

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания сторонами и прекращается по истечении срока его действия.

Заключение Трудового договора на бессрочной основе допускается только в исключительных случаях, когда заключение срочного Трудового договора не представляется возможным в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Настоящий Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению Руководителя и Работодателя или решению Работодателя.

5.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

5.5. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Работодателя по основаниям, установленным трудовым законодательством, а также в случаях неудовлетворительных результатов аттестации Руководителя и реорганизации (ликвидации) Учреждения.

5.6. В случае расторжения настоящего Трудового договора до истечения срока его действия по решению Работодателя как уполномоченного собственником органа при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним Трудового договора в размере трех средних месячных заработков.

5.7. При досрочном прекращении действия Трудового договора в случае ликвидации Учреждения Руководителю выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

5.8. В случае досрочного прекращения действия Трудового договора по решению Работодателя по причинам, указанным в пункте 1.5 настоящего Трудового договора, Руководителю материальное возмещение не производится.

6. Прочие условия

6.1. Правоотношения, возникающие при подписании настоящего Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, разрешаются судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены по письменному соглашению Работодателя, Руководителя, но не могут существенно отличаться от принятых в Примерном трудовом договоре формулировок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

6.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. - у Работодателя, 1 экз. - у Руководителя Учреждения.

Работодатель:

Руководитель департамента
(комитета, управления)

или

Префект _____
административного округа

или

Глава управы района _____
_____ города Москвы

_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу _____

_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 июня 2008 г. N 531-ПП

Утверждено
распоряжением (приказом)
департамента (комитета,
управления, префектуры
административного округа,
управы района города Москвы)
от _____ N _____

Руководитель департамента
(председатель комитета,
начальник управления, префект
административного округа,
глава управы района
города Москвы)
_____/_____/_____
_____ 20__ г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

« _____ »
(наименование содержит указание на характер
деятельности и собственника имущества)

Москва, 200_ г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение города Москвы « _____ »

(полное наименование учреждения)
(в дальнейшем именуемое «Учреждение») является _____

_____ (тип Учреждения)
Учреждение создано в соответствии с _____

(дата, номер
_____ и название распорядительного документа о создании и/или реорганизации

_____ Учреждения)
в порядке реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения)

ранее действовавшего _____
(старое наименование)

и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: _____

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва в лице _____

(департамент, комитет, управление, префектура административного округа, управа района города Москвы)

Департамент, комитет, управление, префектура административного округа, управа района города Москвы осуществляют полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

1.3. Учреждением признается некоммерческая организация, созданная городом Москвой для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Департамента имущества города Москвы недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета города Москвы и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним городом Москвой или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: _____
(почтовый индекс, адрес)

1.10. Учреждение имеет: _____

(указываются филиалы, представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением, и их местоположение)

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются: _____

2.2. Основной деятельностью Учреждения является: _____

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: _____

2.4. Иные виды деятельности _____

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению учредителем и собственником имущества находится в государственной собственности города Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Департаментом имущества города Москвы по согласованию с учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приемки-передачи.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с норматив-

ными актами города Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

3.2. Учреждение без согласия учредителя и Департамента имущества города Москвы не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и Департамента имущества города Москвы.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельной собственности), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета города Москвы, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Департамента имущества города Москвы недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Москвы, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Департаментом имущества города Москвы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Москвы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета города Москвы и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы по согласованию с учредителем и Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Москвы, рассматриваются Межотраслевым советом по рассмотрению проектов регулируемых цен (тарифов) при Департаменте экономической политики и развития города Москвы (в соответствии с утвержденным перечнем).

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм

и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и города Москвы, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с учредителем и Департаментом имущества города Москвы в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

- отказаться от выполнения задания учредителя.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;

- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- выполнять задания учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5.2. Наблюдательный совет автономного учреждения.

5.2.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в состав не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители Департамента имущества города Москвы, Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы, представители трудового коллектива и _____

(указываются наименования организаций, общественных объединений и т.п., представители которых входят в Наблюдательный совет)

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком _____ (но не более чем пять лет).

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) учредителя по представлению Департамента имущества города Москвы, Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения.

5.2.5.2. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юриди-

ческих лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.2.5.7. По представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

5.2.5.8. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.5 и 5.2.5.8, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения и в Департамент имущества города Москвы. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения и в Департамент имущества города Москвы.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения или Департамента имущества города Москвы, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.2.13.3.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов Совета, учредителя, Департамента имущества города Москвы, руководителя Учреждения и утверждается председателем Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

5.2.13.3.4. Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13.3.5. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.13.3.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.13.3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Комиссии может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. К компетенции руководителя Учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Департамента имущества города Москвы, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распоряжительным документом Правительства Москвы или приказом (распоряжением) учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения города Москвы (далее - Трудовой договор).

5.3.4. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, настоящего Устава (Положения), Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, Департаменту имущества города Москвы в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

5.3.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Департаментом имущества города Москвы, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Департамент имущества города Москвы.

5.4. Компетенция учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

5.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.4.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменение его типа.

5.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.4.6. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения Трудового договора с ним.

5.4.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

5.4.8. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы:

- по решению Правительства Москвы;

- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоеди-

нения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника - города Москвы.

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатно образования или права на участие в культурной жизни.

6.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Москвы.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту имущества города Москвы.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Департаментом имущества города Москвы по предложению учредителя.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем по согласованию с Департаментом имущества города Москвы и Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

« _____ »
Москва « ____ » _____ 20_ г.

Вариант 1

_____ (департамент, комитет, управление)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя департамента, комитета, управления)

Вариант 2

Префект _____ административного округа города Москвы

_____ (фамилия, имя, отчество префекта)

Вариант 3

Глава управы района _____ города Москвы

_____ (фамилия, имя, отчество главы управы района)

именуемый далее «Работодатель», действующий на основании Положения, с одной

стороны, и _____,

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

назначенный на должность _____

_____ (наименование должности - директор, генеральный

директор, ректор, главный врач,

художественный руководитель, управляющий и т.п.)

государственного автономного учреждения города Москвы _____

_____ (наименование Учреждения)

(далее - Учреждение) и именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (далее - Трудовой договор) о нижеследующем.

1. Права, обязанности и компетенция Руководителя

1.1. Права и обязанности Руководителя регламентированы законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Трудовым договором.

1.2. К компетенции Руководителя Учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Департамента имущества города Москвы, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

1.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, совершение которых разрешено данному типу Учреждения, в том числе:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, выдает доверенности и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Трудовым договором, Уставом Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, дополняет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- организует выполнение решений Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента имущества города Москвы и Работодателя;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- организует высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, его социальное развитие;
- руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения;
- обеспечивает разработку и выполнение городских программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;
- обеспечивает рациональное использование и своевременное обновление основных фондов, оборотных средств;
- обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых Учреждению из городского бюджета, внебюджетных фондов;
- принимает меры для реализации утвержденных городских, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставку выпускаемой продукции, в том числе по городским заказам, программам, договорам (соглашениям) с отраслевыми департаментами города Москвы;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- принимает необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществляет экологические и природоохранные мероприятия;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- возлагает при необходимости временное исполнение своих обязанностей на своего заместителя или другого работника Учреждения только по согласованию с Работодателем Учреждения;
- обеспечивает полное и своевременное исчисление и уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- согласовывает с Наблюдательным советом Учреждения совершаемые Учреждением крупные сделки и сделки, в которых Учреждение может быть признано заинтересованным;
- выполняет иные обязанности, обусловленные правовым статусом Руководителя как должностного лица.

1.4. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

1.5. Руководитель имеет право на:

- изменение, дополнение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с настоящим Трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обращение в установленном порядке к учредителю по вопросам выделения бюджетных средств на содержание государственного имущества, закрепленного за Учреждением;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.6. Руководитель обязан:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором;
- обеспечить и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- согласовывать с Наблюдательным советом выбор кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- согласовывать с Наблюдательным советом, учредителем и Департаментом имущества города Москвы совершение сделок по распоряжению имуществом (недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества);
- согласовывать с Наблюдательным советом крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность членов Наблюдательного совета Учреждения, Руководителя Учреждения и его заместителей;
- обеспечить и соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременное составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение задания Учредителя;
- отчетываться о своей деятельности и деятельности Учреждения по формам и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

2. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- изменить, дополнить и расторгнуть настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, а также в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств и в случае, если Учреждение не обеспечивает сохранность и целевое использование имущества.

Факты нарушения Учреждением своих договорных обязательств и необеспечения сохранности имущества устанавливаются Работодателем и/или Департаментом имущества города Москвы;

- поощрять Руководителя;
- требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимать правовые акты.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, правовые акты;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Условия оплаты труда и социальные гарантии

- ### 3.1. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере _____ руб. Руководителю выплачивается премия в размере _____% от должностного оклада.

Расчет размера оклада и премии Руководителя производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Премия выплачивается Руководителю только при условии платежеспособности Учреждения в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности Учреждения перед работниками по заработной плате.

3.3. В период действия настоящего Трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие в Учреждении.

3.4. Руководителю предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Оплата труда Руководителя, выплаты по гарантиям и компенсациям производятся за счет средств Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Руководителя, обязуясь при этом не вмешиваться в текущую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы и Уставом (Положением) Учреждения.

4.2. Работодатель и Департамент имущества города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за последствия совершенных ими действий и принятых решений, осуществляющих вмешательство в текущую деятельность Учреждения либо выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом (Положением) Учреждения, настоящим Трудовым договором.

4.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. Прекращение действия Трудового договора

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет (не более 5 лет).

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания сторонами и прекращается по истечении срока его действия.

Заключение Трудового договора на бессрочной основе допускается только в исключительных случаях, когда заключение срочного Трудового договора не представляется возможным в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Настоящий Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению Руководителя и Работодателя.

5.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

5.5. Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Работо-

дателя по основаниям, установленным трудовым законодательством, а также в случаях неудовлетворительных результатов аттестации Руководителя и реорганизации (ликвидации) Учреждения.

5.6. В случае расторжения настоящего Трудового договора до истечения срока его действия по решению Работодателя как уполномоченного собственником органа при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним Трудового договора в размере трех средних месячных заработков.

5.7. При досрочном прекращении действия Трудового договора в случае ликвидации Учреждения Руководителю выплачивается выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством.

5.8. В случае досрочного прекращения действия Трудового договора по решению Работодателя по причинам, указанным в пункте 1.6 настоящего Трудового договора, Руководителю материальное возмещение не производится.

6. Прочие условия

6.1. Правоотношения, возникающие при подписании настоящего Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, разрешаются судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены по письменному соглашению Работодателя, Руководителя, но не могут существенно отличаться от принятых в Примерном трудовом договоре формулировок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

6.4. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. - у Работодателя, 1 экз. - у Руководителя Учреждения.

Работодатель:

Руководитель департамента
(комитета, управления)

или

Префект _____
административного округа

или

Глава управы района _____
_____ города Москвы

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу _____

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Москвы
от 24 июня 2008 г. N 531-ПП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента
финансов города Москвы
_____ / _____

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ
О ПРЕДЛОЖЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА МОСКВЫ

N п/п	Вид учреждений	Количество учреждений	Штатная численность	Объем заявленного финансирования	Примечание
	Департамент образования города Москвы				
	Детские дошкольные учреждения				
	Общее образование (школы, санаторно-лесные школы, школы-интернаты, детские дома, внешкольные учреждения)				
	Средние специальные учебные заведения				
	Высшие учебные заведения				
	Институт повышения квалификации				
	Молодежная политика и оздоровление детей				
	Прочие учреждения				
	Всего по учреждениям образования				
	Департамент семейной и молодежной политики города Москвы (городская целевая программа "Молодежь Москвы")				

Содержание Городского центра и межрайонных центров "Дети улиц"				
Социальный приют для детей и подростков				
Государственное учреждение "Московская служба психологической помощи населению"				
Московский городской штаб студенческих отрядов				
Молодежные центры и досуговые учреждения				
Итого учреждений				
Департамент культуры города Москвы				
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации				
Музеи и постоянные выставки				
Библиотеки				
Театры, концертные и другие организации исполнительских искусств				
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы обслуживания				
Кинематография				
Департамент здравоохранения города Москвы				
ГУ Образовательные				
Детские дошкольные учреждения				
Учреждения по внешкольной работе с детьми				
Средние специальные учебные заведения				
Переподготовка и повышение квалификации кадров				

Централизованные бухгалтерии				
ГУ "Здравоохранение"				
Централизованные бухгалтерии				
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере здравоохранения				
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части				
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры				
Станция переливания крови				
Санатории для больных туберкулезом				
Санатории для детей и подростков				
Родильные дома				
Станция скорой и неотложной медицинской помощи				
Дома ребенка				
Итого				
Департамент физической культуры и спорта города Москвы				
ГУ "Образование"				
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние				
Учреждения по внешкольной работе с детьми				
Средние специальные учебные заведения				
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Итого				

ГУ "Спорт и физическая культура"				
Центры спортивной подготовки (сборные команды)				
Итого				
Департамент международных связей города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Департамент межрегиональных связей и национальной политики города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Департамент транспорта и связи города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Восточного административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Западного административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Северного административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Центрального административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Юго-Западного административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				
Префектура Южного административного округа города Москвы				
Указываются названия учреждений				

	Комитет общественных связей города Москвы			
	Указываются названия учреждений			
	Комитет ветеринарии города Москвы			
	Указываются названия учреждений			
	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы			
	Указываются названия учреждений			
	Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты города Москвы			
	Указываются названия учреждений			
	Список государственных учреждений города Москвы, полное финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета города Москвы			
	Указываются названия учреждений			

Литература

- *Александрова Е.А.* Источники финансирования автономных учреждений. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 8, 2007, с. 41-49.
- *Борисов А.Н.* Комментарий к Федеральному закону «Об автономных учреждениях»(постатейный). - М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.
- *Гаврилова Н.А.* Налоговые расчеты при реорганизации бюджетных учреждений. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 17, 2007, с. 54- 62.
- *Головнева М.С., Прокаев В.А.* Некоммерческая и благотворительная деятельность: разработка механизмов налогового стимулирования и общественного контроля. - Налоговая политика и практика, № 11 (59) ноябрь, 2007, с. 4-10.
- *Грань Т.М.* Порядок отнесения движимого имущества автономного учреждения к категории особо ценного; правила оформления данной процедуры - Финансовый справочник бюджетной организации, № 8, 2007, с. 38-40.
- *Ермилова Н.Г.* Налогообложение автономных учреждений. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 8, 2007, с. 62-66.
- *Ерофеева Т.П., Пластинина Е.А.* Становление и развитие автономных учреждений. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 17, 2007, с. 8-13.
- *Катамадзе А.Т., Илюшникова Т.А.* Новое в налогообложении некоммерческих организаций. - Налоговая политика и практика, № 6 (54), июнь, 2007, с. 26-33.
- Комментарий к Федеральному закону «Об автономных учреждениях»/ Под ред. *М.Ю. Тихомирова.* - М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2007.
- *Лапушкина В.Н., Кошелева Ю.А.* Ликвидация и реорганизация бюджетных учреждений. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 17, 2007, с. 36-45.
- *Пластинина Е.А., Шихов А.Ю.* Автономные учреждения: алгоритм преобразования. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 11, 2007, с. 61-68; № 12, 2007, с. 54-59.
- *Токарев И.Н.* Автономное учреждение: между бюджетом и коммерцией. - Финансовые и бухгалтерские консультации, № 2 (135) февраль 2007, с. 14-17.
- *Токарев И.Н.* Целевой капитал НКО: формирование и использование. - Финансовые и бухгалтерские консультации, № 1 (134) январь, 2007, с. 26-29.
- *Шахнович И.Б.* Создание автономных учреждений в Новосибирской области. - Финансовый справочник бюджетной организации, № 17, 2007, с. 14-21.
- *Языкова Н.Б.* Получение и использование бюджетных средств некоммерческими организациями. - Альманах «Практические рекомендации для бухгалтера и руководителя», вып. 40, 2007, с. 58-61.

Научное издание

*Серия «Административная и бюджетная реформы на современном этапе»
Выпуск 3*

Яковенко Дмитрий Анатольевич

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
(на примере города Москвы)

В авторской редакции

*Ответственный за выпуск В.В.Хомутов
Компьютерная верстка В.В.Телегин*

Сдано в набор 11.01.2009. Подписано в печать 29.01.2009. Бумага офсетная. Формат 60×84/16. Гарнитура «Таймс». Печать оперативная. Усл.печ.л.12,79. Уч.-изд.л. 11,97. Тираж 1000 экз. Заказ № 18.

НП «Самарский территориальный институт профессиональный бухгалтеров»
443041, г.Самара, ул.Садовая, 156